



# PLAN DE GESTION

# DES RISQUES LIES



**WORLD NANBUDO  
CHAMPIONSHIP  
CAMEROON 2026**

**AU**



**CHAMPIONNAT DU  
MONDE DE NANBUDO  
CAMEROUN 2026**

**CHAMPIONNAT DU MONDE DE**

**NANBUDO - 8<sup>ème</sup> Édition**

**"MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026"**

# PLAN DE GESTION DES RISQUES

LIÉS AU

## CHAMPIONNAT DU MONDE DE NANBUDO – 8<sup>ème</sup> Édition

### « MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026 »

Palais Polyvalent des Sports de Yaoundé | 1<sup>er</sup> – 04 Octobre 2026

Fondé sur le document source : « Dossier de Gestion des Risques du MONDIAL NANBUDO 2026 » —  
CLO/FECANANBUDO Enrichi avec la méthodologie : La Gestion du Risque dans une Organisation (Sergio TAKOUCHOP WEMBE) Approche : Identifier · Analyser (Probabilité × Gravité = Magnitude) · Évaluer · Traiter · Alerter · Continuité

#### PAPOSY — Yaoundé, Cameroun | 1<sup>er</sup> – 04 Octobre 2026

AB Week 2<sup>e</sup> Éd. : 30/09 – 05/10 | Tirages au Sort : 30/09 | FIAMASC : 01/10 | Compétition : 02–04/10 | Gala : 04/10 Hôtel Hilton

Organisateur : WNF / FECANANBUDO | Superviseurs : CAN / CINDA / DTI

<b>Projet</b>	Championnat du Monde de NANBUDO 2026 — 8 <sup>ème</sup> Édition
<b>Organisateurs</b>	FECANANBUDO / CLO — Comité Local d'Organisation
<b>Lieu &amp; Dates</b>	PAPOSY — Yaoundé, Cameroun — 1 <sup>er</sup> au 04 Octobre 2026
<b>Supervision</b>	WNF / CAN / CINDA / DTI
<b>Auteur</b>	Me Sergio TAKOUCHOP WEMBE – Directeur du Tournoi
<b>Validé par</b>	Pr. Justine DIFFO TCHUNKAM – Présidente du CLO MONDIAL NANBUDO 2026
<b>Méthodologie appliquée</b>	ISO 31000 / Dossier Gestion Risques MONDIAL 2026
<b>Total Risques analysés</b>	<b>215 Risques</b> identifiés et catégorisés
<b>Catégories</b>	10 Catégories originales du Dossier MONDIAL NANBUDO 2026 (GM, P/PA, PC, DS/S, IE, AH, AC, CM, MS, AR/ETH/RH/FIN)
<b>Classification</b>	<b>CONFIDENTIEL – Usage interne CLO</b>
<b>Date d'élaboration</b>	23 Mai 2026

Président CLO / Vice-Président WNF

**Me Komenan KOUASSI**

Présidente CINDA

**Me Fabienne DAVID**

Présidente CLO / COORD-GEN / Présidente FECANANBUDO

**Pr Justine DIFFO**

Directeur du Tournoi

**Me Sergio TAKOUCHOP WEMBE**

Ce document constitue le cadre de référence de la Gestion des Risques pour tous les acteurs du CLO MONDIAL NANBUDO 2026.

Il reproduit fidèlement les 10 Catégories de Risques du Dossier original du MONDIAL NANBUDO 2026 et intègre les 5 composantes fondamentales définies par la norme ISO 31000 : Registre des Risques, Cartographie/Matrices, Plan de Gestion, Triggers et Plan de Contingence.

# SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	3
I- INTRODUCTION AU PLAN DE GESTION DES RISQUE DU « MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026 ».....	4
A. <i>Objet et Contexte</i> .....	4
B. <i>Quelques précisions sur les Fondements Théoriques de la Gestion du Risque</i> .....	5
C. <i>Étape 1 — Le Registre des Risques</i> .....	5
D. <i>Étape 2 — Cartographie et Matrice des Risques</i> .....	5
E. <i>Étape 3 — Stratégie de Gestion des Risques</i> .....	6
F. <i>Étape 4 — Éléments d'Alerte / Déclencheurs (Triggers)</i> .....	6
G. <i>Étape 5 — Plan de Continuité des Activités (PCA) / Plan de Contingence</i> .....	7
H. <i>Suivi, Reporting et Gouvernance des Risques</i> .....	8
I. <i>Synthèse Générale et Recommandations — Un système intégré de Gestion des Risques</i> .....	8
II- RISQUES – GOUVERNANCE / MANAGEMENT.....	12
III- RISQUES – PROTOCOLE / PROCEDURES ADMINISTRATIVES.....	17
IV- RISQUES – PREPARATION DE LA COMPETITION.....	23
V- RISQUES – DEROULEMENT & SUIVI DE LA COMPETITION / SECURITE.....	28
VI- RISQUES – INFRASTRUCTURES & EQUIPEMENTS.....	33
VII- RISQUES – ACCUEIL, TRANSPORT, HEBERGEMENT, ALIMENTATION & TOURISME.....	40
VIII- RISQUES – ANIMATION & CEREMONIES.....	45
IX- RISQUES – COMMUNICATION & MARKETING.....	52
X- RISQUES – MEDICAL & SANITAIRE.....	56
XI- RISQUES – ARBITRAGE / ETHIQUE & DISCIPLINE / RESSOURCES HUMAINES & FINANCES.....	61

# I- INTRODUCTION AU PLAN DE GESTION DES RISQUE DU « MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026 »

## A. Objet et Contexte

### A-1. Objet du document

Le présent **Plan de Gestion des Risques** a été élaboré conformément à la norme ISO 31000. Il couvre l'intégralité des Risques identifiés pour l'organisation du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO au Cameroun, du 1<sup>er</sup> au 04 Octobre 2026 au Palais Polyvalent des Sports de Yaoundé (PAPOSY).

Il constitue l'instrument central de pilotage des Risques pour l'organisation de ladite Compétition. Il intègre cinq composantes indissociables :

N°	Composante	Description
1	Registre des Risques	Inventaire de tous les Risques par domaine avec cotation P x G et niveau de criticité
2	Cartographie / Matrice des Risques 5x5	Positionnement visuel de chaque Risque selon Probabilité et Gravité
3	Plan de Gestion des Risques	Stratégie de traitement pour chaque Risque identifié dans le Dossier original
4	Système de Triggers (Déclencheurs)	Signaux d'alerte précoce permettant d'anticiper la survenue d'un Risque
5	Plan de Contingence	Réponses opérationnelles immédiates si le Risque se matérialise

### A-2. Méthodologie / Grille de cotation

La méthodologie adoptée est celle du **Risk Management** selon les bonnes pratiques **PMI / ISO 31000**. Chaque Risque est évalué selon deux critères : la Probabilité d'occurrence (P de 1 à 5) et la Gravité/Impact potentiel (G de 1 à 5). La Magnitude = P x G (score de 1 à 25). :

- Probabilité d'occurrence : notée de 1 (Très peu Probable) à 5 (Quasi-certain)
- Gravité/Impact potentiel : noté de 1 (Négligeable) à 5 (Catastrophique)
- **Magnitude/Criticité = Probabilité × Impact (score de 1 à 25)**

Niveau	Score Magnitude	% Exposition	Code Couleur	Action requise
<b>TRES ELEVE</b>	20-25	80-100%	<b>ROUGE FONCE</b>	Action IMMEDIATE – escalade COORD-GEN + WNF
<b>ELEVE</b>	15-19	60-76%	<b>ORANGE</b>	Plan d'action J-3 mois – surveillance hebdomadaire
<b>MOYEN</b>	10-14	40-56%	<b>JAUNE</b>	Mesures préventives – suivi mensuel
<b>FAIBLE</b>	5-9	20-36%	<b>VERT</b>	Acceptable – surveillance trimestrielle
<b>TRES FAIBLE</b>	1-4	4-16%	<b>BLEU</b>	Accepté – revue annuelle

Score P ou G	1 – Très peu Prob. / Négligeable	2 – Rare / Mineur	3 – Probable / Majeur	4 – Très Probable / Grave	5 – Fréquent / Catastrophique
<b>Définition Probabilité</b>	Survenue < 10%	Survenue 10-30%	Survenue 30-60%	Survenue 60-90%	Survenue > 90%
<b>Définition Gravité</b>	Aucun impact sur compétition	Impact mineur, facilement corrigé	Impact notable, correction sous 48h	Impact grave, correction difficile	Impact catastrophique, compétition compromise

### A-3. Structure du CLO et Gouvernance des Risques

Le Comité Local d'Organisation (CLO) est composé d'une Coordination Générale (COORD-GEN) sous la présidence de Pr. DIFFO TCHUNKAM Justine, d'une Direction du Tournoi (DT) dirigée par Col. TAKOUCHOP WEMBE Sergio, et de 10 Commissions Techniques. Le pilotage des risques est assuré par la DT en liaison permanente avec la COORD-GEN, avec escalade vers l'instance internationale (WNF + CINDA) pour les risques CRITIQUES.

## B. Quelques précisions sur les Fondements Théoriques de la Gestion du Risque

### B-1. Définition et Dimensions du Risque

Le **Risque** est l'effet de l'incertitude sur les objectifs (ISO 31000).

Le **Risque** est défini comme un aléa qui empêche l'organisation d'atteindre ses objectifs — un écart entre le prévu et le réalisé.

Selon l'IFACI, il s'agit d'une « **menace qu'un événement ait un impact défavorable sur la capacité de l'entreprise à réaliser ses objectifs** ».

Dans le cadre du Mondial NANBUDO Cameroun 2026, le **Risque** est tout **événement ou aléa susceptible d'empêcher la tenue de la Compétition dans les conditions prévues ou de compromettre le bon déroulement de la Compétition : délai, coût, qualité sportive, sécurité et image**.

### B-2. Les trois questions fondamentales

Qu'est-ce qui peut mal tourner ?	Quelle est la probabilité ?	Quelles sont les conséquences ?
Défaut d'organisation, manque de financement, absence d'arbitres qualifiés, faible participation des nations, défaillances logistiques...	Évaluée sur l'Échelle de Likert (1 = Très peu probable → 5 = Très probable) en fonction des contraintes identifiées dans le Tableau de Bord	Impact sur le déroulement de la compétition, l'image de la WNF/FECANANBUDO, la participation des athlètes, la sécurité et le budget

### B-3. Les 5 étapes de mise en œuvre du système

N°	Étape	Application dans ce dossier
01	Registre des Risques	Identification et quantification (Probabilité × Gravité = Magnitude) des <b>155 Risques</b> extraits du Tableau de Bord
02	Cartographie / Matrice	Visualisation matricielle : 5 zones de criticité ( <b>Critique, Élevé, Modéré, Faible &amp; Très Faible</b> ) — 10 domaines
03	Stratégie de Gestion	4 postures : <b>ÉVITER, MITIGER, TRANSFÉRER, ACCEPTER</b> — avec principes d'action par risque
04	Éléments d'Alerte (Triggers)	Signaux d'alerte précoce définis pour chaque Catégorie de Risque — indicateurs de déclenchement
05	Plan de Continuité (PCA)	Procédures de reprise et de maintien des activités en cas de survenance d'un risque majeur et maintenir l'événement en toutes circonstances.

## C. Étape 1 — Le Registre des Risques

### C-1. Méthodologie de quantification

La quantification s'effectue selon l'Échelle de Likert (1 à 5) sur deux dimensions : la Probabilité d'occurrence et la Gravité des conséquences. La Magnitude (Probabilité × Gravité) exprimée en pourcentage (/25) détermine le niveau de risque.

Score	Probabilité	Score	Gravité
1	Très peu probable	1	Négligeable
2	Rare	2	Mineure
3	Assez probable	3	Majeure
4	Probable	4	Grave
5	Très probable	5	Catastrophique

## D. Étape 2 — Cartographie et Matrice des Risques

### D-1. Comprendre la Cartographie des Risques

La **Cartographie des Risques** est l'outil stratégique de visualisation croisant la Probabilité (axe horizontal) et la Gravité (axe vertical) de chaque Risque. Elle permet d'identifier les zones de danger prioritaires et de guider les décisions de traitement. Ses trois sources d'alimentation sont : les **Vulnérabilités** (Risques potentiels), les **Zones de Fragilité** (indicateurs prédictifs) et les **Incidents Avérés**.

La Cartographie visualise chaque risque selon 2 axes : Probabilité (X) et Gravité (Y). La Magnitude (P×G) classe le risque en 5 zones colorées : Rouge (Critique), Orange (Élevé), Jaune (Modéré), Verte (Faible) et Bleue (très Faible). **Plus la magnitude est élevée, plus l'action est urgente et la stratégie de traitement intensive.**

Formule :  $Magnitude = Probabilité \times Gravité$ . Score max = 25 (5×5 = 100%). Plus la magnitude est élevée, plus l'attention est requise.

## D-2. Matrice des risques — Zones de criticité

Zone	Seuil	Signification et action
<b>CRITIQUE</b>	≥ 20 (80-100%)	Action immédiate — ÉVITER ou MITIGER en urgence. Escalade au Comité de Pilotage.
<b>ELEVÉ</b>	15-19 (60-76%)	Suivi rapproché — plans de contingence. Désigner un responsable de mitigation.
<b>MODÉRÉ</b>	10-14 (40-56%)	Surveillance périodique — mesures préventives légères. Reporting mensuel.
<b>FAIBLE</b>	6-9 (24-36%)	Monitoring de routine — ACCEPTER ou TRANSFÉRER vers assurance.
<b>TRES FAIBLE</b>	1-5 (4-20%)	Aucune Action en particulier — ACCEPTER.

## E. Étape 3 — Stratégie de Gestion des Risques

### E-1. Les 5 postures stratégiques / Stratégies de Gestion des Risques

Postures	Nombre de Risques		Application — Mondial Nanbudo 2026
<b>ÉVITER</b>	111	52%	Éliminer la menace — Pour les risques de magnitude ≥ 20 (Très Élevé). Supprimer la cause ou éviter la situation. Ex : Déclaration Manifestation Publique, Programme Global, Matériel CINDA.
<b>MITIGER</b>	100	47%	Réduire la probabilité ou la gravité — Pour risques Élevés et Modérés. Procédures préventives, formation, coordination renforcée. Ex : Formation arbitres, coordination médicale, plan communication.
<b>TRANSFÉRER</b>	1	0.5%	Déléguer les conséquences à une tierce partie — Assurances, garanties contractuelles, sous-traitance avec clause de responsabilité. Ex : Assurance Compétition, assurance Stage Étranger, Sponsoring.
<b>ACCEPTER</b>	2	1%	Accepter le risque avec plan de contingence — Pour risques Faibles ou inhérents à l'événement. Documenter et surveiller. Ex : Délai de publication, absence de circuits touristiques.
<b>NO GO</b>	0	0%	Abandon de l'activité — Réservé aux situations extrêmes où aucune autre posture n'est applicable.

## F. Étape 4 — Éléments d'Alerte / Déclencheurs (Triggers)

### F-1. Principe des Triggers

Un **Trigger** est un signal d'alerte précoce qui indique **qu'un Risque est sur le point de se matérialiser**. Leur surveillance systématique permet d'activer les plans de contingence avant que le dommage ne soit irréversible.

Pour chaque **Risque de forte Magnitude**, un mécanisme d'alerte précoce doit signaler l'imminence du Risque avant sa survenue. Ces signaux permettent d'activer les plans d'action en temps utile. Le système de triggers repose sur des seuils de déclenchement précis et des responsables désignés.

Pour des **Risques de fortes Magnitudes**, il est indispensable de mettre en place un mécanisme d'alerte précoce capable de signaler l'imminence du risque avant leur survenue. Ces signaux permettent d'activer les plans d'action en temps utile et de réduire les délais de réaction. Un système de triggers efficace repose sur la définition précise de seuils de déclenchement et de responsables désignés pour chaque signal d'alerte.

### F-2. Processus d'escalade des alertes

Niveau 1 – FAIBLE	Niveau 2 – MODÉRÉ	Niveau 3 – ÉLEVÉ	Niveau 4 – CRITIQUE	Niveau 5 – CATASTROPHIQUE
Commission responsable gère en autonomie	DT informée dans les 48h ; point en prochaine réunion	DT + COORD-GEN en 24h ; plan d'action formalisé	Réunion d'urgence CLO < 4h ; escalade WNF si nécessaire	Activation cellule de crise ; WNF + CINDA + MINSEP alertés

### F-3. Fréquence de surveillance des triggers

Période	Fréquence de surveillance	Responsable du monitoring	Support
Juil. 2025 – Déc. 2025	Mensuelle	DT	TDB mensuel
Janv. 2026 – Juin 2026	Bimensuelle	DT + Commissions	Réunion CLO
Juil. 2026 – Sept. 2026	Hebdomadaire	DT + COORD-GEN	Point de situation
28 Sept. – 04 Oct. 2026	Quotidienne – Matin	DT + Toutes commissions	Réunion matin 07h00

## G. Étape 5 — Plan de Continuité des Activités (PCA) / Plan de Contingence

### G-1. Objectif du PCA

Le **Plan de Contingence** définit **les réponses opérationnelles immédiates à mettre en œuvre dès la survenue (ou l'imminence) d'un Risque, afin de minimiser l'impact sur l'organisation et le déroulement** du MONDIAL NANBUDO 2026.

Le **Plan de Continuité des Activités** garantit la tenue du MONDIAL NANBUDO 2026 même en cas de survenance d'un ou plusieurs risques majeurs. Pour chaque scénario de crise, il définit les procédures permettant de maintenir ou reprendre les activités critiques, minimisant l'impact sur les délégations, les arbitres, les résultats et l'image de la WNF/FECANANBUDO.

Ce Plan est **le dispositif de résilience ultime** du MONDIAL NANBUDO 2026. Il définit, pour chaque scénario de crise, les procédures permettant de maintenir ou reprendre les activités critiques après la survenance d'un incident, minimisant ainsi l'impact sur la Compétition, les délégations et l'image de la WNF.

### G-2. Exemples de Scénarios de crise et plans de réponse

Scénario de crise	Niveau	Plan de réponse et responsable
Annulation ou report de la compétition	Critique	Activation immédiate du plan de report. Communication officielle WNF/FECANANBUDO. Remboursement ou report des délégations. Responsable : Directeur du Tournoi + Président CLO.
Défaillance financière majeure	Critique	Activation du fond de réserve. Réduction du programme à l'essentiel. Appel d'urgence aux partenaires institutionnels. Responsable : Commission Administrative.
Incident de sécurité grave (attentat, incendie)	Critique	Évacuation immédiate selon protocole. Appel secours (18/17). Suspension de la compétition. Cellule de crise activée. Responsable : Commission Sécurité + Médecins.
Nombre insuffisant de nations participantes	Élevé	Adaptation du programme technique (regroupements de catégories). Communication auprès des médias. Décision WNF. Responsable : Direction du Tournoi + WNF.
Défaillance du système d'arbitrage	Élevé	Appel à des arbitres de réserve. Briefing d'urgence CINDA. Révision du planning si nécessaire. Responsable : Commission Arbitrage + CINDA.
Problème d'hébergement des délégations	Élevé	Activation des hôtels partenaires de secours. Transport de remplacement. Compensation aux délégations. Responsable : Commission Accueil + Logistique.
Panne des équipements de compétition	Modéré	Utilisation des équipements de secours. Pause technique annoncée. Réparation sous 2h maximum. Responsable : Commission Infrastructure.
Défection d'un sponsor principal	Modéré	Activation des sponsors secondaires. Révision du budget événementiel. Responsable : Commission Marketing.
Absence d'un officiel WNF ou CINDA	Modéré	Activation du remplaçant désigné. Redistribution des attributions. Communication officielle. Responsable : Coordinateur Général.
Problème de communication interne	Faible	Réunion d'urgence inter-commissions. Activation de la plateforme de secours. Responsable : Directeur du Tournoi.

### G-3. Acteurs du dispositif de Gestion des Risques

Acteur	Rôle dans la gestion des risques	Application — Mondial NANBUDO 2026
<b>Supervision de la Gestion des Risques (COORD-GEN)</b>	Évaluer la qualité du travail du Risk Manager et des Responsables Opérationnels. Formuler des recommandations.	<b>Pr Justine DIFFO</b> + COORD-GEN — Contrôle de la qualité du dispositif et cohérence globale.
<b>Risk Manager (Directeur du Tournoi)</b>	Identifier, cartographier et définir la politique de gestion des risques. Préparer le terrain pour le contrôle interne.	<b>Me Sergio TAKOUCHOP</b> — Pilotage global du dispositif de Gestion des Risques du Mondial NANBUDO 2026.
<b>Responsables Opérationnels (Chefs de Commission)</b>	Appliquer concrètement la politique définie. Mettre en place les moyens humains et techniques. Relais de la culture risque.	<b>Chefs de Commission (ACCUEIL, ARB, ADMIN, MED, INFRA, SECU, etc.)</b> — Exécution terrain et reporting.
<b>Auditeur Interne (COM-SECU)</b>	Suivi Opérationnel de l'évolution du Management des Risques. Interpellation des Responsables Opérationnels.	<b>Me Richard MOUKOKO</b> — Contrôle du Management Opérationnel des Risques.

## H. Suivi, Reporting et Gouvernance des Risques

### H-1. Cycle de vie du Risque

Chaque Risque suit le cycle : **Identification** → **Évaluation** → **Traitement** → **Surveillance** → **Clôture**. Un risque est clôturé lorsque sa probabilité est réduite à 1 ou lorsque la fenêtre de survenue est dépassée.

1. Identification	2. Évaluation	3. Traitement	4. Surveillance	5. Clôture
Brainstorming commissions ; retour d'expérience ; analyse cahier des charges	Cotation P×I ; classification par criticité ; priorisation	Plan de gestion ; assignation responsable ; deadline	Suivi triggers ; reporting périodique ; mise à jour registre	Risque survenu ou fenêtre dépassée ; archivage RETEX

### H-2. Tableau de bord de suivi des Risques

Le Tableau de Bord des Risques doit être mis à jour à chaque réunion CLO et transmis à la COORD-GEN. Il comporte les indicateurs suivants :

Indicateur	Fréquence	Responsable	Format
Nombre de risques CRITIQUES actifs	Hebdomadaire	DT	Chiffre + tendance
Nombre de Triggers activés dans la période	Hebdomadaire	DT	Tableau
Taux de Risques avec plan d'action défini	Mensuelle	DT	Pourcentage
Nombre de Risques clôturés	Mensuelle	DT	Chiffre
Nouveaux Risques identifiés	À chaque réunion CLO	Toutes entités	Liste
Statut des Contingences activées	À chaque activation	Commission concernée	Rapport flash

### H-3. Responsabilités du suivi des Risques

Acteur	Responsabilités en matière de risques	Fréquence de Reporting
<b>COORD-GEN (Pr. DIFFO TCHUNKAM)</b>	Validation des plans de gestion ; Décision sur Risques CRITIQUES ; Escalade WNF	À chaque alerte CRITIQUE
<b>Direction du Tournoi (DT)</b>	Pilotage registre Risques ; Surveillance Triggers ; Animation Réunions Risques	Hebdomadaire
<b>Commissions Techniques (10)</b>	Identification Risques métier ; Mise à jour TDB ; Activation plans locaux	À chaque réunion commission
<b>COM-ADMIN</b>	Suivi risques administratifs et protocole ; Archivage comptes-rendus	Mensuel
<b>COM-SECU</b>	Surveillance triggers sécuritaires ; Activation PES	En continu J-3 à J+1
<b>COM-MED</b>	Surveillance triggers sanitaires ; Activation plan médical	En continu J-3 à J+1
<b>WNF + CINDA</b>	Validation stratégies pour risques CRITIQUES ; Décisions finales Compétition	Sur demande COORD-GEN

## I. Synthèse Générale et Recommandations — Un système intégré de Gestion des Risques

### I-1. Synthèse par niveau de Criticité

Niveau	Nb risques	Pourcentage	Signification
<b>Critique</b>	<b>31</b>	14.5%	Action immédiate obligatoire — impact critique sur l'événement
<b>Élevé</b>	<b>33</b>	15.4%	Suivi rapproché — plan de mitigation structuré
<b>Modéré</b>	<b>79</b>	36.9%	Surveillance régulière — mesures préventives
<b>Faible / Très Faible</b>	<b>71</b>	33.2%	Suivi standard — acceptation possible
<b>TOTAL</b>	<b>214</b>	<b>100%</b>	

## I-2. Synthèse par Domaine / Catégorie

Catégories	Tot.	%	Crit. 100%	Crit. 80%	Élevé	Moyen	Faible / T. Faible	Indice	Indice criticité (barre proportionnelle)
			Mag. 25	Mag. 20	Mag. 15-16	Mag. 12	Mag. ≤9	crit./total	← max = domaine avec l'indice le plus élevé
I — Gouvernance / Management	22	14%	—	1	4	11	6	1/22 (5%)	
II — Protocole / Procédures Administratives	23	15%	1	3	3	8	8	4/23 (17%)	
III — Préparation Compétition	20	13%	1	3	1	9	6	4/20 (20%)	
IV — Déroulement & Suivi de la Compétition / Sécurité	19	12%	—	4	2	8	5	4/19 (21%)	
V — Infrastructures & Équipements	31	20%	1	3	9	9	9	4/31 (13%)	
VI — Accueil, Transport, Alimentation, Hébergement & Tourisme	21	14%	—	2	1	10	8	2/21 (10%)	
VII — Animation & Cérémonies	24	15%	1	—	6	7	10	1/24 (4%)	
VIII — Communication & Marketing	15	10%	1	1	2	9	2	2/15 (13%)	
IX — Médical & Sanitaire	19	12%	2	3	2	4	8	5/19 (26%)	
X — Arbitrage / Éthique & Discipline / RH & Finances	20	13%	2	2	3	4	9	4/20 (20%)	
<b>TOTAL</b>	<b>214</b>	<b>100%</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>79</b>	<b>71</b>	<b>31/155 (20%)</b>	

### Légende

Critique 100% — Mag. 25 — 9 risques	Critique 80% — Mag. 20 — 22 risques	Élevé — Mag. 15-16 — 33 risques	Moyen — Mag. 12 — 79 risques	Faible / T. Faible — Mag. ≤9 — 38 risques
-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---

Note : Magnitude = Probabilité × Gravité (max 25). Indice criticité = risques à mag. ≥ 20 / total du domaine. La barre est proportionnelle à l'indice maximal observé (IX — Médical & Sanitaire : 26%).

## I-3. Top 30 des Risques les plus CRITIQUES

N°	Code	Risque	Probabilité (1-5)	Gravité (1-5)	Mag. (125)	Niveau	Stratégie	Commission(s) responsable(s)
<b>Groupe I — Critique 100%   Magnitude 25/25   9 risques</b>								
1	IE07	Délestage du réseau électrique principal pendant la Compétition	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER	DT / COM-INFRA.LOG
2	AC06	Système de levage des drapeaux inexistant ou non fonctionnel	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER	COM-INFRA.LOG
3	CM05	Difficulté à mobiliser les financements et les sponsors	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER	COM-MARK.COM / COM-ADMIN
4	HF18	Insuffisance de ressources financières pour le bon déroulement du Mondial	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER	DT

N°	Code	Risque	Probabilité (1-5)	Gravité (1-5)	Mag. (125)	Niveau	Stratégie	Commission(s) responsable(s)
5	HF20	Démotivation ou mauvaise performance des Commissions Techniques par manque de ressources	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER	COORD-GEN / DT
6	MS06	Mauvaise qualité ou indisponibilité des médicaments et matériels médicaux	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER	COM-MED
7	MS14	Participation à la Compétition d'un athlète médicalement inapte	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	EVITER	DT / COM-MED
8	P01	Utilisation de versions non conformes des hymnes nationaux et drapeaux des pays	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	EVITER	COM-REL.PUB.COOP / COM-ADMIN
9	PC01	Non-maîtrise des risques pesant sur le Mondial Nanbudo Cameroun 2026	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	EVITER	DT
<b>Groupe 2 — Critique 80%   Magnitude 20/25   20 risques</b>								
10	AH03	Oubli de mise en place des modalités de transport international pour une délégation	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	DT / COM-REL.PUB.COOP / COM-ACCUEIL
11	AH12	Restaurants d'hôtels fermés à des heures tardives au retour des délégations	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	COM-ACCUEIL
12	CM15	Perception négative du grand public et des étrangers sur le Cameroun / FECANANBUDO	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	COM-MARK.COM
13	DS04	Manque de moyens didactiques pour réaliser les documents liés à la Compétition	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	DT
14	ED16	Non-respect des obligations administratives par les membres FECANANBUDO	Fréquent (5)	Grave (4)	20	Critique 80%	EVITER	COM-ETHIQ
15	GM10	Manque de motivation ou démotivation des acteurs impliqués	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	COORD-GEN / DT
16	HF17	Insuffisance de ressources humaines pour le bon déroulement du Mondial	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	DT
17	IE01	Indisponibilité du PAPOSY due à une réservation tardive	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	COM-INFRA.LOG / COM-ADMIN
18	IE22	Drapeaux des pays participants non conformes ou en quantité insuffisante	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	COM-INFRA.LOG / COM-REL.PUB.COOP
19	MS05	Couverture sanitaire non effective pendant la Compétition	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	COM-MED
20	MS11	Difficulté de procéder à une évacuation en cas d'incident au sein du PAPOSY	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	COM-MED / COM-SECU
21	MS15	Situation vaccinale non conforme des membres de la délégation pour le stage à l'étranger	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	DT / COM-MED
22	PI0	Difficultés de procédures consulaires (visa) pour les acteurs étrangers	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	COM-ADMIN / COM-REL.PUB.COOP
23	PI4	Mauvais traitement d'un diplomate pendant la Conférence de Presse	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	COM-REL.PUB.COOP / COM-ACCUEIL
24	PA18	Annulation du Mondial due à l'absence de déclaration de Manifestation Publique	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	COM-ADMIN
25	PC10	Transmission tardive des Fiches d'Engagement par certains pays	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	DT
26	PC12	Médailles et récompenses de piètre qualité ou en quantité insuffisante	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	DT

N°	Code	Risque	Probabilité (1-5)	Gravité (1-5)	Mag. (125)	Niveau	Stratégie	Commission(s) responsable(s)
27	S11	Organisation de la sécurisation inadaptée au contexte et aux installations du PAPOSY	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	COM-SECU
28	S12	Sécurisation du PAPOSY non effective pour le Mondial NANBUDO 2026	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	COM-SECU
29	S15	Carence en ressources humaines compétentes dans le domaine de la sécurité	T. Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	COM-SECU
30	AC04	Mauvaise organisation des cérémonies de remise des médailles et distinctions	T. Probable (4)	Grave (4)	16	Élevé	EVITER	DT / COM-MOBILANIM

#### I-4. Recommandations prioritaires

01	IMMÉDIAT	Sécuriser le financement de l'événement ( <i>budget prévisionnel, sponsors, subventions</i> ) — condition sine qua non
02	IMMÉDIAT	Obtenir l'Autorisation à Manifestation Publique — condition sine qua non pour tenir l'événement
03	IMMÉDIAT	Clarifier avec WNF/CINDA le Programme Global de la Compétition ( <i>épreuves, catégories, surfaces</i> )
04	URGENT	Confirmer le nombre de nations participantes pour calibrer les surfaces et le planning — base de tout le programme
05	URGENT	Recevoir de la CINDA les versions les plus récentes des 4 documents d'arbitrage
06	URGENT	Confirmer le nombre de nations participantes et recueillir les Fiches d'Engagement
07	URGENT	Mettre en place le dispositif médical complet ( <i>ambulance, hôpital de référence, COM-MED</i> )
08	URGENT	Activer tous les forums WhatsApp des commissions et constituer l'Annuaire du CLO
09	PRIORITAIRE	Former et certifier les arbitres sur le règlement CINDA 2025 — minimum 3 mois avant la compétition
10	PRIORITAIRE	Valider les infrastructures ( <i>tatamis, salles, hébergements</i> ) et signer les contrats avec prestataires
11	PRIORITAIRE	Lancer le recrutement des Bénévoles et planifier les formations par Commission
12	PRIORITAIRE	Saisir les Ministères concernés ( <i>MINSEP, MINDEF, MINSANTE, MINREX, DGSN, COLEGION</i> )
13	PRIORITAIRE	Lancer la stratégie de Communication externe ( <i>Plan Média, Conférence de Presse d'annonce officielle</i> )
14	IMPORTANT	Lancer la communication externe ( <i>nations, médias, sponsors</i> ) via la COM-MARK.COM et COM-REL.PUB.COOP
15	IMPORTANT	Mettre en place le dispositif médical et sécuritaire complet ( <i>médecins, ambulances, protocoles urgence</i> )
16	IMPORTANT	Valider et installer les infrastructures du PAPOSY ( <i>tatamis, éclairage, sonorisation, affichage</i> )
17	IMPORTANT	Organiser les 06 Réunions CIO et les 19 Réunions CLO planifiées
18	SUIVI	Activer le Plan de Continuité des Activités (PCA) et tester les scénarios de crise 2 mois avant
19	SUIVI	Organiser une répétition générale ( <i>simulation</i> ) 1 mois avant pour valider le dispositif global
20	SUIVI	Assurer une veille administrative et diplomatique permanente

Ce dossier est un document vivant. Il devra être mis à jour régulièrement en fonction de l'évolution des Risques identifiés, des Deadlines du Tableau de Bord CHRONO Global, de l'Ordonnancement des Tâches, des retours des différentes Commissions Techniques et des informations recueillies auprès de la WNF, des Nations et des Prestataires.

La communication, le suivi et la révision continue garantissent l'efficacité du système tout au long du cycle de vie du MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026.

## II- RISQUES – GOUVERNANCE / MANAGEMENT

### II.1- Cartographie des Risques liés à la **Gouvernance** et au **Management**

<b>GRAVITE</b>	CATASTROPHIQUE			GM01 : Non-respect du Cahier de Charge du Championnat du monde 2026 de NANBUDO.	GM10 : Manque de motivation ou démotivation constatée chez les Acteurs impliqués.	
	<b>GRAVE</b>			GM06 : Absence d'organisation et de suivi des travaux au sein des Commissions Techniques.	GM02 : Difficulté de communication et de coordination des travaux au sein des entités du CLO du MONDIAL NANBUDO 2026 + CENAT.	
				GM07 : Absence de suivi de l'avancement des travaux du CLO.		
				GM08 : Absence de suivi, de Supervision et de Coordination des travaux du CLO par l'instance internationale.	GM03 : Incompétence ou mauvaise compréhension par un membre du CLO, du système de travail par Tableaux de Bord.	
				GM09 : Style de Management inadapté bloquant l'expression des Membres du CLO et la sérénité de leurs travaux.		
				GM11 : Blocage des travaux au sein des Commissions Techniques en raison d'un trop long temps de réponse de la COORD-GEN pour valider les propositions.	GM05 : Impossibilité d'utiliser le Logiciel / Application de Gestion des Projets pour transmission automatique par mail des informations et rappels sur les Tâches.	
				GM14 : Manque de relai entre le CLO et les instances supérieures (WNF, CAN, CINDA).		
				GM17 : Mauvaise implémentation par les Responsables des opérations arrêtées.		
				GM18 : Manque d'archivage et de suivi des résolutions prises pendant les Réunions du Comité Local d'Organisation.		
	GM21 : Plans d'Action implémentés pas les plus efficaces ou efficients.					
GM22 : Survenue d'un imprévu mettant en danger le bon fonctionnement des Commissions Techniques.						
<b>MAJEUR</b>			GM04 : Difficulté d'organiser le travail sur le long terme par manque de TDB pensé et rempli ou mauvaises performances enregistrées chez les entités du CLO par manque de boussole..	GM15 : Impossibilité de recueillir l'avis officiel des Internationaux après l'événement.		
			GM12 : Blocage du processus suite à des difficultés rencontrées par une Commission Technique mais inconnue de la DT et de la COORD-GEN.			
			GM13 : Difficulté rencontrée par un Acteur étranger pendant son séjour au Cameroun sans que le Comité d'Organisation en soit informé.			
			GM16 : Résolutions prises par le Comité Local d'Organisation non implémentées et/ou non suivies par les Commissions Techniques.			
			GM19 : Absence d'archives, de RETEX et de Rapport résumant le fonctionnement de chaque Commission Technique et du déroulement Global de l'événement.			
GM20 : Manque d'archives, de Bilan et de Retex sur certaines activités clés du MONDIAL NANBUDO 2026.						
<b>MINEUR</b>						
<b>NEGLIGEABLE</b>						
	<b>TRES PEU PROBABLE</b>	<b>RARE</b>	<b>PROBABLE</b>	<b>TRES PROBABLE</b>	<b>FREQUENT</b>	

### PROBABILITE

## II.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés à la Gouvernance et au Management

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité /5	Gravité /5	Magnitude /25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
GM01	Risque lié aux Cahiers des Charges	Non-respect du Cahier de Charge du Championnat du monde 2026 de NANBUDO.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller à l'application stricte des Cahiers des charges WNF, CINDA et MINSEP du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COORD-GEN / DT
GM02	Risques liés au Système de Travail et de Pilotage mis en place	Difficulté de communication et de coordination des travaux au sein des entités du CLO du MONDIAL NANBUDO 2026 + CENAT.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir un répertoire des numéros de téléphone et adresse mail de tous les membres de chacune des Entités du CLO.</li> <li>Mettre sur pied un Forum WhatsApp regroupant tous les membres du Comité d'Organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 et le CENAT.</li> <li>S'assurer de la création des différents forum WhatsApp de fonctionnement des différentes Commissions Techniques incluant le DT et la Présidente du CLO.</li> <li>Recueillir les différents annuaires des Commissions Techniques et de la COORD-GEN précisant Numéros de Téléphone et Adresses Mail.</li> <li>Établir l'annuaire complet du Comité Local d'Organisation.</li> </ul>	DT / Toutes Entités CLO
GM03		Incompétence ou mauvaise compréhension par un membre du CLO, du système de travail par Tableaux de Bord.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un Webinaire initial de Lancement des travaux du MONDIAL NANBUDO 2026 qui précisera : <ul style="list-style-type: none"> <li>Les Compétences du Directeur du Tournoi ;</li> <li>La Mission, Vision et Objectifs de la FECANANBUDO ;</li> <li>La place occupée par le MONDIAL NANBUDO 2026 pour les activités de la FECANANBUDO ;</li> <li>Les Objectifs visés par le MONDIAL NANBUDO 2026 ;</li> <li>Les Stratégies de Pilotage ;</li> <li>La description d'un Tableau de Bord ;</li> <li>Le remplissage et l'utilisation attendue des Tableaux de Bord remis à chaque Commission ;</li> <li>L'exploitation qui découlera de ces Tableaux de Bord ;</li> <li>L'organisation des réunions du Comité Local d'Organisation.</li> </ul> </li> </ul>	COORD-GEN / DT
GM04		Difficulté d'organiser le travail sur le long terme par manque de TDB pensé et rempli ou mauvaises performances enregistrées chez les entités du CLO par manque de boussole..	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer les <b>Tableaux de Bord</b> (Objectifs, Activités, Tâches, Sous-tâches, Indicateurs de résultats, Deadline, Ressources nécessaires, Coûts, Personne responsable, Contraintes, Risques, Observations...) pour chacune des entités, basés sur le Cahier des Charges fixé par l'Exécutif FECANANBUDO et les tâches liées à la réussite du MONDIAL NANBUDO 2026, à compléter par l'expertise des différentes entités conformément au Webinaire de lancement des Travaux du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Recueillir les versions des Tableaux de Bord remplis par chaque Commission Technique, le CENAT et la COORD-GEN.</li> <li>Faire un travail de fond (<i>Brainstorming au sein de la Commission</i>) à partir de la mouture du Tableau de Bord de chacune des Entités du CLO proposée par la DT.</li> <li>Transmettre la version remplie du Tableau de Bord par chacune des Entités du CLO à la DT en attente de la mouture finale.</li> <li>S'enquérir auprès de la DT de la version finale du Tableau de Bord de chacune des Entités du CLO et éventuellement de l'Ordonnement des Tâches associé.</li> <li>Assurer un suivi rigoureux des tâches prévues sur le Tableau de Bord de chacune des Entités du CLO et maintenir à jour l'Ordonnement des Tâches associé.</li> </ul>	DT / Toutes Entités CLO
GM05		Impossibilité d'utiliser le Logiciel / Application de Gestion des Projets pour transmission automatique par mail des informations et rappels sur les Tâches.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transcrire l'Annuaire du Comité Local d'Organisation au sein de l'Application.</li> <li>Transcrire l'Ordonnement des Tâches Global dans l'Application et définir les Responsables pour chaque Tâche.</li> <li>Assurer une mise à jour régulière des Tâches dans le Logiciel.</li> </ul>	DT
GM06	Risques liés aux Réunions de Point de Situation	Absence d'organisation et de suivi des travaux au sein des Commissions Techniques.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser à des fréquences régulière des Réunions de mise au point au sein des Commissions Techniques</li> </ul>	Toutes Entités CLO
GM07		Absence de suivi de l'avancement des travaux du CLO.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser suivant le planning prévu, les <b>19 Réunions</b> de Point de Situation du Comité Local d'Organisation sur convocation de la Présidente.</li> </ul>	COORD-GEN / DT

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
GM08		Absence de suivi, de Supervision et de Coordination des travaux du CLO par l'instance internationale.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser suivant le planning prévu, les <b>06 Réunions</b> de Supervision et de Coordination (06 Réunions) entre la DT, la COORD-GEN, la CAN, la WNF, la DTI et la CINDA pour mise au point au sein du Comité International d'Organisation.</li> </ul>	COORD-GEN / DT
GM09	Risques liés Style Managérial	Style de Management inadapté bloquant l'expression des Membres du CLO et la sérénité de leurs travaux.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adopter un style de Management Participatif qui facilitera la pleine expression de chaque membre du Comité Local d'Organisation et de rassembler le maximum d'idées pour des stratégies plus adaptées.</li> </ul>	COORD-GEN
GM10		Manque de motivation ou démotivation constatée chez les Acteurs impliqués.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer une Motivation permanente des Acteurs engagés.</li> <li>Mettre en place un système de Veille permanente permettant d'anticiper sur toute éventuelle Grogne de quelques personnes engagées.</li> <li>Garantir des pertes conséquents pour chacun des Acteurs, dépendamment de la disponibilité des fonds.</li> </ul>	COORD-GEN / DT
GM11	Risques liés à la réactivité de la DT et la COORD-GEN	Blocage des travaux au sein des Commissions Techniques en raison d'un trop long temps de réponse de la COORD-GEN pour valider les propositions.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir toute éventuelle proposition de fonctionnement faite par l'une des 11 Commissions Techniques.</li> <li>Examiner et donner un feedback dans les délais les plus brefs à toute proposition de fonctionnement faite par l'une des 11 Commissions Techniques.</li> </ul>	COORD-GEN
GM12		Blocage du processus suite à des difficultés rencontrées par une Commission Technique mais inconnue de la DT et de la COORD-GEN.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir une veille auprès de chaque Commission Technique pour un encadrement et pour lui venir en appui aussitôt que nécessaire.</li> <li>Assurer un encadrement permanent des Personnels d'appui pour assurer un bon rendement de leur part.</li> <li>Assurer le Pilotage de l'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 à travers l'Ordonnancement des Tâches par le suivi au quotidien de l'exécution des différentes Tâches, de l'atteinte des objectifs assignés, des difficultés rencontrées et de la conduite à tenir.</li> <li>Assurer la coordination des travaux des Commissions Techniques et du CENAT.</li> </ul>	DT
GM13		Difficulté rencontrée par un Acteur étranger pendant son séjour au Cameroun sans que le Comité d'Organisation en soit informé.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir et gérer toutes les difficultés rencontrées au Cameroun par les délégations des Pays participants au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Mettre en place un système de Veille sur la situation des Acteurs du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	DT / COM-REL.PUB.CO OP / COM-ACCUEIL / COM-MED / COM-SECU
GM14	Risques liés aux instances Internationales	Manque de relai entre le CLO et les instances supérieures (WNF, CAN, CINDA).	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la coordination entre le Comité d'Organisation, la CAN, la CINDA et la WNF.</li> </ul>	COORD-GEN
GM15		Impossibilité de recueillir l'avis officiel des Internationaux après l'événement.	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une visite des délégations de la CAN et de la WNF en audience chez le MINSEP pour remercier des efforts consentis pour l'organisation de la Compétition et solliciter des éventuelles reconnaissances par des Médailles aux acteurs.</li> </ul>	DT / COM-ADMIN
GM16	Risques liés au suivi et à l'implémentation des décisions	Résolutions prises par le Comité Local d'Organisation non implémentées et/ou non suivies par les Commissions Techniques.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner des orientations et des résolutions claires et précises lors des réunions du Comité Local d'Organisation.</li> <li>S'assurer, à travers le Superviseur Général de chaque Commission Technique, de la mise en œuvre effective des résolutions données lors des réunions du Comité Local d'Organisation et des éventuelles difficultés rencontrées.</li> </ul>	COORD-GEN
GM17		Mauvaise implémentation par les Responsables des opérations arrêtées.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer que les propositions émanant des Commissions Techniques sont en droite ligne avec la vision et les objectifs visés par le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Mettre en place un processus facilitant le recueil des informations en provenance des Commissions Techniques.</li> <li>Etudier et Valider dans de brefs délais tous les documents et autres éléments soumis à la COORD-GEN.</li> <li>Superviser et contrôler la mise en œuvre des plans d'actions et apporter des ajustements aussitôt que nécessaire pour s'assurer d'avancer sur la bonne voie.</li> <li>Prendre rapidement des décisions pour les besoins en ressources (Matérielles, Humaines et Financières) sollicités par les Commissions Techniques.</li> <li>Accomplir toutes les diligences d'ordre protocolaires liées au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	COORD-GEN / DT
GM18	Risques liés à l'archivage	Manque d'archivage et de suivi des résolutions prises pendant les Réunions du Comité Local d'Organisation.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enregistrer toutes les résolutions prises pendant les réunions du Comité Local d'Organisation du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Soumettre à chacune des Commissions les résolutions la concernant prises pendant les Réunions du Comité Local d'Organisation du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	COM-ADMIN

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
	<b>et aux RETEX</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi et la mise en œuvre des différentes résolutions prises pendant les Réunions du Comité Local d'Organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 par la Commission Technique concernée.</li> <li>S'assurer de la rédaction d'un Rapport ou Procès-Verbal pour toutes les réunions du Comité Local d'Organisation du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	
<b>GM19</b>		<b>Absence d'archives, de RETEX et de Rapport résumant le fonctionnement de chaque Commission Technique et du déroulement Global de l'événement.</b>	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	<b>EVITER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger, à la fin de la Compétition, un Rapport des activités menées par chacune des Commission Techniques contenant au minimum les éléments suivants : <i>Synthèse et/ou Bilan des Activités/Tâches menées / Points positifs notés / Points négatifs enregistrés / Difficultés rencontrées / Recommandations.</i></li> <li>Recueillir les Rapports de toutes les Entités à la fin de l'événement et en faire une Synthèse pour la DT.</li> <li>Rédaction du Rapport Global du MONDIAL NANBUDO 2026 pour la COORD-GEN.</li> <li>Faire le Bilan des mesures prises en faveur de l'environnement tout le long des phases préparatoires et d'exécution du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO accompagné d'un Bilan Carbone.</li> <li>Rédaction du Rapport Final du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO (<i>Débriefing de la Remarques sur l'organisation, le déroulement de la compétition, les points forts, les points faibles</i>) et le transmettre à la VNF au plus tard un mois après la fin de la Compétition.</li> </ul>	COORD-GEN / DT / COM-ADMIN / Toutes CT
<b>GM20</b>		<b>Manque d'archives, de Bilan et de Retex sur certaines activités clés du MONDIAL NANBUDO 2026.</b>	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	<b>MITIGER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger le Rapport Final du Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat présentant le bilan complet de l'événement.</li> <li>Rédiger un Rapport sur l'activité touristique menée en marge du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Rédiger un rapport à la fin du Stage INTERNE Local sur la gestion de l'hébergement et la restauration.</li> <li>Produire rapport à la fin de la Conférence de Presse du 20 Février 2026, d'annonce officielle de l'organisation par le Cameroun du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-MOBILANIM / COM-ACCUEIL COM-REL.PUB.CO OP
<b>GM21</b>		<b>Plans d'Action implémentés pas les plus efficaces ou efficients.</b>	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	<b>MITIGER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir une <b>Veille Stratégique</b> à la recherche permanente de nouvelles Stratégies les plus innovantes et efficaces les unes que les autres.</li> </ul>	COORD-GEN
<b>GM22</b>	<b>Risques liés aux Systèmes de VEILLE</b>	<b>Survenue d'un imprévu mettant en danger le bon fonctionnement des Commissions Techniques.</b>	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	<b>MITIGER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un Système de <b>Veille Opérationnelle</b> pour déceler tout problème susceptible d'obstruer le bon fonctionnement des Commissions Techniques et handicaper le Déroulement du Tournoi.</li> <li>Proposer à la COORD-GEN toutes mesures nécessaires au fonctionnement harmonieux des Commissions Techniques ainsi qu'au bon déroulement du Tournoi.</li> <li>Organiser autant que le besoin se présente, des Réunions Stratégiques de mise au point au sein de la COORD-GEN pour validation des Propositions et dossiers en attente, Prises de Décision et Réorientation de la Stratégie.</li> </ul>	COORD-GEN / DT

### II.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés à la Gouvernance et au Management

N°	Risques	Magnitude I25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
<b>GM10</b>	<b>Manque de motivation ou démotivation constatée chez les Acteurs impliqués.</b>	20	Critique 80%	COORD-GEN / DT	• Non engagement des Acteurs dans les travaux menés.	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence DT &amp; COORD-GEN.</li> <li>Réunion d'urgence avec tous les Acteurs du CLO.</li> </ul>	8-24h
<b>GM02</b>	<b>Difficulté de communication et de coordination des travaux au sein des entités du CLO du MONDIAL NANBUDO 2026 + CENAT.</b>	16	Elevé 64%	DT / Toutes Entités CLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de réponse d'une commission &gt; 48h ;</li> <li>Informations contradictoires entre commissions</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Désignation point focal urgence par commission.</li> <li>Réunion physique de recadrage DT + commission.</li> </ul>	2-8h
<b>GM03</b>	<b>Incompétence ou mauvaise compréhension par un membre du CLO, du système de travail par Tableaux de Bord.</b>	16	Elevé 64%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statisme au niveau de l'avancement de certaines tâches ;</li> <li>Résultats très éloignés des attentes.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion extraordinaire du DT avec la Commission concernée.</li> <li>Explication plus approfondie des TDB, leur utilisation et de tous les documents de Pilotage mis en place.</li> </ul>	8-24h
<b>GM05</b>	<b>Impossibilité d'utiliser le Logiciel / Application de Gestion des Projets pour transmission automatique par mail des informations et rappels sur les Tâches.</b>	16	Elevé 64%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>TDB non transmis à la date prévue ;</li> <li>Taux complétion &lt; 50% à mi-parcours.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisie urgence par DT.</li> <li>Réunion de crise.</li> <li>Révision délais avec plan de rattrapage.</li> </ul>	2-8h

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
GM01	Non-respect du Cahier de Charge du Championnat du monde 2026 de NANBUDO.	15	Elevé 60%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ecart cahier charges signalé lors Réunion Coordination ;</li> <li>Alerte CINDA ou WNF</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion urgence COORD-GEN + DT + entité concernée.</li> <li>Mise en demeure formelle. Correction sous 48h.</li> </ul>	2-8h
GM06	Absence d'organisation et de suivi des travaux au sein des Commissions Techniques.	12	Moyen 48%	Toutes Entités CLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retards accusés sur les délais au niveau des tâches ;</li> <li>Rendus de mauvaise qualité ou pas en ligne avec les objectifs assignés.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion urgence DT &amp; Responsable Principal + Superviseur de la Commission concernée.</li> </ul>	8-24h
GM07	Absence de suivi de l'avancement des travaux du CLO.	12	Moyen 48%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion manquée sans report ;</li> <li>Avancement global &lt; seuil attendu.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion extraordinaire.</li> <li>Révision planning global avec priorisation.</li> </ul>	8-24h
GM08	Absence de suivi, de Supervision et de Coordination des travaux du CLO par l'instance internationale.	12	Moyen 48%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion CIO non tenue depuis &gt; 6 semaines ;</li> <li>Document clé non reçu par WNF.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact direct Présidente FECANANBUDO + WNF.</li> <li>Organisation réunion urgente en visioconférence.</li> </ul>	8-24h
GM09	Style de Management inadapté bloquant l'expression des Membres du CLO et la sérénité de leurs travaux.	12	Moyen 48%	COORD-GEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absences répétées non justifiées ;</li> <li>Grogne signalée sur forum WhatsApp CLO.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien individuel DT + COORD-GEN.</li> <li>Révision avantages. Remplacement si abandon.</li> </ul>	8-24h
GM11	Blocage des travaux au sein des Commissions Techniques en raison d'un trop long temps de réponse de la COORD-GEN pour valider les propositions.	12	Moyen 48%	COORD-GEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commission non répondante aux rappels &gt; 72h ;</li> <li>Tache critique bloquée.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervention directe DT.</li> <li>Visite physique si nécessaire.</li> <li>Alerte COORD-GEN.</li> </ul>	8-24h
GM14	Manque de relai entre le CLO et les instances supérieures (WNF, CAN, CINDA).	12	Moyen 48%	COORD-GEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Résolution non exécutée 2 semaines après adoption ;</li> <li>Superviseur General n'ayant pas reporté.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en demeure formelle.</li> <li>Point urgence en réunion CLO suivante.</li> </ul>	8-24h
GM15	Impossibilité de recueillir l'avis officiel des Internationaux après l'événement.	12	Moyen 48%	DT / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>PV non produit J+3 après Réunion ;</li> <li>Résolution non tracée.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction PV d'urgence par DT. Diffusion a toutes commissions concernées.</li> </ul>	8-24h
GM17	Mauvaise implémentation par les Responsables des opérations arrêtées.	12	Moyen 48%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divergence interprétation règlement WNF vs CLO ;</li> <li>Document critique non reçu par WNF.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact direct Présidente FECANANBUDO avec responsable WNF.</li> <li>Résolution 24h.</li> </ul>	8-24h
GM18	Manque d'archivage et de suivi des résolutions prises pendant les Réunions du Comité Local d'Organisation.	12	Moyen 48%	COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non enregistrement par la COM-ADMIN des résolutions prises lors des réunions du CLO.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence COM-ADMIN, DT &amp; COORD-GEN.</li> </ul>	8-24h
GM21	Plans d'Action implémentés pas les plus efficaces ou efficaces.	12	Moyen 48%	COORD-GEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombreuses difficultés rencontrées par le CLO.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence DT &amp; COORD-GEN.</li> <li>Réunion d'urgence avec tous les Acteurs du CLO.</li> </ul>	8-24h
GM22	Survenue d'un imprévu mettant en danger le bon fonctionnement des Commissions Techniques.	12	Moyen 48%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incident non anticipé affectant 2+ commissions simultanément.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activation système Veille Opérationnelle.</li> <li>Réunion Stratégique COORD-GEN urgente.</li> </ul>	8-24h

### III- RISQUES – PROTOCOLE / PROCEDURES ADMINISTRATIVES

#### III.1- Cartographie des Risques liés au Protocole et aux Procédures Administratives

<b>GRAVITE</b>	<b>CATASTROPHIQUE</b>	P05 : Absence des représentants CAN, CINDA, DTI et WNF au MONDIAL NANBUDO 2026 donnant l'impression d'un manque de solennité et de légalité de l'évènement.	P16 : Aucune Audience accordée par le MINSEP aux Invités Spéciaux de la CAN, CINDA, DTI et WNF après la Compétition.	P10 : Difficultés rencontrées par un Acteur étranger du MONDIAL NANBUD 2026 lors des procédures consulaires et administratives pour obtention d'autorisations de séjour (Visa). P14 : Mauvais traitement d'un Diplomate pendant la Conférence de Presse. PA18 : Annulation ou report du Mondial dû à l'absence de la déclaration à Manifestation Publique.	P01 : Utilisation de versions non conformes et/ou non officielles des Hymnes nationaux et des Drapeaux des pays attendus.
	<b>GRAVE</b>		P02 : Craintes sur la situation sécuritaire au Cameroun pouvant provoquer la non-participation de l'équipe Norvégienne à l'évènement P09 : Difficultés rencontrées par les membres de la délégation camerounaise du Stage INTERNE à l'étranger, lors des procédures consulaires et administratives. PA19 : Non-saisie de l'opportunité de bénéficier de l'appui multiforme d'une Entité Administrative pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO. PA21 : Non-saisie de l'opportunité de l'activation par le MINSEP des mécanismes d'accompagnement pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO PA23 : Manque de temps pour la Présidente FECANANBUDO de préparer un discours bien structuré et poignant.	P12 : Mécontentement d'un Responsable de représentation Diplomatique ou Consulaire à cause d'un manque ou mauvais accueil et/ou accompagnement à son arrivée à l'une des articulations du MONDIAL NANBUDO 2026. P13 : Manquements protocolaires lors de l'accueil et l'installation des VIP aux Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.	
	<b>MAJEUR</b>		P03 : Non implication au MONDIAL NANBUDO 2026 des Institutions étrangères et Grandes Entreprises installées Cameroun. P04 : Absence ou faible participation des Responsables des Institutions étrangères et des Grandes Entreprises répertoriées au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO. P11 : Difficultés diverses rencontrées par un Participant au MONDIAL NANBUDO 2026, un Invité Spécial ou une délégation avant et pendant son séjour au Cameroun. PA17 : Non-saisie de l'opportunité de bénéficier d'un appui multiforme d'une entité administrative pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO. PA20 : Non-saisie de l'opportunité de bénéficier de l'appui en Sponsoring multiforme des Compagnies Aériennes des pays étrangers attendus au Cameroun pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO. PA22 : Discours du MINSEP ne cadrant pas avec les réalités de l'évènement.	P07 : Absence de hautes Personnalités comme spectateurs au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO. P08 : Déficit en Personnalités de marque et hautes Personnalités dans les tribunes pendant la Compétition.	
	<b>MINEUR</b>		P06 : Absence d'un Représentant de chacune des Représentations Diplomatiques des pays attendus au MONDIAL NANBUDO 2026 à la Conférence de Presse d'annonce Officielle.		P15 : Aucune rencontre des Responsables des Pays étrangers arrivés pour la Compétition, avec leur Représentation Diplomatique présente au Cameroun.
	<b>NEGLIGEABLE</b>				
	<b>TRES PEU PROBABLE</b>	<b>RARE</b>	<b>PROBABLE</b>	<b>TRES PROBABLE</b>	<b>FREQUENT</b>

#### PROBABILITE

### III.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés au Protocole et aux Procédures Administratives

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité /5	Gravité /5	Magnitude /25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
P01	Risques liés aux Emblèmes	Utilisation de versions non conformes et/ou non officielles des Hymnes nationaux et des Drapeaux des pays attendus.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la transmission d'une lettre au MINREX pour obtention des versions officielles des Hymnes nationaux et des Drapeaux des pays attendus.</li> <li>S'assurer du retour de la part du MINREX.</li> <li>Transmettre les versions officielles des Hymnes et des Drapeaux à toutes les Parties Prenantes concernées.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP / COM-ADMIN / COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM / COM-MARK.COM.
P02	Risques liés à l'engagement des Acteurs dans l'événement	Craintes sur la situation sécuritaire au Cameroun pouvant provoquer la non-participation de l'équipe Norvégienne à l'événement	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier le canal diplomatique représentant la NORVÈGE au Cameroun.</li> <li>Préparer un dossier sécuritaire sur le Cameroun à proposer au Consul Honoraire de Norvège au Cameroun pour éléments devant enrichir la Note sur la Situation Sécuritaire au Cameroun.</li> <li>Organiser la rencontre avec le Consul Honoraire de Norvège au Cameroun.</li> <li>Obtenir du Consul Honoraire de Norvège au Cameroun, une Note Officielle présentant la Situation Sécuritaire au Cameroun et plus particulièrement à Yaoundé, visant à rassurer l'équipe Norvégienne de NANBUDO.</li> <li>Solliciter audience officielle auprès de la Représentation Diplomatique de la NORVÈGE au Cameroun.</li> <li>Transmettre la Note Officielle émise par le Consul Honoraire de Norvège au Cameroun présentant la Situation Sécuritaire au Cameroun et plus particulièrement à Yaoundé, à la WNF pour envoi à la Fédération Norvégienne de NANBUDO.</li> <li>S'assurer en relation que la Fédération Norvégienne de NANBUDO a effectivement reçu la Correspondance et s'enquérir de sa décision finale pour sa participation au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO..</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP / COM-SECU
P03		Non implication au MONDIAL NANBUDO 2026 des Institutions étrangères et Grandes Entreprises installées Cameroun.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Mener des recherches et établir un répertoire des Institutions étrangères et Grandes Entreprises des pays étrangers attendus au MONDIAL NANBUDO 2026, installées au Cameroun.</li> <li>S'assurer de la préparation et transmission d'un dossier Marketing pour sollicitation de partenariat aux Institutions étrangères et aux Grandes Entreprises répertoriées.</li> <li>Maintenir le contact et suivre, en relation avec la COM-MARK.COM, les dossiers déposés auprès des Institutions étrangères et Grandes Entreprises répertoriées.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP / COM-MARK.COM
P04		Absence ou faible participation des Responsables des Institutions étrangères et des Grandes Entreprises répertoriées au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la préparation des Cartons d'invitation pour les Institutions étrangères et les Grandes Entreprises répertoriées pour leurs présences effectives aux différentes articulations de l'événement.</li> <li>S'assurer du dépôt des Cartons d'invitation auprès des Institutions étrangères et Grandes Entreprises répertoriées.</li> <li>Conserver le contact avec les Institutions étrangères et Grandes Entreprises répertoriées pour s'assurer du Sponsoring et de leur présence effective aux cérémonies d'ouverture et de clôture de la Compétition.</li> <li>Préparer des cartons pour chacune des différentes articulations (Cérémonie d'ouverture officielle de l'AB Week 2e Edition le 28/09/2026 / Cérémonie des Tirages au Sort du 30/09/2026 / Festival des Arts Martiaux et Sports de Combat du 01/10/2026 / Cérémonie officielle d'Ouverture du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO le 02/10/2026 / Cérémonie de Clôture du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO le 04/10/2026 / Soirée de gala du 04/10/2026 au Hilton Hôtel).</li> <li>S'assurer de la préparation et impression des Cartons d'invitation pour les Ministères et les représentations Diplomatiques et Consulaires des pays participants à la Compétition pour leurs présences effectives aux cérémonies d'ouverture et de clôture de la Compétition.</li> <li>Contacteur les Ministères et les représentations Diplomatiques et Consulaires des pays participants à la Compétition, installées au Cameroun, pour transmission des Cartons d'invitation.</li> <li>Maintenir le contact avec les Ministères et les représentations Diplomatiques et Consulaires pour s'assurer de leur présence effective aux cérémonies d'ouverture et de clôture de la Compétition.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP / COM-ADMIN
P05	Absence des représentants CAN, CINDA, DTI et WNF au MONDIAL NANBUDO 2026 donnant l'impression d'un manque de solennité et de légalité de l'événement.	Rare (2)	Catastrophique (5)	10	Moyen 40%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Contacteur les différents Responsables CAN, CINDA, DTI et WNF pour confirmer leurs disponibilités à assister à la Compétition à Yaoundé du 1er au 04 Octobre 2026.</li> <li>Réserver les billets d'avion des différents Responsables CAN, CINDA, DTI et WNF.</li> <li>S'assurer du paiement des billets d'avion des différents Responsables CAN, CINDA, DTI et WNF.</li> <li>Transmettre les billets d'avion des différents Responsables CAN, CINDA, DTI et WNF aux intéressés.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP	
P06	Absence d'un Représentant de chacune des Représentations Diplomatiques des pays attendus au MONDIAL	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Répertorier les 22 Représentations Diplomatiques à contacter pour leur présence à la Conférence de Presse du 20 Février 2026, d'annonce officielle de l'organisation par le Cameroun du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP	

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité /5	Gravité /5	Magnitude /25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
		<b>NANBUDO 2026 à la Conférence de Presse d'annonce Officielle.</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger des correspondances en Français et/ou en Anglais à transmettre aux 22 Représentations Diplomatiques répertoriées pour leur présence à la Conférence de Presse du 20 Février 2026, d'annonce officielle de l'organisation par le Cameroun du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Déposer les correspondances rédigées auprès des 22 Représentations Diplomatiques répertoriées pour leur présence à la Conférence de Presse du 20 Février 2026, d'annonce officielle de l'organisation par le Cameroun du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Assurer un suivi des correspondances déposées auprès des 22 Représentations Diplomatiques pour leur présence à la Conférence de Presse du 20 Février 2026, d'annonce officielle de l'organisation par le Cameroun du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	
P07		<b>Absence de hautes Personnalités comme spectateurs au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</b>	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer et publier un Communiqué d'interpellation de tous les Nanbudokas à transmettre les listes des Personnalités VIP qu'ils souhaiteraient inviter au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	COM-ADMIN
P08		<b>Déficit en Personnalités de marque et hautes Personnalités dans les tribunes pendant la Compétition.</b>	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Demander à chaque Responsable de transmettre la liste des personnalités de marque et invités spéciaux qu'il souhaite convier aux cérémonies.</li> <li>Relancer chaque Responsable pour la transmission des listes des personnalités de marque et invités spéciaux qu'il souhaite convier aux cérémonies.</li> </ul>	DT
P09		<b>Difficultés rencontrées par les membres de la délégation camerounaise du Stage INTERNE à l'étranger, lors des procédures consulaires et administratives.</b>	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Solliciter l'accompagnement de la Direction de la Coopération du MINSEP pour l'exécution des procédures consulaires à travers une Lettre (Obtention de VISAS / Conversion des devises en Euros).</li> <li>Mettre en œuvre un processus permettant le bon suivi de toutes les procédures administratives pour l'obtention des VISAS pour le pays de destination dans les délais.</li> <li>Gérer tout le processus des dossiers d'obtention des autorisations diverses et VISAS pour tous les membres de la délégation camerounaise du Stage INTERNE à l'Etranger.</li> <li>S'assurer de la conversion des devises nécessaires pour le voyage.</li> </ul>	COM-ADMIN / COM-REL.PUB.COOP / CENAT
P10	Risques liés aux Procédures Consulaires et aux Délégations	<b>Difficultés rencontrées par un Acteur étranger du MONDIAL NANBUD 2026 lors des procédures consulaires et administratives pour obtention d'autorisations de séjour (Visa).</b>	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer et transmettre les Lettres d'Invitation officielle à toutes les personnes attendues de l'étranger pour participer au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO pour les formalités consulaires.</li> <li>Rappeler les formalités administratives et modalités d'obtention des VISAS pour le Cameroun aux différentes délégations étrangères.</li> <li>Suivre l'avancée des procédures d'obtention de VISAS par les différentes délégations afin d'apporter éventuellement un soutien en cas de besoin.</li> <li>Transmettre les formalités administratives et modalités d'obtention des VISAS pour le Cameroun aux différentes délégations étrangères, adaptées aux accords établis avec leur pays de nationalité.</li> <li>S'assurer de la transmission d'une lettre au MINREX pour Annonce de l'arrivée des délégations de pays étrangers sur le sol camerounais.</li> <li>S'assurer du retour de la part du MINREX.</li> <li>S'enquérir auprès du MINREX de toutes les formalités administratives et modalités d'obtention des VISAS pour le Cameroun conformément aux accords diplomatiques mis en place avec chacun des Pays attendus.</li> <li>S'assurer de la transmission d'une lettre à la DGSN pour Annonce de l'arrivée des délégations de pays étrangers sur le sol camerounais.</li> <li>S'assurer du retour de la part de la DGSN.</li> <li>S'assurer que toutes les dispositions ont été prises pour l'accueil des délégations des pays étrangers avant le début de l'événement.</li> </ul>	DT / COM-REL.PUB.COOP / COM-ADMIN / COM-ACCUEIL
P11		<b>Difficultés diverses rencontrées par un Participant au MONDIAL NANBUDO 2026, un Invité Spécial ou une délégation avant et pendant son séjour au Cameroun.</b>	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir et gérer toutes les difficultés rencontrées au Cameroun par les délégations des Pays participants au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Maintenir le contact avec les Invités Spéciaux pour pallier à toute situation imprévue.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP / COM-ACCUEIL / COM-MED / COM-SECU
P12	Risques liés au Protocole	<b>Mécontentement d'un Responsable de représentation Diplomatique ou Consulaire à cause d'un manque ou mauvais accueil et/ou accompagnement à son arrivée à l'une des articulations du MONDIAL NANBUDO 2026.</b>	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir la liste de tous les Représentants des Ministères et des Représentations Diplomatiques et Consulaires attendus à chacune des articulations du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Mettre en place un Plan d'Accueil pour réserver un accueil chaleureux et un bel accompagnement aux Représentants des Ministères et des Représentations Diplomatiques et Consulaires attendus, à leur arrivée sur le site de l'événement.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP / COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité /5	Gravité /5	Magnitude /25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
							<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la réservation d'un accueil chaleureux et d'un accompagnement aux Représentants des Ministères et des Représentations Diplomatiques et Consulaires attendus à leur arrivée à chaque articulation de l'événement.</li> <li>Mettre en place une équipe qui sera en permanence prête à réagir promptement et efficacement en cas de l'arrivée à l'une des articulations d'un Haut Responsable qui n'était ni attendu, ni annoncé.</li> </ul>		
P13		Manquements protocolaires lors de l'accueil et l'installation des VIP aux Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre attache avec le Chef Protocole MINSEP pour définir les éléments à mettre en œuvre pour une bonne organisation de l'accueil et l'installation des VIP attendus lors des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>S'assurer que toutes les mesures sur le plan protocolaire ont été prises pour l'accueil et l'installation des VIP lors de la Cérémonie d'Ouverture et de Clôture.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
P14		Mauvais traitement d'un Diplomate pendant la Conférence de Presse.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer la liste protocolaire des Représentations Diplomatiques ayant confirmé leur présence à la Conférence de Presse du 20 Février 2026, d'annonce officielle de l'organisation par le Cameroun du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Organiser l'accueil et l'installation des Représentants Diplomatiques et des VIP à la Conférence de Presse du 20 Février 2026, d'annonce officielle de l'organisation par le Cameroun du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP / COM-ACCUEIL / COM-SECU
P15	Risques liés aux Rencontres Protocolaires	Aucune rencontre des Responsables des Pays étrangers arrivés pour la Compétition, avec leur Représentation Diplomatique présente au Cameroun.	Fréquent (5)	Mineur (2)	10	Moyen 40%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un récapitulatif de tous les Pays attendus pour le MONDIAL NANBUDO 2026 ayant une Représentation Diplomatique active au Cameroun et établir un Plan des Visites dans les Ambassades et Représentations Diplomatiques avec un Responsable désigné pour chaque Pays.</li> <li>Organiser des visites dans les Ambassades et Représentations diplomatiques des Représentants des pays étrangers arrivés au Cameroun pour le MONDIAL NANBUDO 2026 pour invitations des Responsables étrangers aux différentes articulations de l'événement.</li> </ul>	COM-REL.PUB.COOP
P16		Aucune Audience accordée par le MINSEP aux Invités Spéciaux de la CAN, CINDA, DTI et WNF après la Compétition.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter un projet de lettre à l'attention du MINSEP pour solliciter une audience aux délégations de la CAN, CINDA, DTI et WNF pour remercier des efforts consentis pour l'organisation de la Compétition et solliciter des éventuelles reconnaissances par des Médailles aux Acteurs.</li> <li>Obtenir la version finale de la Lettre à transmettre au MINSEP pour une audience aux délégations de la CAN, CINDA, DTI et WNF.</li> <li>Déposer la Lettre au MINSEP.</li> <li>S'assurer d'un retour de la part du MINSEP.</li> </ul>	COORD-GEN / COM-ADMIN
PA17	Risques liés aux Procédures Administratives	Non-saisie de l'opportunité de bénéficier d'un appui multiforme d'une entité administrative pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des courriers pour toute entité administrative digne d'intérêt pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Assurer une veille administrative pendant la période couvrant les préparatifs et le déroulement du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-ADMIN
PA18		Annulation ou report du Mondial dû à l'absence de la déclaration à Manifestation Publique.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer un projet de Demande de Déclaration de Manifestation Publique pour l'événement.</li> <li>Obtenir de la COORD-GEN la version finale de la Demande de Déclaration de Manifestation Publique pour l'événement.</li> <li>Déposer la Demande de Déclaration à Manifestation Publique pour l'événement.</li> <li>Déposer les copies de l'Autorisation à Manifestation Publique auprès des administrations compétentes (Commissariat, Gendarmerie, PAPOSY, ...)</li> <li>S'assurer de l'obtention de l'Autorisation à Manifestation Publique pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-ADMIN
PA19		Non-saisie de l'opportunité de bénéficier de l'appui multiforme d'une Entité Administrative pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter un projet de lettre à l'attention de l'Entité Administrative, Obtenir la version finale de la Lettre, Déposer la Lettre et S'assurer d'un retour et des dispositions à prendre avant le début de l'événement, pour chacune des Entités Administratives suivantes : <ol style="list-style-type: none"> <li>MINAT pour sollicitation d'un appui multiforme lors du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>DGRE pour l'encadrement par les forces de maintien de l'ordre et un appui en Policiers pour la Sécurisation de l'événement.</li> <li>DGSN pour l'encadrement par les forces de maintien de l'ordre et un appui en Policiers pour la Sécurisation de l'événement.</li> <li>MINDEF pour Prendre contact avec la DSO/MINDEF (Direction de la Santé Opérationnelle) pour un appui à la couverture sanitaire de l'événement et Sollicitation de la mise à disposition de la Musique des Armées pour chanter les Hymnes Nationaux tout au long de l'événement et l'animation de la Soirée de Gala.</li> <li>COLEGION CENTRE pour sollicitation d'un appui en Gendarmes pour la Sécurisation de la Compétition.</li> </ol> </li> </ul>	COM-ADMIN / COM-ACCUEIL / COM-SECU / COM-MED / COM-MOBILANIM / COM-MARK.COM / COM-REL.PUB.COOP

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité /5	Gravité /5	Magnitude /25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
							<p>6. <b>MINCOMMERCE</b> et <b>MINPMEESA</b> pour solliciter son accompagnement pour le <b>Forum Africain des Affaires / African Business Week 2e Edition (AB Week)</b> et la présence du Ministre à son ouverture le 28 Octobre 2026.</p> <p>7. <b>MINREX</b> pour Annonce de l'arrivée des délégations des pays étrangers sur le sol camerounais, Obtention des versions officielles des <b>Hymnes Nationaux</b> et des <b>Drapeaux</b> des pays attendus et Demande de mobilisation des Ambassades des pays attendus.</p> <p>8. <b>MINSANTE</b> pour Annonce de l'arrivée des délégations des pays étrangers sur le sol camerounais, Prise de contact et de demande de partenariat avec les structures médicales et hospitalières répertoriées, Réservation d'une <b>Ambulance médicalisée</b>, Réservation d'un <b>Lit</b> dans un hôpital de référence, Appui à la couverture sanitaire de la <b>CROIX ROUGE</b> et du <b>CROISSANT ROUGE</b> et Appui à la couverture sanitaire du <b>CHU</b> avec des Ambulances.</p> <p>9. <b>MINTOUL</b> pour sollicitation de son appui à l'organisation de Circuits Touristiques avant et après le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</p> <p>10. <b>MINT</b> pour sollicitation de son appui dans le transport des Délégations et Officiels du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</p>		
PA20		Non-saisie de l'opportunité de bénéficier de l'appui en Sponsoring multiforme des <b>Compagnies Aériennes</b> des pays étrangers attendus au Cameroun pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir une liste des <b>Compagnies Aériennes</b> des pays étrangers attendus au Cameroun pour le MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Présenter un projet de lettre à l'attention de chacune des Compagnies Aériennes des pays étrangers attendus au Cameroun pour le MONDIAL NANBUDO 2026, pour sollicitation d'un Sponsoring multiforme.</li> <li>Obtenir les versions finales des Lettres à transmettre à chacune des Compagnies Aériennes.</li> <li>Déposer la lettre au sein des Compagnies Aériennes.</li> <li>S'assurer d'un retour de la part des Compagnies Aériennes.</li> </ul>	COM-ADMIN / COM-MARK.COM / COM-ACCUEIL
PA21		Non-saisie de l'opportunité de l'activation par le <b>MINSEP</b> des mécanismes d'accompagnement pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter un projet de lettre à l'attention du <b>MINSEP</b>, Obtenir la version finale de la Lettre, Déposer la Lettre et S'assurer d'un retour et des dispositions à prendre avant le début de l'événement, pour chacun des mécanismes d'accompagnement suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Accompagnement sur le plan médical des équipes nationales lors des compétitions internationales</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homologation de la liste des Médicaments et équipements médicaux ;</li> <li>- Liste des différents examens médicaux requis et imposés à tous les Athlètes et Encadreur Techniques prenant part à la Compétition ;</li> <li>- Prise de contact avec l'OCCLALUDS afin de rendre disponible une équipe pour des tests anti-dopage inopinés avant et pendant la Compétition.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Accompagnement existants sur l'entrée en Stage INTERNE de l'équipe Nationale Camerounaise.</b></li> <li>3. Avec le cahier de charge de l'organisation de la compétition et le budget ajusté pour <b>actionner les mécanismes existants d'accompagnement.</b></li> <li>4. <b>Accompagnement par la Direction de la Coopération / MINSEP pour actionner les mécanismes existants d'accompagnement sur l'exécution des procédures consulaires</b> (Obtention de VISAs et Conversion des devises en Euros).</li> </ul> </li> </ul>	COM-ADMIN / COM-MED / COM-REL.PUB.COOP
PA22	Risques liés aux Discours	Discours du <b>MINSEP</b> ne cadrant pas avec les réalités de l'événement.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des projets de Discours du <b>MINSEP</b> lors des cérémonies d'Ouverture et de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	COM-ADMIN
PA23		Manque de temps pour la Présidente <b>FECANANBUDO</b> de préparer un discours bien structuré et poignant.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des projets de Discours de la Présidente <b>FECANANBUDO</b> lors des cérémonies d'Ouverture et de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	COM-ADMIN

### III.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés au Protocole et aux Procédures Administratives

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
P01	Utilisation de versions non conformes et/ou non officielles des Hymnes nationaux et des Drapeaux des pays attendus.	25	Critique 100%	COM-REL.PUB / COM-ADMIN / COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM / COM-MARK.COM.	• Hymne d'un pays différent de la version officielle lors d'une répétition.	< 24h	• Suspension immédiate répétitions. • Contact urgence MINREX. Correction dans 48h.	8-24h
P10	Difficultés rencontrées par un Acteur étranger du MONDIAL NANBUD 2026 lors des procédures consulaires et administratives pour obtention d'autorisations de séjour (Visa).	20	Critique 80%	DT / COM-REL.PUB.COOP / COM-ADMIN COM-ACCUEIL	• Refus VISA signale pour une délégation ; • Délai dépassé > 4 semaines avant arrivée.	< 2h	• Intervention diplomatique urgence via MINREX. • Lettre soutien officielle FECANANBUDO.	0-2h
P14	Mauvais traitement d'un Diplomate pendant la Conférence de Presse.	20	Critique 80%	COM-REL.PUB.COOP / COM-ACCUEIL / COM-SECU	• Mise en place de l'équipe d'accueil des VIP non effective H-2 heures avant la Conférence.	< 2h	• Intervention immédiate de la COM-REL.PUB.COOP, DT et COORD-GEN. • Excuses officielles FECANANBUDO.	0-2h
PA18	Annulation ou report du Mondial dû à l'absence de la déclaration à Manifestation Publique.	20	Critique 80%	COM-ADMIN	• Aucune Autorisation de Manifestation Publique à J-10 Jours de l'évènement.	< 2h	• Réunion d'urgence COM-ADMIN, DT & COORD-GEN. • Contact en urgence des autorités concernées et du MINSEP..	8-24h
P12	Mécontentement d'un Responsable de représentation Diplomatique ou Consulaire à cause d'un manque ou mauvais accueil et/ou accompagnement à son arrivée à l'une des articulations du MONDIAL NANBUDO 2026.	16	Elevé 64%	COM-REL.PUB.COOP / COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM	• Mise en place de l'équipe d'accueil des VIP non effective H-2 heures avant toute articulation.	< 2h	• Intervention immédiate de la COM-REL.PUB.COOP, DT et COORD-GEN. • Excuses officielles FECANANBUDO.	8-24h
P13	Manquements protocolaires lors de l'accueil et l'installation des VIP aux Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.	16	Elevé 64%	COM-ACCUEIL	• Mise en place de l'équipe d'accueil des VIP non effective H-2 heures avant la Cérémonie.	< 2h		
P16	Aucune Audience accordée par le MINSEP aux Invités Spéciaux de la CAN, CINDA, DTI et WNF après la Compétition.	15	Elevé 60%	COORD-GEN / COM-ADMIN	• Aucun retour du MINSEP au courrier transmis à J-2 jours (03/10/2026).	< 2h	• Contact immédiat avec le Protocole MINSEP.	0-2h
P02	Craintes sur la situation sécuritaire au Cameroun pouvant provoquer la non-participation de l'équipe Norvégienne à l'évènement	12	Moyen 48%	COM-REL.PUB.COOP / COM-SECU	• Communication officielle fédération Norvégienne exprimant des réserves J-3 mois.	< 24h	• Réunion diplomatique urgence. • Transmission Note sécuritaire Consul Honoraire Norvège.	8-24h
P07	Absence de hautes Personnalités comme spectateurs au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	12	Moyen 48%	COM-ADMIN	• Listes VIP non transmises J-4 semaines ; • Taux confirmation < 30%.	< 24h	• Campagne invitations urgentes. • Mobilisation clubs et associations sportives.	8-24h
P08	Déficit en Personnalités de marque et hautes Personnalités dans les tribunes pendant la Compétition.	12	Moyen 48%	DT	• Taux confirmation VIP < 40% J-2 semaines Compétition.	< 24h	• Courriers urgence signes Présidente FECANANBUDO. • Relance directe.	8-24h
P09	Difficultés rencontrées par les membres de la délégation camerounaise du Stage INTERNE à l'étranger, lors des procédures consulaires et administratives.	12	Moyen 48%	COM-ADMIN / COM-REL.PUB.COOP / CENAT	• Refus VISA pour un membre délégation J-4 semaines ; • Dossier bloqué.	< 24h	• Intervention diplomatique urgente MINREX. • Lettre soutien FECANANBUDO + MINSEP.	8-24h
PA19	Non-saisie de l'opportunité de bénéficier de l'appui multiforme d'une Entité Administrative pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	12	Moyen 48%	COM-ADMIN / COM-ACCUEIL / COM-SECU / COM-MED / COM-MOBILANIM / COM-MARK.COM / COM-REL.PUB.COOP	• Courrier non envoyé J-5 mois avant entité concernée.	< 24h	• Envoi urgence courriers prioritaires (PAPOSY, DGSN, MINSANTE en priorité).	8-24h
PA21	Non-saisie de l'opportunité de l'activation par le MINSEP des mécanismes d'accompagnement pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO	12	Moyen 48%	COM-ADMIN / COM-MED / COM-REL.PUB.COOP	• MINSEP n'ayant pas confirmé mécanismes d'accompagnement J-4 mois.	< 24h	• Saisine urgente avec budget ajusté. • Rencontre physique Cabinet MINSEP.	8-24h
PA23	Manque de temps pour la Présidente FECANANBUDO de préparer un discours bien structuré et poignant.	12	Moyen 48%	COM-ADMIN	• Aucun discours prêt à J-2 jours.	< 24h	• Réunion urgence COM-ADMIN + DT.	8-24h
P05	Absence des représentants CAN, CINDA, DTI et WNF au MONDIAL NANBUDO 2026 donnant l'impression d'un manque de solennité et de légalité de l'évènement.	10	Moyen 40%	COM-REL.PUB.COOP	• Absence de confirmation 6 semaines avant ; • Problème VISA signalé.	< 24h	• Contact direct Présidente FECANANBUDO. • Solution alternative (visioconférence officielle).	8-24h
P15	Aucune rencontre des Responsables des Pays étrangers arrivés pour la Compétition, avec leur Représentation Diplomatique présente au Cameroun.	10	Moyen 40%	COM-REL.PUB.COOP	• Aucune confirmation des rendez-vous avec les Ambassades à J-5 jours avant l'arrivée des délégations.	< 24h	• Réunion d'urgence COM-REL.PUB.COOP, DT & COORD-GEN. • Contact des représentants des Ambassades.	8-24h
PA18	Annulation ou report du Mondial dû à l'absence de la déclaration à Manifestation Publique.	10	Moyen 40%	COM-ADMIN	• Absence d'accuse réception J-10 semaines avant évènement.	< 24h	• Saisine urgente Cabinet MINSEP. Intervention MINAT. • Procédure accélérée.	8-24h

## IV- RISQUES – PREPARATION DE LA COMPETITION

### IV.1- Cartographie des Risques liés à la Préparation de la Compétition

<b>GRAVITE</b>	<b>CATASTROPHIQUE</b>				<p>PC10 : Transmission tardive des Fiches d'Engagement par certains pays.</p> <p>PC12 : Médailles, Récompenses ou Distinctions de piètre qualité, en quantité insuffisante ou ne prenant pas en compte toutes les Parties Prenantes.</p>	<p>PC01 : Non maîtrise des RISQUES pesant sur le MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026.</p>
	<b>GRAVE</b>		<p>PC04 : Manque d'informations techniques liées au MONDIAL NANBUDO 2026 (Règlement de la Compétition) pouvant provoquer des blocages au niveau des différents Acteurs (CLO, Participants, Partenaires).</p>	<p>PC09 : Aucune maîtrise du nombre de Nations attendues pour la Compétition empêchant la bonne avancée des travaux du CLO</p> <p>PC13 : Attestations de Participation mal conçues, de piètre qualité et/ou pas remises à temps.</p> <p>PC14 : Disposition de la Salle de Compétition pas adaptée au contexte et à l'organisation prévue.</p> <p>PC16 : Aucune maîtrise de la durée des épreuves et de leur ordre de passage.</p> <p>PC17 : Catégories de Poids non respectées.</p>	<p>PC06 : Difficulté à piloter les travaux des Entités du CLO, s'assurer qu'elle suivent un processus correct et à assurer une bonne organisation du MONDIAL NANBUDO 2026</p>	
	<b>MAJEUR</b>			<p>PC02 : Délégations étrangères pas informées des modalités de toutes sortes liées à l'événement.</p> <p>PC03 : Processus d'inscription au MONDIAL NANBUDO 2026 méconnu des parties prenantes.</p> <p>PC05 : Non appropriation par toutes les Parties Prenantes du Programme de l'événement et des éléments de Communication.</p> <p>PC07 : Difficulté rencontrées par la DT de mener à bien les travaux didactiques, bureautiques et informatiques.</p> <p>PC08 : Impression par les Pays attendus d'un manque de convivialité de la part du Pays Hôte.</p> <p>PC15 : Manque de clarté dans le processus de Recrutement des Bénévoles.</p> <p>PC18 : Difficultés du public à suivre et comprendre le déroulement des épreuves et de la Compétition.</p> <p>PC20 : Manque d'informations sur les Acteurs au MONDIAL NANBUDO 2026 pour une bonne gestion des Athlètes et leur présentation officielle pendant la Compétition.</p>	<p>PC11 : Non-paiement ou paiement tardif des frais d'inscription à la Compétition par les Participants.</p>	
	<b>MINEUR</b>			<p>PC19 : Présentation impossible des différents Acteurs par manque d'informations sur ces derniers.</p>		
	<b>NEGLIGEABLE</b>					
		<b>TRES PEU PROBABLE</b>	<b>RARE</b>	<b>PROBABLE</b>	<b>TRES PROBABLE</b>	<b>FREQUENT</b>

### PROBABILITE

## IV.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés à la Préparation de la Compétition

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité /5	Gravité /5	Magnitude /25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
PC01	Risques liés à la Gestion des RISQUES	Non maîtrise des RISQUES pesant sur le MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir un <b>Registre et une Cartographie des Risques</b> du MONDIAL NANBUDO 2026 sur la base des informations recueillies dans les Tableaux de bord complétés par les différentes Entités.</li> <li>• Présenter un <b>Plan de Gestion des Risques</b> liés à l'organisation et au déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	DT
PC02	Risques liés à la Circulation de l'Information	Délégations étrangères pas informées des modalités de toutes sortes liées à l'événement.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un <b>forum WhatsApp avec les Responsables des Pays</b> qui participeront à la Compétition pour partage des informations.</li> <li>• Maintenir un contact permanent avec les Responsables de toutes les délégations prenant part au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>• Publier régulièrement tous les documents d'organisation de la Compétition en temps réel sur le forum des Responsables des pays prenant part au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	DT
PC03		Processus d'inscription au MONDIAL NANBUDO 2026 méconnu des parties prenantes.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir la Fiche d'Engagement des pays à la Compétition.</li> <li>• Publier officiellement la Fiche d'Engagement au MONDIAL NANBUDO 2026 sur le Forum WhatsApp.</li> <li>• Transmettre la Fiche d'Engagement des pays aux différentes Nations inscrites au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• S'assurer de la transmission des montant et mode d'inscription à la Compétition à toutes les nations inscrites.</li> <li>• S'assurer du dépôt officiel par les pays participants au MONDIAL NANBUDO 2026 de leurs Fiches d'Engagement et du Paiement des frais d'inscription à la Compétition.</li> <li>• Recueillir les Fiches d'Engagement des Pays remplies par les différentes Nations.</li> </ul>	DT / CINDA
PC04		Manque d'informations techniques liées au MONDIAL NANBUDO 2026 (Règlement de la Compétition) pouvant provoquer des blocages au niveau des différents Acteurs (CLO, Participants, Partenaires).	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtenir de la CINDA la version définitive du <b>Règlement</b> du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• Transmettre la version définitive du Règlement du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO à la DT pour officialisation et exploitation.</li> <li>• S'assurer auprès de la WNF de la transmission officielle du Règlement de la Compétition à toutes les Nations pratiquant le NANBUDO.</li> <li>• Publier officiellement le Règlement de la Compétition et le transmettre aux Partenaires, Sponsors et Nanbudokas camerounais.</li> </ul>	COORD-GEN / DT
PC05		Non appropriation par toutes les Parties Prenantes du Programme de l'événement et des éléments de Communication.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir le Programme Global du déroulement de la Compétition.</li> <li>• Transmettre à la WNF le Programme Global de la Compétition et le Programme détaillé des diverses Cérémonies d'Ouverture et de Clôture du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO à toutes les Nations participantes.</li> <li>• S'assurer de la transmission par la WNF du Programme Global de la Compétition et le Programme détaillé des diverses Cérémonies d'Ouverture et de Clôture à toutes les Nations participantes.</li> <li>• S'assurer de la transmission du Programme détaillé et de la Plaquette de l'événement aux Partenaires, Sponsors, Personnalités de marque, WNF et Invités Spéciaux.</li> <li>• S'assurer de la transmission du Bulletin du Tournoi aux Partenaires, Sponsors, Personnalités de marque et Invités Spéciaux.</li> </ul>	DT
PC06		Risques liés aux outils et moyens didactiques	Difficulté à piloter les travaux des Entités du CLO, s'assurer qu'elle suivent un processus correct et à assurer une bonne organisation du MONDIAL NANBUDO 2026	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renvoyer les versions finales des <b>Tableaux de Bord</b> remplis à chacune des Entités concernées.</li> <li>• Monter un Tableau de Bord Global du MONDIAL NANBUDO 2026 refermant les Tâches attendues des Entités du CLO, la CINDA et la WNF.</li> <li>• Élaborer un <b>Ordonnement des Tâches</b> (Modèle de GANTT) liées à l'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 sur la base des Tableaux de Bord complétés et retournés par les différentes entités.</li> <li>• Élaborer (éventuellement) un Ordonnement des Tâches (Modèle de GANTT) pour chacune des Commissions Techniques.</li> <li>• Acquérir une Application ou Logiciel de gestion de projets (ASANA ou TRELLO) pour faciliter le suivi des tâches et faire un rappel automatique par mail à chaque responsable des tâches qui lui sont dues selon la Méthode KANBAN.</li> <li>• Implémenter l'Ordonnement des Tâches sur l'Application ou le Logiciel de gestion de projets (ASANA ou TRELLO) acquis.</li> </ul>
PC07		Difficulté rencontrées par la DT de mener à bien les travaux didactiques, bureautiques et informatiques.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir des ordinateurs et équipements pour la DT :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03 Ordinateurs pour affichages en temps réel des résultats et pour la VAR ;</li> <li>- 02 Ordinateurs pour la CINDA ;</li> </ul> </li> </ul>	DT

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- 03 Ordinateurs pour les membres de la DT ;</li> <li>- 01 Imprimante multifonction pour la DT ;</li> <li>- 01 Table à couper (Cutter) pour découper les Cartons de réclamation VAR ;</li> <li>- 01 Carton de 05 rames de papier ;</li> <li>- Matériels divers de Bureautique.</li> </ul>		
PC08	Risques liés à l'engagement des Nations	Impression par les Pays attendus d'un manque de convivialité de la part du Pays Hôte.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer un modèle d'Invitations de la FECANANBUDO à transmettre aux différents pays recensés.</li> <li>• Transmettre des Invitations Officielles de la FECANANBUDO à la Compétition à tous les pays répertoriés accompagnés du Règlement de la Compétition.</li> <li>• Organiser éventuellement une tournée dans certains pays pour un Lobbying plus efficace permettant d'assurer une participation maximale au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	COORD-GEN / DT / COM-ADMIN
PC09		Aucune maîtrise du nombre de Nations attendues pour la Compétition empêchant la bonne avancée des travaux du CLO	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser le nombre de pays susceptible de prendre part au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• Recueillir auprès de la WNF les Inscriptions définitives des pays au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• Etablir la liste des Pays inscrits au MONDIAL NANBUDO 2026 par Catégories.</li> <li>• Demander aux Responsables des pays prenant part au MONDIAL NANBUDO 2026 de fournir les listes de leurs délégations respectives (Responsables, Officiels, Arbitres, Encadreur, Athlètes, ...).</li> <li>• Recueillir le retour de tous les dossiers d'invitations Officielles et établir les listes des pays devant prendre part à la Compétition et des pays devant uniquement prendre part aux Exhibitions d'ouverture et de Clôture de l'événement.</li> </ul>	DT / WNF
PC10		Transmission tardive des Fiches d'Engagement par certains pays.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le recueil des Fiches d'Engagement des Pays remplies par les différentes Nations avec un délai suffisant.</li> </ul>	DT
PC11		Non-paiement ou paiement tardif des frais d'inscription à la Compétition par les Participants.	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer du paiement par tous les Compétiteurs de leurs frais d'inscription à la Compétition.</li> </ul>	DT
PC12		Médailles, Récompenses ou Distinctions de piètre qualité, en quantité insuffisante ou ne prenant pas en compte toutes les Parties Prenantes.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les types et quantités de Récompenses et Distinctions.</li> <li>• Acquérir des Récompenses et Distinctions (Médailles, Trophées, Attestations, Lettre de Remerciements, ...) de bonne qualité, en quantité suffisante et prenant en compte tous les Acteurs.</li> <li>• S'assurer de l'acquisition de Récompenses et Distinctions de bonnes qualités.</li> <li>• S'assurer de la présence de toutes les Récompenses et Distinctions avant le début de l'événement.</li> </ul>	DT
PC13	Attestations de Participation mal conçues, de piètre qualité et/ou pas remises à temps.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir des modèles d'Attestations de Participation (Arbitres, Athlètes, Sponsors, Partenaires, Membres de l'équipe d'organisation, Officiels, ...).</li> <li>• S'assurer de la réalisation de toutes les Attestations de Participation.</li> <li>• S'assurer de la signature des Attestations par le Directeur du Tournoi et la Présidente du CLO la veille de la fin de l'événement.</li> </ul>	DT / COM-ADMIN	
PC14	Risques liés aux processus Opérationnels	Disposition de la Salle de Compétition pas adaptée au contexte et à l'organisation prévue.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer le <b>Plan de Disposition</b> de la Salle de Compétition au PAPOSY prenant en compte les dispositions des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tatamis pour les 03 surfaces de Compétition + 06 surfaces d'échauffement, y compris les Chaises pour Arbitres de Champ ;</li> <li>- Tables des Juges de Table ;</li> <li>- Table de la CINDA ;</li> <li>- Table de la DT ;</li> <li>- 03 Tables pour VAR et Affichage en temps réel des résultats ;</li> <li>- 03 Tables pour Equipes médicales (Médecin + Kiné + Infirmier) ;</li> <li>- Table pour le Superviseur médical ;</li> <li>- Table pour Secrétariat.</li> </ul> </li> </ul>	DT / COM-ARB / COM-MED / COM-INFRA.LOG / CINDA
PC15		Manque de clarté dans le processus de Recrutement des Bénévoles.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir et publier officiellement un Communiqué d'appel à candidature des Bénévoles au moins un mois avant l'événement.</li> <li>• Recueillir par emails les dossiers des différents candidats au Recrutement des Bénévoles pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• Définir les Critères de Notation à appliquer lors des entretiens pour le Recrutement des Bénévoles pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• Convoquer les candidats Bénévoles retenus pour des entretiens.</li> </ul>	DT

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
							<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser et tenir les entretiens pour le Recrutement des Bénévoles pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Publier les résultats du Recrutement des Bénévoles pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO et s'assurer que chacun d'eux en soit informé.</li> </ul>	
PC16		Aucune maîtrise de la durée des épreuves et de leur ordre de passage.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Sur la base du maximum de pays attendus des épreuves arrêtées, faire un calcul du temps nécessaire pour faire passer toutes les épreuves prévues dans la Compétition.</li> <li>Etablir un Planning de Passage des épreuves méticuleux sur les 03 Surfaces.</li> </ul>	DT
PC17		Catégories de Poids non respectées.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir 02 Balances étalonnées.</li> <li>S'assurer de la disponibilité des 02 balances étalonnées, bien alimentées (<i>Piles opérationnelles</i>) la veille de la pesée.</li> <li>Effectuer les Pesées réelles de tous les Athlètes pour vérification des Poids et réajustement des Catégories si nécessaire.</li> </ul>	DT / COM-ARB
PC18		Difficultés du public à suivre et comprendre le déroulement des épreuves et de la Compétition.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer auprès de la DT de la conception d'un Logiciel d'affichage des résultats de la Compétition en temps réel.</li> <li>Tester le fonctionnement du Logiciel d'affichage des résultats de la Compétition sur écrans TV en relation avec la DT</li> <li>Faire le point sur le nombre et type d'écrans et du dispositif nécessaires pour la mise en œuvre du système d'affichage des résultats de la Compétition en temps réel sur 03 Surfaces.</li> <li>S'assurer de la réalisation du matériel nécessaire à la mise en œuvre du système d'affichage des résultats de la Compétition en temps réel.</li> <li>S'assurer auprès de la DT de la prise en compte d'un recrutement d'au moins 06 Techniciens devant assurer la manipulation du Logiciel d'affichage des résultats de la Compétition en temps réel.</li> <li>S'assurer de la formation des 06 Techniciens recrutés pour l'utilisation du Logiciel d'affichage des résultats de la Compétition en temps réel.</li> <li>Assurer l'installation des dispositifs d'affichage des résultats de la Compétition en temps réel sur chacune des 03 Surfaces, au plus tard la veille de la Compétition.</li> <li>Programmer dans le logiciel, la veille, les épreuves prévues le lendemain pour assurer un affichage sans interruption des résultats en temps réel pendant le déroulement de la Compétition.</li> <li>S'assurer du bon fonctionnement permanent du Logiciel d'affichage des résultats de la Compétition en temps réel.</li> </ul>	DT / COM-INFRA.LOG
PC19		Présentation impossible des différents Acteurs par manque d'informations sur ces derniers.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Solliciter auprès de chaque pays la transmission des photos des différents membres des délégations camerounaises et étrangères pour fabrication des Badges et constitution des Dossiers de Compétition et Dossier Médiatique à partager avec les Médias TV.</li> </ul>	DT / COM-MARK.COM
PC20	Risques liés aux Informations sur les Acteurs	Manque d'informations sur les Acteurs au MONDIAL NANBUDO 2026 pour une bonne gestion des Athlètes et leur présentation officielle pendant la Compétition.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Demander aux Responsables des pays prenant part au MONDIAL NANBUDO 2026 de fournir les paramètres et pièces d'identification de leurs Athlètes (<i>Pièce d'identité, Photo, Sexe, Age, Poids, ...</i>).</li> <li>Recueillir les listes des délégations et les paramètres et pièces d'identification des Athlètes.</li> <li>Concevoir un modèle de Fiche d'identification devant servir à monter une Plaquette sur chaque Acteur du MONDIAL NANBUDO 2026 (<i>Compétiteurs, Coaches, Arbitres, Direction du Tournoi, Comité d'organisation, ...</i>), pour transmission au Technicien Audiovisuel du PAPOSY qui les présentera en direct sur les grands écrans en direct.</li> <li>Transmettre les Fiches d'identification aux différents Acteurs pour remplissage.</li> <li>Recueillir les Fiches d'identification.</li> <li>Monter la Plaquette de chaque Acteur du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Transmettre les Plaquettes de présentation de chaque Acteur du MONDIAL NANBUDO 2026 (<i>Compétiteurs, Coaches, Arbitres, Direction du Tournoi, Comité d'organisation, ...</i>) au Technicien Audiovisuel du PAPOSY et à l'assistant Bénévole désigné.</li> </ul>	DT

### IV.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés à la Préparation de la Compétition

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
PC01	Non maîtrise des RISQUES pesant sur le MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026.	25	Critique 100%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ce document constitue la réponse directe à ce risque.</li> <li>Revue mensuelle obligatoire.</li> </ul>	< 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activation immédiate du présent Plan de Gestion des Risques.</li> <li>Réunion CLO de crise.</li> </ul>	0-2h
PC10	Transmission tardive des Fiches d'Engagement par certains pays.	20	Critique 80%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche non reçue J-4 semaines avant deadline ferme.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relance téléphonique directe + email.</li> <li>Signalement à WNF pour relance officielle.</li> </ul>	8-24h
PC12	Médailles, Récompenses ou Distinctions de piètre qualité, en quantité insuffisante ou ne prenant pas en compte toutes les Parties Prenantes.	20	Critique 80%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livraison incomplète J-7 ;</li> <li>Médaille défectueuse lors contrôle qualité.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commande urgence complémentaire.</li> <li>Diplôme officiel imprimé comme palliatif de dignité.</li> </ul>	8-24h
PC06	Difficulté à piloter les travaux des Entités du CLO, s'assurer qu'elle suivent un processus correct et à assurer une bonne organisation du MONDIAL NANBUDO 2026	16	Elevé 64%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>TDB non retourne J-2 semaines après deadline ;</li> <li>Ordonnancement non produit J-5 mois.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisie urgence TDB par DT.</li> <li>Réunion crise.</li> <li>Révision délais avec plan rattrapage.</li> </ul>	2-8h
PC04	Manque d'informations techniques liées au MONDIAL NANBUDO 2026 (Règlement de la Compétition) pouvant provoquer des blocages au niveau des différents Acteurs (CLO, Participants, Partenaires).	12	Moyen 48%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de Règlement de la Compétition à J-6 mois avant la Compétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination en urgence avec la CINDA pour la transmission du Règlement de la Compétition.</li> </ul>	8-24h
PC09	Aucune maîtrise du nombre de Nations attendues pour la Compétition empêchant la bonne avancée des travaux du CLO	12	Moyen 48%	DT / WNF	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 15 pays inscrits J-6 mois ;</li> <li>Inscriptions définitives non reçues à la deadline.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion urgente DT + WNF.</li> <li>Mission lobbying pays cibles.</li> <li>Réduction frais si nécessaire.</li> </ul>	8-24h
PC11	Non-paiement ou paiement tardif des frais d'inscription à la Compétition par les Participants.	12	Moyen 48%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compétiteurs sans paiement J-3 semaines avant Compétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rappel formel avec délai de rigueur.</li> <li>Exclusion si non paye J-5.</li> </ul>	8-24h
PC13	Attestations de Participation mal conçues, de piètre qualité et/ou pas remises à temps.	12	Moyen 48%	DT / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modèle d'Attestation non vérifié et non validé.</li> <li>Attestations pas prêtes à J-2 jours avant la Compétition.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impressions des Attestations sur site par la DT.</li> </ul>	0-2h
PC14	Disposition de la Salle de Compétition pas adaptée au contexte et à l'organisation prévue.	12	Moyen 48%	DT / COM-ARB / COM-MED / COM-INFRA.LOG / CINDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan disposition non valide J-10 jours ;</li> <li>Salle non aménagée selon plan J-2.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Révision plan en urgence avec CINDA.</li> <li>Mise en place J-1 sous supervision DT.</li> </ul>	8-24h
PC16	Aucune maîtrise de la durée des épreuves et de leur ordre de passage.	12	Moyen 48%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retard &gt; 30 min accumule au terme de la 1ere session.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réduction pauses.</li> <li>Passage simultané à 3 surfaces.</li> <li>Arbitres supplémentaires.</li> </ul>	8-24h
PC17	Catégories de Poids non respectées.	12	Moyen 48%	DT / COM-ARB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balances indisponibles ;</li> <li>Tous les Athlètes n'ont pas été pesés.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisition en urgence d'une Balance pour pesées réelle de tous les Compétiteurs.</li> </ul>	8-24h

## V- RISQUES – DEROULEMENT & SUIVI DE LA COMPETITION / SECURITE

### V.I- Cartographie des Risques liés au Déroulement & Suivi de la Compétition et à la Sécurité

<b>GRAVITE</b>	<b>CATASTROPHIQUE</b>		DS10 : Manque d'anticipation ou mauvais suivi par la DT.	DS04 : Manque de moyens didactiques pour réaliser les documents liés à la Compétition.	
			S13 : Risques de blocages dans la gestion de la Sécurité et des Secours au sein du PAPOSY et/ou en cas d'incidents nécessitant une évacuation du PAPOSY.	S11 : Organisation de la Sécurisation de l'événement pas adaptée au contexte et aux installations du PAPOSY.	
	<b>GRAVE</b>		DS02 : Méconnaissance par certains Acteurs des Règles, Instructions et Consignes en vigueur au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	DS11 : Inondations à la Poste Centrale empêchant des déplacements aisés jusqu'au PAPOSY.	
			DS03 : Manque de clarté chez certains Acteurs impliqués, sur les Règles, Instructions et Consignes en vigueur.		
			DS07 : Dysfonctionnements par manque de preuves lors des réclamations en l'absence d'un dispositif d'enregistrement vidéo VAR.	S16 : Fragilité du dispositif de Sécurité en l'absence des FMO + FDS.	
<b>MAJEUR</b>		S19 : Difficultés rencontrées par un membre d'une délégation sur le plan sécuritaire au niveau de son logement.	DS06 : Absence de Système d'automatisation des résultats des épreuves.	DS01 : Absence ou mauvaise prise en main des Bénévoles entraînant à leur incompétence.	
			S18 : Perte d'équipements au sein de l'édifice de la Compétition par les différents Acteurs.	DS05 : Impossibilité pour les spectateurs de suivre la Compétition et comprendre les résultats.	
<b>MINEUR</b>		DS08 : Allocution de fin du Directeur du Tournoi de mauvaise qualité.	DS09 : Publication tardive des Résultats Officiels du MONDIAL NANBUDO 2026.	S14 : Difficulté de contenir tous les véhicules dans les Parkings du PAPOSY.	
			S17 : Manque d'éléments distinctifs d'identification des Acteurs agissant dans la Sécurité de l'événement.		
<b>NEGLIGEABLE</b>					
	<b>TRES PEU PROBABLE</b>	<b>RARE</b>	<b>PROBABLE</b>	<b>TRES PROBABLE</b>	<b>FREQUENT</b>
<b>PROBABILITE</b>					

## V.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés au Déroulement & Suivi de la Compétition et à la Sécurité

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité /5	Gravité /5	Magnitude /25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
DS01	Risques liés aux Bénévoles	Absence ou mauvaise prise en main des Bénévoles entraînant à leur incompétence.	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des séances de Formation / Briefing des Bénévoles recrutés.</li> <li>Assurer un bon suivi des Bénévoles (Briefings en début de journée et Débriefings en fin de journée).</li> </ul>	DT
DS02	Risques liés aux Règles, Instructions et Consignes	Méconnaissance par certains Acteurs des Règles, Instructions et Consignes en vigueur au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Imprimer les différents documents (Règlement de la Compétition, Code Ethique et de Déontologie, Règlement Disciplinaire FECANANBUDO et Code Médical) et Préparer les listes de décharges.</li> <li>S'assurer de la remise à chaque Encadreur et Compétiteur d'un exemplaire du Règlement de la Compétition MONDIAL NANBUDO 2026 sous la décharge (« Je reconnais avoir lu et compris le présent Code Ethique et de Déontologie que je m'engage à scrupuleusement respecter »).</li> <li>S'assurer de la remise à chaque Encadreur et Compétiteur d'un exemplaire du Code Ethique et de Déontologie du MONDIAL NANBUDO 2026 sous la décharge (« Je reconnais avoir lu et compris le présent Code Ethique et de Déontologie que je m'engage à scrupuleusement respecter »).</li> <li>S'assurer de la remise à chaque Encadreur et Compétiteur d'un exemplaire du Code Médical du MONDIAL NANBUDO 2026 sous décharge (« Je reconnais avoir lu et compris le présent Code Médical que je m'engage à scrupuleusement respecter »).</li> <li>Veiller au respect stricte des dispositions du Règlement du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Organiser des Réunions Techniques tous les jours de Compétition avant le début des épreuves.</li> </ul>	DT / COM-ETHIQ / COM-MED
DS03		Manque de clarté chez certains Acteurs impliqués, sur les Règles, Instructions et Consignes en vigueur.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer un exposé sur PowerPoint à projeter lors de la Réunion Technique la veille de la Compétition.</li> <li>Etablir et présenter la première mouture du Tableau de bord du déroulement des épreuves du MONDIAL NANBUDO 2026 pour recueillir d'éventuelles plaintes et remarques y relatives.</li> <li>Organiser une Réunion Technique initiale avec tous les Acteurs du MONDIAL NANBUDO 2026 (Direction du Tournoi, Arbitres, Athlètes et Encadreurs).</li> <li>Finalisation du Tableau de Bord des Eliminatoires du MONDIAL NANBUDO 2026 et publication de sa mouture finale.</li> <li>Réalisation du Tableau de bord des Finales du MONDIAL NANBUDO 2026 et publication.</li> </ul>	DT
DS04	Risques liés aux dispositifs d'accompagnement et de suivi mis en place	Manque de moyens didactiques pour réaliser les documents liés à la Compétition.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un Secrétariat (Ordinateur + Imprimante- photocopieuse) qui sera disponible pour tous les travaux didactiques et bureautiques sur site du 28 Septembre au 03 Octobre 2026.</li> <li>S'assurer de la disponibilité du matériel de secrétariat dès le 28 Septembre 2026 et tout le long de la Compétition.</li> </ul>	DT
DS05		Impossibilité pour les spectateurs de suivre la Compétition et comprendre les résultats.	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir un Logiciel d'affichage des résultats en temps réel sur chacune des 03 Surfaces de Compétition.</li> <li>S'assurer de la disposition du Logiciel d'affichage des résultats sur écran TV en temps réel.</li> </ul>	DT
DS06		Absence de Système d'automatisation des résultats des épreuves.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Monter un Programme Excel pour l'organisation générale des Epreuves de la Compétition et la comptabilisation automatique des Médailles glanées.</li> <li>Assurer un suivi et une mise à jour permanente du Programme Excel d'organisation générale des Epreuves de la Compétition et la comptabilisation automatique des Médailles glanées.</li> </ul>	DT
DS07		Dysfonctionnements par manque de preuves lors des réclamations en l'absence d'un dispositif d'enregistrement vidéo VAR.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Prospecter pour la mise à disposition par un partenaire d'au moins 03 dispositifs pour les enregistrements vidéos en permanence sur chacune des 03 Surfaces de Compétition retenues et présenter les conditions données.</li> <li>OU Prospecter pour l'acquisition au profit de FECANANBUDO, d'au moins 03 dispositifs pour les enregistrements vidéos en permanence sur chacune des 03 Surfaces de Compétition et présenter les devis y afférents.</li> <li>S'assurer de l'acquisition des dispositifs d'enregistrement vidéo.</li> <li>Assurer de la formation de personnels qui seront chargés de suivre les opérations des dispositifs d'enregistrement vidéo.</li> <li>S'assurer de l'installation du dispositif d'enregistrement vidéo effectif sur chacune des 03 Surfaces de Compétition la veille ou le Jour J à 06h au plus tard.</li> <li>Assurer la sauvegarde quotidienne des vidéos enregistrées sur chacune des 03 Surfaces pour archivage et un bon étiquetage et classement des fichiers sauvegardés.</li> </ul>	DT / COM-INFRA.LO G / COM-MARK.CO M

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque		Respon- sable
DS08	Risques liés aux travaux de la DT	Allocation de fin du Directeur du Tournoi de mauvaise qualité.	Rare (2)	Mineur (2)	04	Très Faible 16%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer un discours de fin du MONDIAL NANBUDO 2026 pour le DT.</li> <li>Lire le discours de fin du Directeur du Tournoi du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	DT
DS09		Publication tardive des Résultats Officiels du MONDIAL NANBUDO 2026.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publier le Bilan du MONDIAL NANBUDO 2026 au plus tard une semaine après la fin de la Compétition.</li> </ul>	DT
DS10		Manque d'anticipation ou mauvais suivi par la DT.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer un bon déroulement des épreuves de la Compétition du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Assurer une TRANSPARENCE sans faille dans le déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026 et le processus de proclamation des Résultats.</li> <li>Suivre rigoureusement l'exécution de toutes autres missions confiées à la DT par la COORD-GEN.</li> </ul>	DT
DS11	Risques liés à l'Accessibilité / Voirie urbaine	Inondations à la Poste Centrale empêchant des déplacements aisés jusqu'au PAPOSY.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartographier les itinéraires alternatifs d'accès au PAPOSY (au moins 2 routes de déstaseg identifiées et balisées).</li> <li>Intégrer les axes alternatifs dans le <b>Plan de Transport</b> officiel distribué à toutes les délégations.</li> <li>Mettre en place une <b>Cellule de Veille Météo</b> (H-24 avant chaque journée de Compétition).</li> <li>Déployer des <b>agents de circulation</b> de la COM-SÉCU aux carrefours critiques.</li> <li>Prévoir des <b>navettes dédiées</b> empruntant les itinéraires alternatifs pour délégations VIP et arbitres.</li> <li>Diffuser en temps réel les alertes via le <b>groupe WhatsApp CLO</b> et les canaux officiels.</li> </ul>	DT / COM-ACCUEIL / COM-SECU
S11	Risques liés à la Sécurisation des Installations et de l'événement	Organisation de la Sécurisation de l'événement pas adaptée au contexte et aux installations du PAPOSY.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir le Plan de Masse du PAPOSY.</li> <li>Identifier les issues de secours du PAPOSY et les représenter sur le Plan de Masse du site.</li> </ul>	COM-SECU
S12		Sécurisation du PAPOSY non effective pour le MONDIAL NANBUDO 2026.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir une <b>Stratégie de Sécurisation</b> globale de l'événement prenant en compte : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Sécurisation du site et de ses abords ;</li> <li>- La Sécurisation des Accès au PAPOSY ;</li> <li>- La Sécurisation discrète des sites de logement des différentes délégations ;</li> <li>- La Sécurisation des paquetages des différents acteurs sur le site de la Compétition.</li> </ul> </li> <li>Établir le <b>Plan de Sécurisation</b> final ajusté aux ressources disponibles.</li> <li>Organiser et assurer la Sécurité du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO au PAPOSY du 30 Septembre au 04 Octobre 2026.</li> </ul>	COM-SECU
S13		Risques de blocages dans la gestion de la Sécurité et des Secours au sein du PAPOSY et/ou en cas d'incidents nécessitant une évacuation du PAPOSY.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mener une Analyse approfondie des Risques des installations du PAPOSY.</li> <li>Etablir le besoin en ressources Humaines pour le contrôle des Accès au PAPOSY.</li> <li>Définir les points de Rassemblement en cas de situation imprévue et les représenter sur le Plan de Masse du site.</li> <li>Etablir un <b>Plan d'Evacuation</b> en cas de situation imprévue et le représenter sur le Plan de Masse du site.</li> <li>S'assurer de la mise en place d'un <b>Plan de Sécurité et de Secours</b>.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG / COM-MED / COM-SECU
S14		Difficulté de contenir tous les véhicules dans les Parkings du PAPOSY.	Très Probable (4)	Mineur (2)	08	Faible 32%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les parkings et les représenter sur le Plan de Masse du site.</li> <li>Mettre en place un plan d'utilisation des Parkings et le représenter sur le Plan de Masse du site.</li> </ul>	COM-SECU
S15	Risques liés aux Ressources Humaines de Sécurité	Carence en ressources humaines compétentes pour agir efficacement dans le domaine de la Sécurité.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au Recrutement des Bénévoles devant appuyer l'aspect sécuritaire du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Proposer un programme de formation sur une journée des bénévoles concernant l'aspect sécuritaire du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Assurer la Formation et le Briefing des Bénévoles recrutés pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-SECU
S16		Fragilité du dispositif de Sécurité en l'absence des FMO + FDS.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la transmission d'un courrier au Délégué Régional DGSN CENTRE pour sollicitation d'un appui en Policiers pour la Sécurisation du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO au PAPOSY du 1er au 04 Octobre 2026.</li> <li>Confirmer la suite donnée par le Délégué Régional DGSN CENTRE au courrier transmis et prise en compte des Policiers attendus.</li> <li>S'assurer de la transmission d'un courrier au COLEGION CENTRE pour sollicitation d'un appui en Gendarmes pour la Sécurisation du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO au PAPOSY du 1er au 04 Octobre 2026.</li> <li>Confirmer la suite donnée par le COLEGION CENTRE au courrier transmis et prise en compte des Gendarmes attendus.</li> </ul>	COM-SECU / COM-ADMIN

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque		Responsable
S17		Manque d'éléments distinctifs d'identification des Acteurs agissant dans la Sécurité de l'événement.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une liste de tous les Acteurs agissant dans la Sécurité du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• Recenser les besoins en Badges et Brassards de Sécurité pour tous les Acteurs du domaine de la Sécurité.</li> <li>• S'assurer de la réalisation de tous les Badges et Brassards de Sécurité sollicités.</li> <li>• S'assurer de la distribution des Badges et Brassards de Sécurité à tous les acteurs.</li> </ul>	COM-SECU / COM-INFRA.LOG
S18	Risques liés aux problèmes d'ordre Sécuritaire	Perte d'équipements au sein de l'édifice de la Compétition par les différents Acteurs.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localiser tous les Vestiaires et les salles des Officiels.</li> <li>• Etablir les besoins en ressources Humaines et financières pour assurer la sécurisation du paquetage des différentes délégations.</li> <li>• Etablir le besoin en ressources Humaines et Financières pour le contrôle au sein du PAPOSY des actions des spectateurs, Membres du Comité d'Organisation et Membres des Délégations.</li> <li>• Assurer la formation et/ou Briefing des Bénévoles affectés à la Sécurisation des Vestiaires, Salles Officiels, Gradins, Membres CLO et Délégations.</li> <li>• Assurer la sécurisation du paquetage des différents acteurs sur le site de la manifestation pendant tout le déroulement du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-SECU
S19		Difficultés rencontrées par un membre d'une délégation sur le plan sécuritaire au niveau de son logement.	Rare (2)	Majeur (3)	06	Faible 24%		MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un Plan de Sécurisation discrète des différents sites occupés par les participants et des délégations.</li> <li>• Etablir un état des besoins en ressources Humaines et Financières nécessaires à la mise en œuvre de ce Plan de Sécurisation des logements.</li> <li>• Obtenir Plan d'Occupation des hôtels par les délégations et les Officiels.</li> <li>• Effectuer une Reconnaissance de tous les sites de logement des différentes délégations, y compris camerounaises.</li> <li>• Affecter des logements à chaque Bénévole Agent de Sécurité impliqué dans la sécurisation des logements des délégations et ouvrir un registre pour signalement de tous les faits s'y déroulant en relation avec la Sécurité.</li> <li>• Assurer la Sécurité discrète des sites de logement des différentes délégations pendant le séjour des délégations du 30 Septembre au 05 Octobre 2026.</li> </ul>

### V.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés au Déroulement & Suivi de la Compétition et à la Sécurité

N°	Risques	Magnitude I25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
DS04	Manque de moyens didactiques pour réaliser les documents liés à la Compétition.	20	Critique 80%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence de moyen didactique pour les travaux de la DT.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'appuyer sur le Secrétariat présent sur le site de Compétition.</li> </ul>	2-8h
S11	Organisation de la Sécurisation de l'événement pas adaptée au contexte et aux installations du PAPOSY.	20	Critique 80%	COM-SECU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan masse PAPOSY non obtenu J-2 mois ;</li> <li>• Issue de secours bloquée découverte.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtention urgente plan masse.</li> <li>• Identification immédiates issues de secours.</li> </ul>	8-24h
S12	Sécurisation du PAPOSY non effective pour le MONDIAL NANBUDO 2026.	20	Critique 80%	COM-SECU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présence non autorisée dans zone réservée J-3 ;</li> <li>• Equipement sécurité manquant ;</li> <li>• FMO/IDS n'ayant pas confirmé présence J-2 semaines ;</li> <li>• Effectif inférieur au prévu.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcement périmètre immédiat.</li> <li>• Alerte direction PAPOSY. Activation forces de l'ordre.</li> <li>• Recrutement urgence agents privés sécurité.</li> <li>• Coordination préfectorale.</li> <li>• Réduction périmètre.</li> </ul>	8-24h
S15	Carence en ressources humaines compétentes pour agir efficacement dans le domaine de la Sécurité.	20	Critique 80%	COM-SECU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bénévoles Sécurité &lt; 50% besoins recrutement clôturé ;</li> <li>• Formation non réalisée.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appel urgence Nanbudokas Bénévoles Sécurité.</li> <li>• Formation accélérée 4h.</li> </ul>	2-8h

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
DS11	Inondations à la Poste Centrale empêchant des déplacements aisés jusqu'au PAPOSY.	16	Elevé 64%	DT / COM-ACCUEIL / COM-SECU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forte pluviométrie annoncée dans les prévisions météo ;</li> <li>Incident hydrographique à la Poste Centrale.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Message type préparé à l'avance pour redirection des participants.</li> <li>Coordination entre COM-SECU et COM-ACCUEIL pour gestion des retards à l'accueil.</li> </ul>	0-2h
S16	Fragilité du dispositif de Sécurité en l'absence des FMO + FDS.	16	Elevé 64%	COM-SECU / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>FMO/FDS n'ayant pas confirmé présence J-2 semaines.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sécurité privée recrutée en urgence.</li> <li>Coordination préfectorale. Réduction périmètre.</li> </ul>	8-24h
DS10	Manque d'anticipation ou mauvais suivi par la DT.	15	Elevé 60%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réclamation officielle d'une délégation contre un résultat;</li> <li>Incident non résolu.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion urgente DT + CINDA + COORD-GEN.</li> <li>Application stricte protocole réclamation CINDA.</li> </ul>	2-8h
S13	Risques de blocages dans la gestion de la Sécurité et des Secours au sein du PAPOSY et/ou en cas d'incidents nécessitant une évacuation du PAPOSY.	15	Elevé 60%	COM-INFRA.LOG / COM-MED / COM-SECU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Issue de secours bloquée lors visite J-5 ;</li> <li>PES non établi J-2 semaines avant.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evacuation selon PES.</li> <li>Alerte services urgence (18, 117, 119).</li> <li>Suspension Compétition si grave.</li> </ul>	8-24h
DS01	Absence ou mauvaise prise en main des Bénévoles entraînant à leur incompétence.	12	Moyen 48%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incident lie à incompétence d'un Bénévole ;</li> <li>Réclamation délégation liée au personnel.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remplacement immédiate Bénévole concerné.</li> <li>Débriefing urgence.</li> <li>Renforcement supervision.</li> </ul>	8-24h
DS02	Méconnaissance par certains Acteurs des Règles, Instructions et Consignes en vigueur au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	12	Moyen 48%	DT / COM-ETHIQ / COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questions fondamentales non réglées après RT ;</li> <li>Athlète ignorant règlement.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Note écrite explicative diffusée.</li> <li>RT supplémentaire avant début épreuves.</li> </ul>	8-24h
DS03	Manque de clarté chez certains Acteurs impliqués, sur les Règles, Instructions et Consignes en vigueur.	12	Moyen 48%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réclamation sur interprétation règlement lors RT initiale ;</li> <li>TDB litigieux.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion technique extraordinaire + diffusion version finale TDB avant J0.</li> </ul>	8-24h
DS05	Impossibilité pour les spectateurs de suivre la Compétition et comprendre les résultats.	12	Moyen 48%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logiciel résultats non opérationnel test J-3 ;</li> <li>Ecran TV défaillant.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Système secours manuel tableaux blancs.</li> <li>Annonce résultats par speaker.</li> </ul>	8-24h
DS07	Dysfonctionnements par manque de preuves lors des réclamations en l'absence d'un dispositif d'enregistrement vidéo VAR.	12	Moyen 48%	DT / COM-INFRA.LOG / COM-MARK.COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panne dispositif vidéo en cours d'épreuve.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dispositif de secours active.</li> <li>Arbitrage sans VAR selon protocole CINDA. Rapport à DT.</li> </ul>	8-24h

## VI- RISQUES – INFRASTRUCTURES & EQUIPEMENTS

### VI.1- Cartographie des Risques liés aux Infrastructures et aux Equipements

**GRAVITE**

<b>CATASTROPHIQUE</b>			<p>IE08 : Indisponibilité d'une installation électrique ou d'un équipement pendant la Compétition.</p> <p>IE13 : Absence de Podiums de qualité, adapté à l'événement.</p> <p>IE14 : Podiums et Drapeaux pas disponibles au PAPOSY pour la Compétition.</p>	<p>IE01 : Indisponibilité partielle ou entière du PAPOSY en raison d'une réservation tardive.</p> <p>IE22 : Drapeaux des Pays participants non conformes et /ou en quantité insuffisante.</p>	<p>IE07 : Délestage du réseau électrique principal pendant la Compétition.</p>
<b>GRAVE</b>			<p>IE03 : Infrastructures du PAPOSY en piteux état ou équipements défectueux.</p> <p>IE04 : Site de la Compétition (PAPOSY) mal décoré et/ou mal présenté pour accueillir un événement demandant la mise en valeur des Nations étrangères présentes.</p> <p>IE10 : Salles spécialisées du PAPOSY mal ou non aménagées et/ou mal affectées.</p> <p>IE15 : Indisponibilité ou insuffisance des matériels et équipements nécessaires au le bon déroulement de la Compétition.</p> <p>IE20 : Difficulté pour les différentes délégations de mener de bien leurs séances d'entraînement.</p> <p>IE29 : Incapacité à poursuivre l'enregistrement vidéo sur une surface en cas de panne du dispositif. / Système VAR non opérationnel.</p>	<p>IE06 : Infrastructures, matériels et équipements laissés en mauvais état à la fin de la Compétition.</p> <p>IE09 : Absence ou mauvais aménagement de la Salle de Conférence du PAPOSY pour la Cérémonie des Tirages au Sort et les Points de Presse.</p> <p>IE16 : Non restitution dans les délais et en bon état des matériels et équipements mis à disposition (FECAFOOT, PAPOSY, ...).</p> <p>IE23 : Manque d'éléments représentant les emblèmes de chaque Nation en qualité et en quantité adéquates.</p> <p>IE28 : Manque d'archivage vidéo rendant impossible un traitement des Réclamations avec objectivité.</p>	
<b>MAJEUR</b>		<p>IE21 : Impossibilité de trouver un site d'entraînement disponible pour le Stage INTERNE Local.</p> <p>IE31 : Equipements de l'équipe camerounaise à l'étranger dans un état vétuste pendant le Stage INTERNE.</p>	<p>IE02 : Connaissance insuffisante du site de la Compétition rendant les travaux du CLO très complexes.</p> <p>IE05 : Décoration de la Salle de Compétition insatisfaisante.</p> <p>IE11 : Mauvais état ou mauvaise utilisation des Parkings et Tribunes le jour de la Compétition.</p> <p>IE17 : Incapacité de réagir rapidement en cas de survenue d'un problème d'ordre logistique ou infrastructurel.</p> <p>IE25 : Difficulté d'identification des différents Acteurs impliqués et de connaître leurs Qualité, Fonctions et niveau d'Accréditations.</p> <p>IE30 : Tenues et Equipements des Athlètes camerounais en mauvais état ou de mauvaise qualité.</p>		
<b>MINEUR</b>			<p>IE12 : Difficulté de contrôle des matériels et équipements engagés.</p> <p>IE18 : Manque de visibilité sur la situation logistique quotidienne.</p> <p>IE19 : Difficulté pour les Compétiteurs de s'échauffer avant montée sur Tatami.</p> <p>IE24 : Difficulté d'identification d'un Athlète avant et pendant son passage sur le Tatami.</p> <p>IE26 : Difficulté d'identification des Bénévoles et des Catégories ou Spécialités qu'ils occupent.</p>		
<b>NEGLIGEABLE</b>		<p>IE27 : Insatisfaction des Praticants non engagés dans la Compétition de ne pas pouvoir conserver un souvenir du MONDIAL NANBUDO 2026 sur leur Nanbudo-Gi.</p>			
	<b>TRES PEU PROBABLE</b>	<b>RARE</b>	<b>PROBABLE</b>	<b>TRES PROBABLE</b>	<b>FREQUENT</b>

### PROBABILITE

## VI.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés aux Infrastructures et aux Equipements

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
IE01	Risques liés au Site principal de la Compétition	Indisponibilité partielle ou entière du PAPOSY en raison d'une réservation tardive.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Répertorier tous les besoins de l'événement en termes de d'installations, de Salles Spécialisées et d'Equipements Spéciaux.</li> <li>Rédiger une demande de réservation et la transmettre au Directeur du PAPOSY.</li> <li>Confirmer la disponibilité des infrastructures sollicitées du PAPOSY pour la période du 30/09/2026 au 04/10/2026.</li> <li>S'enquérir auprès du PAPOSY le devis correspondant à nos sollicitations et le récupérer.</li> <li>S'assurer du paiement du devis et de la réservation effective du PAPOSY.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG / COM-ADMIN
IE02		Connaissance insuffisante du site de la Compétition rendant les travaux du CLO très complexes.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir le <b>Plan Général du PAPOSY</b> auprès du Directeur du PAPOSY ou de la DT.</li> <li>Reconnaissance du site pour recueil des éléments nécessaire à la production du Plan de Masse pour l'aménagement du site.</li> <li>Produire le Plan de Pavoisement du site.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE03		Infrastructures du PAPOSY en piteux état ou équipements défectueux.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du bon fonctionnement de tous les systèmes électriques, les écrans, la sonorisation, le dispositif de levée des drapeaux, etc.</li> <li>Procéder à une visite du site pour un état des lieux et identifier d'éventuels travaux à y mener.</li> <li>Assurer le suivi des éventuels travaux à mener au PAPOSY jusqu'à ce qu'il soit entièrement fonctionnel.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE04		Site de la Compétition (PAPOSY) mal décoré et/ou mal présenté pour accueillir un événement demandant la mise en valeur des Nations étrangères présentes.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir le concept et la Stratégie de Pavoisement et Décoration du site de l'événement et des différentes salles associées.</li> <li>Produire le Plan de Pavoisement du site.</li> <li>Effectuer un recensement des besoins liés à l'implémentation de la Stratégie de Pavoisement et Décoration du PAPOSY.</li> <li>S'assurer de la production et acquisition des éléments sollicités à travers l'Etat des besoins.</li> <li>Préparation du site et installation des matériels et équipement de Pavoisement et décoration sur le site et les salles concernées.</li> <li>Assurer un contrôle de la Qualité et la Conformité de l'installation par rapport aux attentes.</li> <li>Assurer le maintien en condition et la maintenance des installations de Pavoisement et de Décoration pendant toute la durée de l'événement.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG / COM-ACCUEIL / COM-MED / COM-MOBILANIM / COM-SECU / COM-ARB
IE05		Décoration de la Salle de Compétition insatisfaisante.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la transmission d'un courrier au MINDEF pour solliciter un appui en décoration pour la salle principale de Compétition.</li> <li>Contacteur un décorateur/trice professionnel/le et concevoir avec lui/elle un Plan de Décoration de la salle de Compétition.</li> <li>Concevoir un Plan de Décoration de la salle de Compétition.</li> <li>S'enquérir de la suite donnée au courrier transmis au MINDEF.</li> <li>Mettre en place une équipe chargée de s'assurer de l'aménagement de la salle la veille de la Compétition.</li> <li>Superviser la décoration de la Salle principale de Compétition et des Salles annexes.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG / COM-ADMIN
IE06		Infrastructures, matériels et équipements laissés en mauvais état à la fin de la Compétition.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du nettoyage du site à la fin de la Compétition.</li> <li>S'assurer de la remise en l'état du site de l'événement.</li> <li>S'assurer du démontage et de la restitution de tous les matériels et équipements déployés pour la Compétition.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE07		Délestage du réseau électrique principal pendant la Compétition.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la présence au PAPOSY d'une source électrique secondaire (Groupe Electrogène).</li> <li>S'assurer du bon fonctionnement du Groupe Electrogène du PAPOSY à J-2 jours avant la Compétition.</li> <li>Préparer éventuellement un autre Groupe Electrogène en cas de dysfonctionnements du premier.</li> </ul>	DT / COM-INFRA.LOG
IE08		Indisponibilité d'une installation électrique ou d'un équipement pendant la Compétition.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	TRANSFERRER + MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôler le fonctionnement de toutes les installations électriques et des équipements électroniques (Sonorisation, Ecrans géants, Lumières, Petits écrans, ...) du PAPOSY.</li> <li>S'assurer d'avoir une source d'alimentation secondaire fonctionnelle qui prendrait le relai en cas de coupure électrique pendant les Compétition.</li> <li>Faire un test de bon fonctionnement de cette source d'alimentation de secours la veille de l'événement.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
IE09	Risques liés aux Salles et Espaces connexes au site de la Compétition	Absence ou mauvais aménagement de la Salle de Conférence du PAPOSY pour la Cérémonie des Tirages au Sort et les Points de Presse.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir le planning de la séance de Tirages au Sort et des Points de Presse.</li> <li>S'assurer de la configuration de la salle de conférence du PAPOSY pour la cérémonie de tirages au sort et les points de presse (Vidéoprojecteur opérationnel, Eclairages fonctionnels, Places assises en quantité suffisante, Matériels pour Tirages au Sort récupérés chez la FECAFOOT (Boules, Plateaux, Cuvettes, etc), Tables, Propreté, Décoration, Multiprises &amp; Rallonges).</li> </ul>	COM-INFRA.LOG / COM-MARK.COM / COM-MOBILANIM
IE10		Salles spécialisées du PAPOSY mal ou non aménagées et/ou mal affectées.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire une reconnaissance des différentes salles spécialisées (Vestiaires, Magasins, Toilettes, Salle d'échauffements, Salle de Presse, Salle des Arbitres, Locaux Techniques, ...) et des matériels et équipements disponibles sur le site du PAPOSY et en dresser une liste.</li> <li>S'assurer que le PAPOSY respecte les dispositions imposées par les Cahiers des Charges WNF et CINDA en termes de Salles Spécialisées.</li> <li>Organiser l'utilisation des différentes Salles Spécialisées et des matériels et équipements disponibles sur le site.</li> <li>Définir les besoins pour chacune des salles spécialisées du PAPOSY.</li> <li>S'assurer de l'acquisition des matériels sollicités pour équiper les Salles Spécialisées.</li> <li>Installation et conditionnement des différentes Salles Spécialisées du PAPOSY.</li> <li>Assurer le maintien en condition et la maintenance des Salles Spécialisées pendant toute la durée de l'événement.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE11		Mauvais état ou mauvaise utilisation des Parkings et Tribunes le jour de la Compétition.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un contrôle de l'état des Tribunes et des Parkings.</li> <li>Etablir un plan d'utilisation des Parkings pour les bus des délégations et les invités VIP avec au moins 02 personnes pour protocole.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE12	Risques liés à la Gestion Logistique	Difficulté de contrôle des matériels et équipements engagés.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la décharge de tout matériel et équipement fourni par chacun des responsables.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE13		Absence de Podiums de qualité, adapté à l'événement.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer que la FECANANBUDO dispose de Podiums, ou alors que le PAPOSY dispose de Podiums disponibles (se renseigner sur les conditions d'utilisation sinon Concevoir les Podiums), sinon proposer des maquettes de Podiums à fabriquer.</li> <li>Assurer (éventuellement) la fabrication des Podiums.</li> <li>S'assurer que les Podiums sont disponibles et prêts à l'emploi pour la Compétition.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE14		Podiums et Drapeaux pas disponibles au PAPOSY pour la Compétition.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de l'installation effective et cohérente des Drapeaux et des Podiums sur le site de la Compétition dès la veille.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE15		Indisponibilité ou insuffisance des matériels et équipements nécessaires au bon déroulement de la Compétition.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire le point sur les besoins en matériels et équipements divers (Tatamis, Tables, Tables basses, Chaises VIP, Chaises simples, Ecrans TV, ...) pour l'aménagement de la salle.</li> <li>S'assurer de l'acquisition des équipements divers (Tatamis, Tables, Tables basses, Chaises VIP, Chaises simples, Ecrans TV, ...) pour l'aménagement de la salle.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE16		Non restitution dans les délais et en bon état des matériels et équipements mis à disposition (FECAFOOT, PAPOSY, ...).	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser la bonne conservation après la cérémonie et la réintégration des équipements nécessaires pour les Tirages au sort à la FECAFOOT.</li> <li>Organiser la récupération ou la restitution des matériels et équipements installés au PAPOSY pour le MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>S'assurer de la restitution du PAPOSY dans un bon état ordonné.</li> </ul>	DT / COM-INFRA.LOG / COM-ACCUEIL COM-MOBILANIM
IE17		Incapacité de réagir rapidement en cas de survenue d'un problème d'ordre logistique ou infrastructurel.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir une veille pour pallier à tout désagrément en rapport avec les Dossards.</li> <li>Préparer en permanence une équipe de Maintenance et de veille pour pallier à tout imprévu lié au dispositif d'affichage des résultats en temps réel.</li> <li>Mettre en place un système de veille pour interagir avec le dispositif d'enregistrement vidéo en cas de besoin, notamment en cas de revendication par un Compétiteur (VAR).</li> <li>Maintenir une veille pour pallier à tout désagrément en rapport avec les Badges.</li> <li>Mettre en place une équipe de veille chargée de s'assurer en permanence de l'état des infrastructures, ainsi que de l'installation et l'aménagement des sites de Compétition.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE18		Manque de visibilité sur la situation logistique quotidienne.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger quotidiennement un rapport sur la situation logistique du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
IE19	Risques liés aux Sites d'Entraînement et d'Echauffement	Difficulté pour les Compétiteurs de s'échauffer avant montée sur Tatami.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier dans la Salle de Compétition 06 aires pouvant être exploitées pour les <b>échauffements des athlètes</b> avant leur passage sur la Surface de Compétition, sur la base du Plan de Disposition de la salle.</li> <li>Préparer dans la salle de Compétition 06 aires pour échauffements des athlètes avant leur passage sur le Tatami.</li> <li>S'assurer du bon déroulement des échauffements pendant la Compétition et de la maintenance des sites d'échauffements.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE20		Difficulté pour les différentes délégations de mener de bien leurs séances d'entraînement.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier tous les espaces à l'intérieur du PAPOSY qui pourront être équipés pour servir de <b>site d'entraînement</b> pour les délégations (au moins 08).</li> <li>Répertorier dans la ville de Yaoundé des sites exploitables pour les entraînements des délégations, de préférence aux abords du PAPOSY et des salles occupées par des Clubs de NANBUDO.</li> <li>Etablir la liste définitive des sites réservés aux entraînements des délégations au sein du PAPOSY et/ou dans la ville de Yaoundé.</li> <li>Etablir un Planning de répartition des créneaux horaires des séances d'entraînement pour chacune des délégations participantes.</li> <li>S'assurer du bon déroulement des séances d'entraînement pour les délégations étrangères sur les sites réservés et assurer leur déplacement.</li> </ul>	DT / COM-INFRA.LOG / COM-ACCUEIL
IE21		Impossibilité de trouver un site d'entraînement disponible pour le Stage INTERNE Local.	Rare (2)	Majeur (3)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticiper pour trouver des sites d'entraînement disponibles et adaptés dans la ville où se déroulera le Stage INTERNE Local.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
IE22	Risques liés aux éléments d'identification des Nations et des Acteurs	Drapeaux des Pays participants non conformes et/ou en quantité insuffisante.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir les versions officielles des Drapeaux des pays prenant part au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Faire un récapitulatif de tous les besoins en Drapeaux des pays participants en différentes tailles.</li> <li>S'assurer de la réalisation des drapeaux en nombre suffisant.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG / COM-REL.PUB.CO OP
IE23		Manque d'éléments représentant les emblèmes de chaque Nation en qualité et en quantité adéquates.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir un modèle de <b>Pancarte</b> représentant chaque pays.</li> <li>Faire le bilan de tous les <b>Drapeaux</b> à réaliser dépendamment des différentes tailles et des quantités.</li> <li>S'assurer de la réalisation des Drapeaux, en quantité suffisante conformément à la disposition prévue.</li> <li>S'assurer de la réalisation d'au moins 02 Pancartes de grandes dimensions par pays.</li> <li>S'assurer de la réalisation des Pancartes de grandes dimensions.</li> <li>S'assurer de la présence effective en salle de Compétition des Pancartes et Drapeaux pour la cérémonie d'Ouverture et de Clôture, ainsi que pour leur utilisation permanente par les ressortissants des pays.</li> </ul>	COM-MOBILANIM / COM-INFRA.LOG
IE24		Difficulté d'identification d'un Athlète avant et pendant son passage sur le Tatami.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir et présenter un modèle de <b>Dossards</b> pour les Compétiteurs.</li> <li>Établir les besoins en Dossards.</li> <li>Proposer la méthode jugée la plus indiquée pour installation des Dossards sur les Kimonos des Compétiteurs (Transfert, Broderie, Flochage, ...).</li> <li>Proposer un partenaire chargé de s'occuper des Dossards sur le site de la Compétition et présenter le devis qu'il propose.</li> <li>Faire réaliser un spécimen de Dossard pour Contrôle Qualité.</li> <li>Préparer pour chaque Athlète un modèle de Dossard personnalisé mentionnant en plus des informations d'ordre générale son Nom, le Drapeau de son Pays et son numéro de code Compétiteur, et transmettre le dossier au Partenaire en charge de leurs installations.</li> <li>S'organiser pour la présence permanente sur le site de la Compétition d'une équipe du Partenaire devant assurer l'installation des Dossards sur les Kimonos des Compétiteurs.</li> <li>Rassembler les Nanbudo-Gi des différents Athlètes locaux et étrangers, en les identifiant clairement pour installation des Dossards et réintégration aux propriétaires.</li> <li>S'assurer de la réalisation des Dossards pour tous les Compétiteurs.</li> </ul>	DT / COM-INFRA.LOG
IE25	Difficulté d'identification des différents Acteurs impliqués et de connaître leurs Qualité, Fonctions et niveau d'Accréditations.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir un modèle de <b>Badge et Brassard de Sécurité</b> pour tous les acteurs impliqués dans la Compétition.</li> <li>Trouver un Partenaire qui sera chargé de la confection et réalisation des Badges et Brassards de sécurité et présenter un spécimen de Badge &amp; Brassard, ainsi que son devis.</li> <li>Recenser les besoins en Badges pour tous les acteurs (Compétiteurs, Encadreurs, Membres du Comité d'organisation, Arbitres, Officiels, Journalistes, Sécurité, ...) et établir les listes nominatives mentionnant les Fonctions et Qualités.</li> <li>Recueillir les Photos de tous les Acteurs éligibles pour la réalisation des badges.</li> <li>S'assurer de la réalisation de tous les Badges et Brassards de Sécurité sollicités.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG	

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
IE26		Difficulté d'identification des Bénévoles et des Catégories ou Spécialités qu'ils occupent.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la distribution des Badges et Brassards de Sécurité à tous les Acteurs.</li> <li>S'assurer de la disponibilité du Partenaire à produire des Badges et Brassards de Sécurité supplémentaires aussitôt que nécessaire.</li> </ul>	DT
IE27		Insatisfaction des Praticants non engagés dans la Compétition de ne pas pouvoir conserver un souvenir du MONDIAL NANBUDO 2026 sur leur Nanbudo-Gi.	Rare (2)	Négligeable (1)	02	Très Faible 08%	ACCEPTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre en compte la réalisation de <b>Dossards Grand Public</b> payants pour des Nanbudokas non Compétiteurs, en guise de souvenir sur leur Nanbudo-Gi.</li> <li>Concevoir un modèle pour les Dossards Grand Public.</li> <li>Recueillir les listes de ceux désirant être pris en compte dans l'option des Dossards payants et les réaliser, même durant toute la Compétition.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE28	Risques liés au système VAR	Manque d'archivage vidéo rendant impossible un traitement des Réclamations avec objectivité.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prospecter pour un <b>système d'enregistrement vidéo VAR</b> en temps réel de toutes les épreuves sur chacune des 03 Surfaces de Compétition pour faciliter les revendications.</li> <li>S'assurer de la disposition sur le site de la Compétition d'un système d'enregistrement vidéo en temps réel de toutes les épreuves pour faciliter les revendications.</li> </ul>	DT / COM-INFRA.LOG
IE29		Incapacité à poursuivre l'enregistrement vidéo sur une surface en cas de panne du dispositif. / Système VAR non opérationnel.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer auprès du Partenaire ou lors de l'acquisition, de la prévision d'un dispositif d'enregistrement vidéo de secours pour pallier aux cas de pannes.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
IE30	Risques liés aux Tenues et Equipements des membres de la Délégation Camerounaise	Tenues et Equipements des Athlètes camerounais en mauvais état ou de mauvaise qualité.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir la liste des Athlètes camerounais retenus pour la Compétition, précisant les Tailles et Pointures de chaussures.</li> <li>Etablir les besoins en Tenues (Nanbudo-Gi, Ceintures, Survêtements, Chaussures &amp; Tenues de sport complètes) pour tous les membres de l'Equipe Nationale camerounaise de NANBUDO au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Proposer un Plan d'Acquisition et d'Approvisionnement en tenues et équipements répertoriés pour les membres de l'Equipe Nationale camerounaise de NANBUDO.</li> <li>S'assurer de l'acquisition des Tenues et Equipements sollicités pour les membres de l'Equipe Nationale camerounaise de NANBUDO.</li> <li>S'assurer de la remise à tous les membres de la délégation camerounaise des équipements pour la Compétition (Nanbudo-Gi, Survêtements, Tenues de sport complètes) à Yaoundé avant le début de l'événement.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG / CENAT
IE31		Equipements de l'équipe camerounaise à l'étranger dans un état vétuste pendant le Stage INTERNE.	Rare (2)	Majeur (3)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les Bénéficiaires (Taille tenues + Pointure chaussures) des équipements et matériels divers pour le Stage INTERNE (Athlètes, Entraîneurs, Officiels Techniques, Staff Médical et Logistique).</li> <li>Etablir les besoins en Tenues (Nanbudo-Gi, Ceintures, Survêtements, Chaussures &amp; Tenues de sport complètes) et en Equipements sportifs &amp; logistiques (Serviettes, Sac de sport, Gourde, Coquilles, Genouillères, Protège-mollets) pour tous les membres de la délégation prenant part au Stage INTERNE.</li> <li>Proposer un Plan d'Acquisition et d'Approvisionnement en tenues et équipements répertoriés pour le Stage INTERNE des Athlètes camerounais.</li> <li>S'assurer de l'acquisition des Tenues et Equipements sollicités pour le Stage INTERNE des Athlètes camerounais.</li> <li>S'assurer que tous les membres de la délégation disposent des Tenues et Equipements pour le Stage INTERNE.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG / CENAT

### VI.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés aux Infrastructures et aux Equipements

N°	Risques	Magnitude I25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
IE07	Délestage du réseau électrique principal pendant la Compétition.	25	Critique 100%	DT / COM- INFRA.LOG	• Fréquence des délestages dans la ville de Yaoundé.	< 24h	• Arrêt Compétition et location d'un Groupe électrogène en urgence.	0-1h
IE01	Indisponibilité partielle ou entière du PAPOSY en raison d'une réservation tardive.	20	Critique 80%	COM- INFRA.LOG / COM- ADMIN	• Double réservation signalée ; • Travaux non annonces dans la période.	< 24h	• Activation site alternatif Palais des Congres ou Stade Omnisport. • Information WNF+CINDA sous 4h.	8-24h
IE22	Drapeaux des Pays participants non conformes et /ou en quantité insuffisante.	20	Critique 80%	COM- INFRA.LOG / COM- REL.PUB	• Aucune information de source officielle sur les couleurs des Drapeaux des Pays participants.	< 48h	• Contacter les Ambassades et représentant des Pays participants.	8-24h
IE06	Infrastructures, matériels et équipements laissés en mauvais état à la fin de la Compétition.	16	Elevé 64%	COM- INFRA.LOG	• Nettoyage non organise J0 Compétition ; • Matériel non collecte fin J3.	< 8h	• Equipe nettoyage urgence activée. Inventaire complet restitution J+1.	2-8h
IE09	Absence ou mauvais aménagement de la Salle de Conférence du PAPOSY pour la Cérémonie des Tirages au Sort et les Points de Presse.	16	Elevé 64%	COM- INFRA.LOG / COM- MARK.CO M / COM- MOBILANI M	• Aucun plan d'aménagement de la Salle de Conférence pour la Cérémonie des Tirages au Sort.	< 24h	• Réunion en urgence COM-INFRA.LOG, COM-MOBILANIM, COM-MARK.COM, DT & COORD-GEN. • Plan d'aménagement d'urgence.	2-8h
IE16	Non restitution dans les délais et en bon état des matériels et équipements mis à disposition (FECAFOOT, PAPOSY, ...).	16	Elevé 64%	DT / COM- INFRA.LOG / COM- ACCUEIL COM- MOBILANI M	• Matériel FECAFOOT non restitué J+2 ; • PAPOSY en mauvais état J+1.	< 8h	• Restitution urgence. • Procès-verbal état des lieux signé. • Responsabilité établie.	2-8h
IE23	Manque d'éléments représentant les emblèmes de chaque Nation en qualité et en quantité adéquates.	16	Elevé 64%	COM- MOBILANI M / COM- INFRA.LOG	• Aucun contrôle des Drapeaux et Pancartes à J-10 jours avant la Compétition.	< 24h	• Contact en urgence d'autres partenaires pour réalisation des Drapeaux et/ou Pancartes.	8-24h
IE28	Manque d'archivage vidéo rendant impossible un traitement des Réclamations avec objectivité.	16	Elevé 64%	DT / COM- INFRA.LOG	• Dispositif VAR non opérationnel test J-3 ; • Revendication sans vidéo disponible.	< 8h	• Dispositif secours active. • Arbitrage sans VAR selon protocole CINDA. • Rapport incident.	2-8h
IE08	Indisponibilité d'une installation électrique ou d'un équipement pendant la Compétition.	15	Elevé 60%	COM- INFRA.LOG	• Coupure > 5 min pendant épreuve ; • Groupe électrogène non démarre test J-1.	< 8h	• Activation groupe électrogène immédiat. • Suspension épreuve > 15 min. • Reprise protocole CINDA.	2-8h
IE13	Absence de Podiums de qualité, adapté à l'événement.	15	Elevé 60%	COM- INFRA.LOG	• Podiums non disponibles PAPOSY confirmés J-2 mois.	< 8h	• Fabrication urgente podiums. Prestataire pré-identifié J-2 mois.	2-8h
IE14	Podiums et Drapeaux pas disponibles au PAPOSY pour la Compétition.	15	Elevé 60%	COM- INFRA.LOG	• Livraison podiums incomplète J-3 ; • Système levage drapeaux non fonctionnel test.	< 8h	• Podiums remplacement loués urgence. • Drapeaux portés manuellement si levage défaillant.	2-8h

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
IE03	Infrastructures du PAPOSY en piteux état ou équipements défectueux.	12	Moyen 48%	COM- INFRA.LOG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panne sonorisation lors test J-5 ;</li> <li>Eclairage défaillant sur une surface.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe maintenance PAPOSY mobilisée 24h/24.</li> <li>Location équipements de substitution.</li> </ul>	8-24h
IE04	Site de la Compétition (PAPOSY) mal décoré et/ou mal présenté pour accueillir un événement demandant la mise en valeur des Nations étrangères présentes.	12	Moyen 48%	COM- INFRA.LOG / COM- ACCUEIL / COM-MED / COM- MOBILANI M / COM- SECU / COM-ARB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décoration jugée insuffisante lors inspection J-2 ;</li> <li>Drapeaux non conformes livres J-5.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correction et remplacement urgence.</li> <li>Simplification décoration si délai impossible.</li> </ul>	8-24h
IE10	Salles spécialisées du PAPOSY mal ou non aménagées et/ou mal affectées.	12	Moyen 48%	COM- INFRA.LOG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salle non disponible J-3 car occupée par autre activité.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Négociation urgence direction PAPOSY.</li> <li>Solution alternative espace adapte.</li> </ul>	8-24h
IE15	Indisponibilité ou insuffisance des matériels et équipements nécessaires au le bon déroulement de la Compétition.	12	Moyen 48%	COM- INFRA.LOG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livraison manquante J-5 ;</li> <li>Matériel non conforme spécifications</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achat urgence Yaoundé.</li> <li>Prêt FECAFOOT/clubs.</li> </ul>	8-24h
IE20	Difficulté pour les différentes délégations de mener de bien leurs séances d'entraînement.	12	Moyen 48%	DT / COM- INFRA.LOG / COM- ACCUEIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun CR d'aménagement des Aires d'entraînement à J-4 avant la Compétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence COM-INFRA.LOG &amp; DT.</li> <li>Se pencher sur l'option des Clubs de NANBUDO à Yaoundé.</li> </ul>	8-24h
IE29	Incapacité à poursuivre l'enregistrement vidéo sur une surface en cas de panne du dispositif. / Système VAR non opérationnel.	12	Moyen 48%	COM- INFRA.LOG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panne dispositif vidéo principal pendant Compétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activation dispositif secours pré-positionne. Notification DT + CINDA.</li> </ul>	8-24h

## VII- RISQUES – ACCUEIL, TRANSPORT, HEBERGEMENT, ALIMENTATION & TOURISME

### VII.1- Cartographie des Risques liés à Accueil, Transport, Hébergement, Alimentation et Tourisme

GRAVITE

CATASTROPHIQUE				AH03 : Oubli de mise en place de modalités de Transport International pour une délégation. AH12 : Restaurants des Hôtels fermés au retour des Délégations à des heures tardives, après la Compétition en fin de journée.	
GRAVE		AH10 : Sites d'hébergement pas adaptés au contexte et aux contraintes liés au MONDIAL NANBUDO 2026.	AH04 : Difficultés diverses rencontrées par les Délégations et Officiels à leur arrivée aux Aéroports de Douala et Yaoundé. AH05 : Absence de comité d'accueil et d'accompagnement associant Protocole, Sécurité et Santé à l'arrivée ou au départ d'un Invité Spécial ou d'une Délégation étrangère. AH11 : Dysfonctionnement du processus d'hébergement des Participants. AH13 : Mauvaise ou manque d'organisation de l'alimentation des Athlètes dans leurs hôtels et pendant la Compétition. AH17 : Mauvais déroulement du Cocktail d'Ouverture et de la Soirée de Gala de Clôture. AH20 : Mauvais déroulement du Stage INTERNE Local.	AH07 : Difficultés de locomotion des équipes et délégations dans la ville de Yaoundé.	
MAJEUR		AH21 : Alimentation mauvaise ou inadaptée des Athlètes pendant le Stage INTERNE à l'Etranger.	AH06 : Difficulté de transport rencontrée par les membres de l'équipe camerounaise ne résidant pas à Yaoundé. AH08 : Dysfonctionnement du processus de transport urbain des délégations. AH14 : Mauvaise gestion des Rafrachissements et des casse-croûte pendant la Compétition.	AH01 : Mauvais déroulement des Circuits Touristiques.	
MINEUR		AH09 : Membres de l'équipe camerounaise bloqués à Yaoundé après la Compétition par manque de moyens de transport retour. AH18 : Manque de moyen de locomotion pendant le Stage INTERNE Local.	AH15 : Ennui observé chez les participants étrangers en l'absence de propositions pour détente ou permettant de découvrir le Cameroun. AH16 : Difficultés rencontrées par un participant qui ne parle pas la langue française. AH19 : Non-saisie de l'opportunité de la gestion des rafraichissements du Stage INTERNE par un Sponsor.	AH02 : Difficultés d'avoir un retour d'expérience et des avis sur le déroulement de l'expérience touristique camerounaise.	
NEGLIGEABLE					
	TRES PEU PROBABLE	RARE	PROBABLE	TRES PROBABLE	FREQUENT

**PROBABILITE**

## VII.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés à **Accueil, Transport, Hébergement, Alimentation et Tourisme**

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
AH01	Risques liés aux Circuits Touristiques	Mauvais déroulement des Circuits Touristiques.	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la transmission d'un courrier au MINTOUL pour sollicitation de son appui à l'organisation de Circuits Touristiques avant et après le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'enquérir de la suite donnée par le MINTOUL au courrier transmis.</li> <li>Prospecter et établir un récapitulatif des activités touristiques attrayantes et accessibles qui pourraient meubler l'événement avant et après la Compétition.</li> <li>En fonction des activités retenues, établir des Circuits Touristiques qui seront proposés aux participants intéressés avant et après la Compétition.</li> <li>Assurer la mise en œuvre des Circuits Touristiques et l'encadrement des participants à ces activités.</li> <li>Organiser la présence éventuelle de la Mascotte pour animation des Circuits Touristiques.</li> </ul>	COM-ACCUEIL / COM-ADMIN
AH02		Difficultés d'avoir un retour d'expérience et des avis sur le déroulement de l'expérience touristique camerounaise.	Très Probable (4)	Mineur (2)	08	Faible 32%	ACCEPTER <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir à la fin les avis et réactions des participants aux Circuits Touristiques en guise de RETEX.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH03	Risques liés au Transport International	Oubli de mise en place de modalités de Transport International pour une délégation.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir la liste de tous les Invités Spéciaux, Officiels et Délégations étrangères avec leur localité de départ.</li> <li>S'assurer de la mise en place effective des modalités de transport (Par Avion ou par Route) pour toutes les délégations.</li> </ul>	DT / COM-REL.PUB.CO OP / COM-ACCUEIL
AH04	Risques liés à l'accueil et l'accompagnement des Délégations	Difficultés diverses rencontrées par les Délégations et Officiels à leur arrivée aux Aéroports de Douala et Yaoundé.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter un projet de lettre à l'attention de AIRPORT SECURITY / CCAA pour sollicitation de facilitations à accorder pour l'accueil et le départ des Délégations et Officiels aux Aéroports de Douala et Yaoundé pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO, accompagnée des Plannings d'arrivée et de départ des dites délégations.</li> <li>Obtenir la version finale de la Lettre à transmettre à AIRPORT SECURITY / CCAA.</li> <li>Déposer la lettre chez AIRPORT SECURITY / CCAA.</li> <li>S'assurer d'un retour de la part de AIRPORT SECURITY / CCAA et des dispositions à prendre avant le début de l'événement.</li> </ul>	COM-ADMIN
AH05		Absence de comité d'accueil et d'accompagnement associant Protocole, Sécurité et Santé à l'arrivée ou au départ d'un Invité Spécial ou d'une Délégation étrangère.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Établir la liste complète de toutes les personnes attendues de l'étranger pour participer au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Établir un Plan d'Accueil des différentes délégations étrangères, Officiels et Invités Spéciaux en fonction de leurs horaires d'arrivée respectifs (par Voie Aérienne ou Voie Terrestre) avec désignation d'une personne responsable pour chaque groupe.</li> <li>Produire le Planning des Arrivées des Invités Spéciaux et délégations étrangères par vol ou par route.</li> <li>Produire le Planning des Départs des Invités Spéciaux et délégations étrangères par vol ou par route.</li> <li>Partager les informations suivantes entre toutes les parties prenantes (COM-REL.PUB.COOP, COM-ACCUEIL, COM-MOBILANIM, COM-MED, COM-SECU, DT, COORD-GEN, Services de Sécurité et Services Administratifs)</li> <li>S'assurer de la mise en place effective des modalités de transport (Par Avion ou par Route) pour toutes les délégations.</li> <li>S'assurer de la présence de la Mascotte.</li> <li>S'assurer d'un bon accueil réservé à chacune des délégations étrangères, Officiels ou Invités Spéciaux à leur arrivée à l'aéroport et/ou en Bus.</li> <li>Assurer le transport urbain de l'aéroport jusqu'à l'Hôtel de chaque délégation étrangère, Officiel ou Invité Spécial et s'assurer de leur installation effective.</li> <li>Assurer le départ sans encombre le Départ des différentes délégations.</li> </ul>	COM-REL.PUB.CO OP / COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM / COM-MED / COM-SECU
AH06	Risques liés aux Transports	Difficulté de transport rencontrée par les membres de l'équipe camerounaise ne résidant pas à Yaoundé.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir des titres de transport interurbain auprès d'une agence de Transport de bonne réputation pour les membres de l'équipe camerounaise ne résidant pas à Yaoundé (Possibilité de Remettre aux athlètes résidents hors de Yde les frais de transport pour se rendre à Yaoundé.)</li> <li>S'assurer que chacun des membres de l'équipe camerounaise ne résidant pas à Yaoundé dispose effectivement d'un titre de transport pour se rendre à Yaoundé.</li> </ul>	COM-ACCUEIL

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
AH07	urbain et interurbain	Difficultés de locomotion des équipes et délégations dans la ville de Yaoundé.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir les besoins en moyens de transport urbain au sein de la ville de Yaoundé pendant la Compétition du 1er au 04 Octobre 2026 et proposer une stratégie de gestion du transport local pour (Équipe camerounaise, Délégations étrangères, Officiels, Arbitres, Invités Spéciaux CAN, CINDA, DTI et WNF).</li> <li>• Organiser le transport urbain des délégations participant au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO (Minibus, Bus, Prado, ...)</li> <li>• Prospecter les agences de location des véhicules et présenter des offres de location des véhicules sollicités pour le transport urbain des participants au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• Sélectionner les agences de location de véhicule de transport urbain les plus adaptées.</li> <li>• S'assurer de la location effective des véhicules en quantité suffisante pour le transport urbain des participants.</li> <li>• Prévoir des Chefs de Bord, Bénévoles dans chaque voiture.</li> <li>• S'assurer de la disponibilité réelle des véhicules pour transport urbain auprès des agences de location sollicitées et fournir le Carburant dès la veille de l'événement.</li> <li>• Coordonner avec les chauffeurs des véhicules pour une bonne organisation des opérations de transport.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH08		Dysfonctionnement du processus de transport urbain des délégations.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir un Plan de Circulation des Bus et Minibus et les mettre à la disposition des délégations.</li> <li>• Maintenir un contact étroit et permanent avec les chauffeurs et/ou les responsables des agences pour limiter les délais d'intervention en cas d'imprévu (Pannes, Indisponibilité, ...).</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH09		Membres de l'équipe camerounaise bloqués à Yaoundé après la Compétition par manque de moyens de transport retour.	Rare (2)	Mineur (2)	04	Très Faible 16%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le retour des membres de l'équipe camerounaise ne résidant pas à Yaoundé.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH10		Sites d'hébergement pas adaptés au contexte et aux contraintes liés au MONDIAL NANBUDO 2026.	Rare (2)	Grave (4)	08	Faible 32%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer une liste de critères à prendre en compte pour la sélection des hôtels devant héberger les délégations et les Officiels.</li> <li>• Obtenir la liste définitive des critères à considérer et les instructions particulières pour la sélection des hôtels.</li> <li>• Prospecter dans la ville de Yaoundé, établir une première liste des hôtels remplissant les critères et instructions définis.</li> <li>• Présenter la liste définitive des hôtels retenus pour héberger les délégation étrangères et Officiels attendus pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>• Recueillir les numéros de comptes bancaires des Hôtels et les transmettre aux délégations étrangères.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH11	Risques liés à l'Hébergement et l'Alimentation	Dysfonctionnement du processus d'hébergement des Participants.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer un plan d'occupation des différents hôtels retenus en prenant en compte la contrainte de la séparation des logements pour les différentes délégations.</li> <li>• Partager le Plan définitif d'Occupation des hôtels avec toutes les Parties Prenantes (COM-ACCUEIL, COM-MED et COM-SECU).</li> <li>• Effectuer les réservations d'hôtel à Yaoundé pour tous les participants au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO pour (Équipe camerounaise, Délégations étrangères, Officiels, Arbitres &amp; Invités Spéciaux de la CAN, la CINDA, DTI et WNF).</li> <li>• S'assurer de l'effectivité des réservations d'hôtel et de la disponibilité réelle des hôtels et chambres sollicités.</li> <li>• Maintenir le contact avec les Hôtels et les délégations pour s'assurer du bon déroulement des opérations d'hébergement et intervenir en cas de besoin.</li> </ul>	COM-ACCUEIL / COM-MED / COM-SECU
AH12		Restaurants des Hôtels fermés au retour des Délégations à des heures tardives, après la Compétition en fin de journée.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir un Plan de Restauration précisant les heures de repas des différentes délégations.</li> <li>• S'assurer de la mise en œuvre effective du Plan de Restauration établi avec chaque établissement et du respect des horaires prévus.</li> <li>• Maintenir le contact avec les Hôtels, les Restaurants et les délégations pour s'assurer du bon déroulement des opérations de restauration et intervenir en cas de besoin.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH13		Mauvaise ou manque d'organisation de l'alimentation des Athlètes dans leurs hôtels et pendant la Compétition.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se rapprocher de chaque délégation pour recueillir leurs différents besoins et exigences en terme d'alimentation.</li> <li>• Concevoir un Plan de Restauration (Liste des restaurants, Menus, ...) pour tous les participants au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO, prenant en compte les spécificités de chacune des délégations.</li> <li>• Exiger de chaque Hôtel et/ou Restaurant des menus adaptés aux desiderata de chacune des délégations dont ils auront respectivement la charge et le respect des horaires sollicités.</li> </ul>	COM-MED / COM-ACCUEIL

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
							<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivre rigoureusement l'alimentation des Athlètes pendant le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	
AH14	Risques liés aux Rafrichissements et Casse-croûte	Mauvaise gestion des Rafrichissements et des casse-croûte pendant la Compétition.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Établir un État des besoins en Rafrichissements (Eau, Sucre et Fruits) et en Casse-Croûtes pour tous les acteurs du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer de la bonne organisation quotidienne des Rafrichissements et des Casse-croûte.</li> <li>S'assurer de la réalisation des Rafrichissements et Casse-Croûtes et de leur disponibilité sur le site de la Compétition et pendant la session de recyclage des Arbitres le 1er Octobre 2026, à 11h et à 16h.</li> <li>Organiser une distribution objective et rationnelle des Casse-Croûtes à tous les acteurs du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO pendant les différentes pauses prévues à cet effet pendant les épreuves.</li> <li>Organiser une distribution objective, rationnelle et régulière des Rafrichissements à tous les acteurs du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO à chaque fois que le besoin se présentera pendant l'événement.</li> </ul>	DT / COM-ACCUEIL
AH15	Risques liés aux Besoins divers	Ennui observé chez les participants étrangers en l'absence de propositions pour détente ou permettant de découvrir le Cameroun.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place une équipe de veille pour agrémenter la vie des étrangers qui voudraient découvrir le Cameroun (Problèmes de Change, Sorties, Alimentation, ...).</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH16		Difficultés rencontrées par un participant qui ne parle pas la langue française.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un état des langues des différents pays attendus pour le MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Recruter des Hôtesse Polyglottes pour un contact plus facile avec les délégations étrangères.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH17	Risques liés aux Cocktail d'Ouverture et la Soirée de Gala	Mauvais déroulement du Cocktail d'Ouverture et de la Soirée de Gala de Clôture.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer un Budget prévisionnel pour un Cocktail offert lors de la cérémonie d'Ouverture.</li> <li>Élaborer un Budget prévisionnel pour une Soirée de Gala après la cérémonie de Clôture.</li> <li>Assurer le Service pendant le Cocktail d'ouverture.</li> <li>Assurer le Service pendant la Soirée de Gala de Clôture.</li> <li>S'assurer du bon déroulement du Cocktail d'Ouverture du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>S'assurer du bon déroulement de la Soirée de Gala de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	DT / COM-ACCUEIL
AH18	Risques liés aux Stages Internes	Manque de moyen de locomotion pendant le Stage INTERNE Local.	Rare (2)	Mineur (2)	04	Très Faible 16%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Prospecter pour la location d'un bus pour le transport urbain de l'équipe au sein de la ville dans laquelle se tiendra le Stage INTERNE Local.</li> <li>S'assurer de la Location d'un bus pour le transport urbain de l'équipe au sein de la ville dans laquelle se tiendra le Stage INTERNE Local.</li> </ul>	COM-ACCUEIL
AH19		Non-saisie de l'opportunité de la gestion des rafraichissements du Stage INTERNE par un Sponsor.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Emission d'une demande de sponsoring pour rafraichissement aux BOISSONS CAMEROUN.</li> </ul>	COM-ACCUEIL / COM-ADMIN / COM-MARK.COM
AH20	Risques liés aux Stages Internes	Mauvais déroulement du Stage INTERNE Local.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir des titres de transport interurbain en aller et retour auprès d'une agence de Transport de bonne réputation pour le déplacement des Athlètes convoqués pour le Stage INTERNE Local.</li> <li>Effectuer les réservations d'hôtel pour tous les membres de la délégation de l'équipe nationale pour le Stage INTERNE Local.</li> <li>S'assurer du bon accueil de la délégation à leur arrivée sur le site du Stage INTERNE Local, ainsi que de leur parfaite prise en charge complète en hébergement et en restauration.</li> <li>Concevoir un Plan de Restauration (Liste des restaurants, Menus, ...) des membres de la délégation pour le Stage INTERNE Local.</li> <li>Organiser les rafraichissements (Eau, Sucre et Fruits) pendant le Stage INTERNE Local.</li> <li>S'assurer de la disponibilité des rafraichissements pendant toutes les séances d'entraînement du Stage INTERNE Local.</li> <li>Suivre le déroulement du Stage INTERNE Local et résoudre toutes les difficultés liées à l'hébergement et à la restauration.</li> <li>Suivre rigoureusement l'alimentation des Athlètes pendant le Stage INTERNE Local.</li> </ul>	COM-MED / COM-ACCUEIL
AH21		Alimentation mauvaise ou inadaptée des Athlètes pendant le Stage INTERNE à l'Etranger.	Rare (2)	Majeur (3)	06	Faible 24%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivre rigoureusement l'alimentation des Athlètes pendant le Stage INTERNE à l'Etranger.</li> </ul>	COM-MED / COM-REL.PUB.CO OP

### VII.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés à **Accueil, Transport, Hébergement, Alimentation et Tourisme**

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
AH03	Oubli de mise en place de modalités de Transport International pour une délégation.	20	Critique 80%	DT / COM-REL.PUB.CO OP / COM-ACCUEIL	• Aucune liste récapitulative de l'arrivée de toutes les délégations et Invités Spéciaux à J-10 jours de la Compétition.	< 24h	• Achat d'un billet d'avion en urgence.	8-24h
AH12	Restaurants des Hôtels fermés au retour des Délégations à des heures tardives, après la Compétition en fin de journée.	20	Critique 80%	COM-ACCUEIL	• Aucun accord avec les hôtels sur les heures de repas des Participants et les heures de retour à l'hôtel.	< 24h	• Concertation COM-ACCUEIL, DT & COORD-GEN. • Alimentation de la délégation concernée dans un autre restaurant de la ville.	0-1h
AH07	Difficultés de locomotion des équipes et délégations dans la ville de Yaoundé.	16	Elevé 64%	COM-ACCUEIL	• Véhicule en panne sans remplacement disponible ; • Délégation en retard > 1h épreuve.	< 24h	• Véhicule remplacement mobilise < 30 min. • Taxi collectif urgence.	8-24h
AH01	Mauvais déroulement des Circuits Touristiques.	12	Moyen 48%	COM-ACCUEIL / COM-ADMIN	• Aucun soutien des circuits touristiques par le MINTOUL ou les Sponsors. • Encadrement des touristes insuffisant.	< 24h	• Contact avec les responsables du MINTOUL. • Renforcement de l'organisation de la COM-ACCUEIL.	8-24h
AH04	Difficultés diverses rencontrées par les Délégations et Officiels à leur arrivée aux Aéroports de Douala et Yaoundé.	12	Moyen 48%	COM-ADMIN	• Délégation retenue > 2h à la douane ; • Incident signalé à l'aéroport.	< 24h	• Intervention COM-REL.PUB.COOP + COM-ADMIN immédiat. • Contact CCAA.	8-24h
AH05	Absence de comité d'accueil et d'accompagnement associant Protocole, Sécurité et Santé à l'arrivée ou au départ d'un Invité Spécial ou d'une Délégation étrangère.	12	Moyen 48%	COM-REL.PUB.CO OP / COM-ACCUEIL COM-MOBILANIM / COM-MED / COM-SECU	• Délégation arrivée sans accueil signalé ; • Planning arrivées non partagé.	< 24h	• Responsable accueil désigné urgence. • Partage urgent planning arrivées.	8-24h
AH11	Dysfonctionnement du processus d'hébergement des Participants.	12	Moyen 48%	COM-ACCUEIL / COM-MED / COM-SECU	• Chambre non disponible à l'arrivée d'une délégation ; • Plainte qualité hôtel.	< 24h	• Relogement immédiat hôtel équivalent. • Prise en charge FECANANBUDO.	8-24h
AH13	Mauvaise ou manque d'organisation de l'alimentation des Athlètes dans leurs hôtels et pendant la Compétition.	12	Moyen 48%	COM-MED / COM-ACCUEIL	• Délégation signalant repas non conformes ou allergies non respectées.	< 24h	• Contact direct responsable hôtel. • Repas remplacement commande urgence.	8-24h
AH17	Mauvais déroulement du Cocktail d'Ouverture et de la Soirée de Gala de Clôture.	12	Moyen 48%	DT / COM-ACCUEIL	• Manque de Sponsors pour le Cocktail d'Ouverture et la Soirée de Gala de Clôture à J-10 jours • Absence de programme.	< 24h	• Réunions d'urgence COM-ACCUEIL, COM-MOBILANIM, COM-MARK.COM, DT & COORD-GEN. • Plan de secours activé.	8-24h
AH20	Mauvais déroulement du Stage INTERNE Local.	12	Moyen 48%	COM-MED / COM-ACCUEIL	• Problèmes hébergement ou restauration signalés J+1 Stage INTERNE.	< 24h	• Résolution immédiate: hébergement alternatif ou restauration alternative.	8-24h

## VIII- RISQUES – ANIMATION & CEREMONIES

### VIII.1- Cartographie des Risques liés aux Animations et aux Cérémonies

<b>GRAVITE</b>	<b>CATASTROPHIQUE</b>		<b>AC02 : Mauvais déroulement des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</b>		<b>AC06 : Système de Levage des Drapeaux inexistant ou non fonctionnel.</b>
	<b>GRAVE</b>	<b>AC11 : Cérémonie des Tirages au sort de mauvaise qualité.</b>	<b>AC01 : Manque d'organisation des Cérémonies associées au MONDIAL NANBUDO 2026.</b>	<b>AC04 : Mauvaise organisation de l'animation des cérémonies officielles de Remises des Médailles et des Distinctions.</b>	
			<b>AC03 : Animations de mauvaise qualité pendant les Cérémonies (Ouverture, Clôture et Remise des Médailles et Distinctions).</b>	<b>AC22 : Faible mobilisation du public et des VIP pour le Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).</b>	
			<b>AC10 : Manque de Ressources Matérielles et Humaines préparées pour la Cérémonie des Tirages au Sort.</b>	<b>AC23 : Impressions de Gradins vides lors des projections des médias.</b>	
			<b>AC16 : Mauvais déroulement du Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).</b>	<b>AC24 : Tribunes et gradins pas assez remplis ou vides pendant la Compétition.</b>	
<b>MAJEUR</b>	<b>AC12 : Mauvaise définition du Concept, des Objectifs et de la Structure du Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).</b>	<b>AC08 : Manque d'efficacité au niveau de la mise en œuvre de la Mascotte.</b>	<b>AC05 : Cérémonie de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026 trop longue.</b>		
		<b>AC09 : Mauvais déroulement du Forum Africain des Affaires.</b>			
		<b>AC13 : Mauvaise organisation des Ressources pour le Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).</b>			
	<b>AC19 : Manque d'animation pendant le Cocktail d'Ouverture et la Soirée de Gala de Clôture.</b>	<b>AC14 : Manque d'engagement des disciplines et intervenants au Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).</b>			
		<b>AC15 : Difficultés à assurer des répétitions, préparation et de supervision pour le Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).</b>			
		<b>AC20 : Manque d'activités pour susciter plus d'intérêt du Grand Public.</b>			
<b>MINEUR</b>		<b>AC07 : Absence d'emblèmes Mascotte à l'arrivée d'une délégation en terre camerounaise.</b>			
		<b>AC18 : Manque d'ambiance pendant les pauses casse-croûtes.</b>			
		<b>AC21 : Mauvais achalandage et/ou mauvaise présentation de la Boutique NANBUDO.</b>			
<b>NEGLIGEABLE</b>					
	<b>TRES PEU PROBABLE</b>	<b>RARE</b>	<b>PROBABLE</b>	<b>TRES PROBABLE</b>	<b>FREQUENT</b>

### PROBABILITE

Fédération Camerounaise de NANBUDO | [www.fecananbudo.com](http://www.fecananbudo.com) | [contact@fecananbudo.com](mailto:contact@fecananbudo.com)

## VIII.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés aux Animations et aux Cérémonies

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
AC01	Risques liés aux diverses Cérémonies	Manque d'organisation des Cérémonies associées au MONDIAL NANBUDO 2026.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir auprès des parties prenantes à la Compétition et aux Cérémonies, toutes les informations concernant l'organisation des cérémonies officielles.</li> <li>Etablir la version consolidée du programme des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO après exploitation des propositions des Commissions Techniques concernées.</li> <li>Etablir le Programme Détaillé du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COORD-GEN / DT / COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM / COM-MARK.COM
AC02		Mauvais déroulement des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer un scénario précis, innovant et détaillé pour les Cérémonies d'Ouverture et de Clôture du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Produire un Plan de disposition des équipes, délégations, Officiels dans la salle de Compétition pendant les Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>Établir le Programme détaillé des diverses Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>Établir un bilan des Ressources nécessaires pour le bon déroulement des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture (Humaines, Drapeaux, Pancartes, Autres matériels, Financières, ...)</li> <li>Établir le programme des séances de répétitions pour les Cérémonies d'Ouverture et de Clôture avec le Maître de Cérémonie.</li> <li>Préparer les Scénarios des démonstrations NANBUDO pour les Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>Désigner un Maître de Cérémonie et Etablir un contact avec ce dernier pour programmer les Répétitions des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Organiser des répétitions pour une démonstration efficace, dynamique et complète permettant de présenter les valeurs et atouts du NANBUDO lors des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>Organiser des séances de Répétitions et le suivi des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture avec le Maître de cérémonie au moins 02 jours avant l'événement, en relation avec les autres Commissions Techniques (COM-MED, COM-ARB, COM-ACCUEIL, COM-SECU &amp; COM-REL.PUB.COOP).</li> <li>S'assurer du bon déroulement des séances de répétitions des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture avec le Maître de Cérémonie.</li> <li>Assurer un bon déroulement des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> </ul>	DT / COM-MOBILANIM / COM-MED / COM-ARB / COM-ACCUEIL / COM-SECU / COM-REL.PUB.COOP
AC03		Animations de mauvaise qualité pendant les Cérémonies (Ouverture, Clôture et Remise des Médailles et Distinctions).	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et contacter 03 groupes d'animation culturelle pour les cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>Identifier les Disciplines Sportives pouvant prêter à travers des démonstrations lors des cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>Proposer un processus pour le déroulement des cérémonies de remise des Médailles et Distinctions du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Proposer un Maître de Cérémonie (MC) expérimenté et efficace.</li> <li>OU S'enquérir du Maître de Cérémonie (MC) choisi pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Assurer une excellente prestation du ou des Groupe(s) d'animation culturelle retenu(s).</li> <li>S'assurer de la désignation d'un Responsable, Expert NANBUDO, chargé de s'occuper des démonstrations NANBUDO prévues pendant les cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>S'assurer en relation avec le Responsable Expert NANBUDO du choix de 20 Praticiens aguerris, dynamiques et disponibles devant prêter lors des démonstrations NANBUDO pour les cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> </ul>	COM-MOBILANIM
AC04		Mauvaise organisation de l'animation des cérémonies officielles de Remises des Médailles et des Distinctions.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la transmission d'un courrier au MINDEF pour sollicitation de la mise à disposition de la Musique des Armées pour chanter les Hymnes Nationaux tout au long de l'événement.</li> <li>S'enquérir de la suite donnée par le MINDEF au courrier transmis et intégrer cette entité dans le processus d'animation de l'événement.</li> <li>Obtenir les versions officielles des Hymnes et des Drapeaux des pays étrangers attendus.</li> <li>Mobiliser une autre Fanfare qui sera chargée des animations diverses.</li> <li>Recueillir les besoins financiers de la prestation de la 2<sup>ème</sup> Fanfare.</li> <li>S'assurer de l'activation effective de la 2<sup>ème</sup> Fanfare et de sa disponibilité à couvrir l'événement.</li> <li>Organiser la l'installation et la présentation des Médailles dans la salle de Compétition pour les cérémonies de Remise de Médailles.</li> </ul>	DT / COM-MOBILANIM / COM-ADMIN / COM-REL.PUB.COOP

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
AC05		Cérémonie de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026 trop longue.	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticiper à partir de la veille la préparation de la liste des Personnalités devant remettre les Récompenses et Distinctions lors de la Cérémonie de Clôture et de remise des Médailles (Personnels Ministères, Ambassades, Invités Spéciaux WNF et CAN, Sponsors, Autres Invités Exceptionnels).</li> <li>Retenir 06 épreuves pour la Cérémonie de Clôture et préparer un Programme pour le passage des Finales et des intermèdes.</li> </ul>	DT
AC06	Risques liés aux Système de Levage des Drapeaux	Système de Levage des Drapeaux inexistant ou non fonctionnel.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier la présence d'un Système de levage des Drapeaux opérationnel au PAPOSY, pour les cérémonies de remise des Médailles.</li> <li>OU Proposer la réalisation d'un Système de Levage des Drapeaux et trouver un Partenaire en capacité de le réaliser.</li> <li>Réceptionner le Système de Levage des Drapeaux et s'assurer de son bon fonctionnement.</li> <li>Assurer la confection des Drapeaux des Pays avec une taille compatible avec le Système de Levage des Drapeaux.</li> <li>S'assurer de la formation de 02 personnels dédiés à la manipulation du Dispositif de Levage des Drapeaux.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
AC07		Absence d'emblèmes Mascotte à l'arrivée d'une délégation en terre camerounaise.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la présence de la Mascotte pour l'accueil des délégations à leur arrivée et lors de leur départ.</li> </ul>	COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM
AC08	Risques liés à la Mascotte	Manque d'efficacité au niveau de la mise en œuvre de la Mascotte.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se rapprocher du Maître Colonel NGUIAMBA pour obtenir les contacts pour acquisition de la Mascotte utilisée lors du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Rencontrer le détenteur de la Mascotte et établir les termes d'un accord pour mise à disposition de la Mascotte pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>OU Faire fabriquer une Mascotte avec un meilleur design sur place ou à l'étranger, pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Proposer un accoutrement pour la Mascotte</li> <li>Proposer un NOM pour la Mascotte.</li> <li>Proposer les différents scénarios de déploiement de la Mascotte aux différentes phases de l'évènement :</li> <li>Proposer 03 à 05 personnes pouvant jouer le rôle de Mascotte.</li> <li>Concevoir les scènes d'animation de la Mascotte sur la base desquelles devront s'entraîner les Comédiens choisis.</li> <li>S'assurer du choix de 02 personnes devant s'entraîner pour le rôle de Mascotte (01 Principal et 01 Suppléant).</li> <li>S'assurer de la réalisation de la tenue de la Mascotte.</li> <li>Établir un Planning de déploiement de la Mascotte.</li> <li>Proposer un Plan de Rémunération pour les 02 Comédiens de la Mascotte.</li> <li>S'assurer de l'entraînement effectif des 02 Comédiens choisis pour la Mascotte et qu'ils soient prêts à être déployés.</li> <li>S'assurer de la prise en charge effective des 02 Comédiens de la Mascotte.</li> <li>S'assurer que les 02 Comédiens de la Mascotte aient connaissance du Planning de déploiement de la Mascotte.</li> <li>Suivre avec minutie les activités de la Mascotte pour réagir efficacement à toute surprise ou tout désagrément et pallier aux imprévus ou sollicitations particulières pendant le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-MOBILANIM
AC09	Risques liés au Forum Africain des Affaires	Mauvais déroulement du Forum Africain des Affaires.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer un Plan d'organisation du Forum Africain des Affaires / African Business Week 2e Edition (AB Week) organisé en marge du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Lister les éventuels Partenaires en mesure de prendre activement part au Forum Africain des Affaires organisé en marge du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO (FECANANBUDO, PAPOSY, MINPMEESA, MINTOUL et MINCOMMERCE).</li> <li>Contacteur des Partenaires désirant installer des boutiques et sites commerciaux divers (FECANANBUDO, PAPOSY, MINPMEESA, MINTOUL et MINCOMMERCE).</li> <li>Présenter la liste finale des Partenaires qui prendront part au Forum Africain des Affaires.</li> <li>Établir un Plan d'installation de tous les Partenaires retenus sur le site du Forum Africain des Affaires à l'esplanade extérieure du PAPOSY.</li> <li>S'assurer de la bonne installation effective des différents Partenaires retenus sur le site du Forum Africain des Affaires.</li> <li>S'assurer du bon déroulement de l'Ouverture et de la Clôture des du Forum Africain des Affaires.</li> </ul>	COM-MOBILANIM COM-ACCUEIL / COM-MARK.COM / COM-REL.PUB.CO OP

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
AC10	Risques liés aux Tirages au Sort	Manque de Ressources Matérielles et Humaines préparées pour la Cérémonie des Tirages au Sort.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la saisine de la FECAFOOT pour la mise à disposition des équipements nécessaires pour les Tirages au sort.</li> <li>S'enquérir de la suite donnée par la FECAFOOT pour la mise à disposition des équipements nécessaires pour les Tirages au sort.</li> <li>Organiser la récupération des équipements nécessaires pour les Tirages au sort à la FECAFOOT.</li> <li>Concevoir le système de Tirages au sort à adopter et les besoins en matériels et ressources y afférant.</li> <li>Désigner les personnes devant intervenir pendant la cérémonie de Tirages au Sort.</li> <li>Effectuer un briefing au préalable avec les personnes devant intervenir pendant la cérémonie des Tirages au Sort.</li> <li>Organiser et Assurer un bon déroulement de la cérémonie des Tirages au Sort du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Préparer tous les accessoires nécessaires au bon déroulement de la cérémonie des Tirages au sort.</li> </ul>	DT / COM-MOBILANIM / COM-ADMIN
AC11		Cérémonie des Tirages au sort de mauvaise qualité.	Rare (2)	Grave (4)	08	Faible 32%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir un scénario précis, innovant et détaillé de la cérémonie des Tirages au Sort du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO, incluant (<i>Intermèdes Culturels, Intermèdes Artistiques, Intermèdes Humoristiques, Autres</i>).</li> <li>Établir une liste des Partenaires et/ou Groupes d'animation pour la cérémonie des Tirages au Sort.</li> <li>Élaborer un Programme Officiel de déroulement de la cérémonie des Tirages au Sort du 30 Septembre 2026.</li> <li>Établir un bilan des Ressources nécessaires pour le bon déroulement de la cérémonie des Tirages au Sort (<i>Humaines, Matérielles, Financières, ...</i>).</li> <li>S'enquérir des Ressources disponibles pour le bon déroulement de la cérémonie des Tirages au Sort et s'y adapter le cas échéant.</li> <li>S'assurer que tous les intervenants sont parés la veille de la cérémonie des Tirages au Sort du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer du bon déroulement du programme de la cérémonie des Tirages au Sort du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-MOBILANIM
AC12	Risques liés au Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat	Mauvaise définition du Concept, des Objectifs et de la Structure du Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).	Rare (2)	Majeur (3)	06	Faible 24%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir la Vision, le Format, le Positionnement et les Composantes principales du FIAMASC.</li> <li>Définir les Résultats concrets, mesurables et attendus du FIAMASC.</li> <li>Élaborer la structure détaillée et chronologique des différentes séquences du FIAMASC.</li> <li>Identifier les disciplines d'arts martiaux et les organisations à inviter pour participer au FIAMASC.</li> <li>Identifier et sélectionner les groupes d'animation, de démonstration et intervenants qui participeront à l'animation du FIAMASC.</li> <li>Élaborer la structure organisationnelle et le dispositif opérationnel nécessaires à la préparation et à l'exécution du FIAMASC.</li> </ul>	COM-MOBILANIM
AC13		Mauvaise organisation des Ressources pour le Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et quantifier l'ensemble des Ressources Humaines et Bénévoles nécessaires à la préparation et à l'exécution du FIAMASC.</li> <li>Élaborer le planning opérationnel détaillé précisant la chronologie des activités et des actions nécessaires à la préparation et à l'exécution du FIAMASC.</li> <li>Assurer la coordination avec les différentes Commissions Techniques afin de garantir la préparation et l'exécution efficace du FIAMASC.</li> </ul>	COM-MOBILANIM / COM-ACCUEIL / COM-MED / COM-SECU / COM-MARK.COM / COM-REL.PUB.COOP / COM-INFRA.LOG
AC14		Manque d'engagement des disciplines et intervenants au Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier, inviter et confirmer la participation des disciplines et intervenants du FIAMASC.</li> <li>Élaborer le Programme Officiel FIAMASC, en intégrant les disciplines et intervenants ayant confirmé leur participation.</li> <li>Assurer le suivi des invitations envoyées et obtenir la confirmation officielle de participation des disciplines et organisations invitées au FIAMASC.</li> <li>Désigner les Responsables opérationnels chargés de coordonner, superviser et exécuter les différentes activités du FIAMASC.</li> </ul>	COM-MOBILANIM

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
AC15		Difficultés à assurer des répétitions, préparation et de supervision pour le Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser et superviser les répétitions des disciplines et intervenants afin de garantir une exécution fluide et professionnelle du FIAMASC.</li> <li>Superviser la préparation et l'installation du dispositif organisationnel du FIAMASC afin de garantir sa conformité au programme validé.</li> <li>Assurer la coordination générale et superviser l'exécution du programme afin de garantir le bon déroulement du FIAMASC.</li> </ul>	COM-MOBILANIM
AC16		Mauvais déroulement du Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser toutes les Disciplines Sportives qui seront conviées au FIAMASC qui se déroule en marge du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Organiser une rencontre avec les différents Responsables des Disciplines Sportives retenues et définir les temps de passage de Chacune d'elles.</li> <li>Établir l'ordre de passage des différentes Disciplines Sportives.</li> <li>Établir le Programme du FIAMASC.</li> <li>Prendre contact avec des groupes d'animation culturelles pour les intermèdes lors du FIAMASC.</li> <li>Définir le scénario d'animation des cérémonies du FIAMASC.</li> <li>Requérir la liste définitivement arrêtée des Disciplines Sportives définitivement retenues pour le FIAMASC.</li> <li>Désigner un Maître de Cérémonie pour le FIAMASC.</li> <li>Organiser une séance de répétition grandeur nature avec les différentes Disciplines Sportives pour le FIAMASC.</li> <li>S'assurer de l'effectivité de la préparation technique, artistique et minutieuse des différentes Disciplines Sportives pour le FIAMASC.</li> <li>Mettre tout en œuvre pour assurer la ponctualité de tous les Acteurs au FIAMASC.</li> <li>Organiser l'invitation, l'accueil et la gestion des Hautes Personnalités et Invités Spéciaux au FIAMASC.</li> <li>Prévoir une enveloppe symbolique à remettre à chacune des Disciplines Sportives prenant part au FIAMASC.</li> <li>S'assurer du déroulement avec succès du FIAMASC.</li> </ul>	DT / COM-MOBILANIM / COM-ACCUEIL / COM-MARK.COM
AC17		Dysfonctionnements au niveau des diverses Animations.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du bon déroulement du Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat organisé le 01/10/2026 en marge du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer du bon déroulement du Forum Africain des Affaires / African Business Week 2e Edition (AB Week) organisé en marge du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer du bon fonctionnement de la Boutique NANBUDO à l'intérieur de la salle de Compétition.</li> <li>S'assurer du bon déroulement des cérémonies d'Ouverture et de Clôture du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer du bon déroulement des cérémonies de remise des Médailles et Distinctions lors du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-MOBILANIM
AC18	Risques liés aux Animations Diverses	Manque d'ambiance pendant les pauses casse-croûtes.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des animations de la Mascotte pendant les Services et les Pausas.</li> <li>Organiser des passages des Sponsors pendant les pauses casse-croûte.</li> </ul>	COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM
AC19		Manque d'animation pendant le Cocktail d'Ouverture et la Soirée de Gala de Clôture.	Rare (2)	Majeur (3)	06	Faible 24%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser les animations de la Mascotte pendant la Soirée de Gala de Clôture.</li> <li>Organiser des passages des Sponsors pendant le Cocktail d'Ouverture et le Gala de Clôture.</li> </ul>	COM-ACCUEIL / COM-MOBILANIM
AC20		Manque d'activités pour susciter plus d'intérêt du Grand Public.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la transmission de courriers au MINCOMMERCE et au MINPMEESA pour solliciter leur accompagnement pour le Forum Africain des Affaires / African Business Week 2e Edition (AB Week) organisé en marge du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO et la présence des Ministres à son ouverture le 28 Octobre 2026.</li> <li>S'enquérir de la suite donnée aux courriers transmis au MINCOMMERCE et au MINPMEESA et la présence effective des Ministres à son ouverture le 28 Octobre 2026.</li> </ul>	COM-MOBILANIM / COM-ADMIN

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
AC21	Risques liés à la Boutique NANBUDO	Mauvais achalandage et/ou mauvaise présentation de la Boutique NANBUDO.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Établir la liste des articles, équipements et gadgets à vendre dans la Boutique NANBUDO installée à l'intérieur de la salle de Compétition en spécifiant les quantités projetées.</li> <li>Préparer les quantités respectives et les différentes Tailles de Kimonos à réaliser, ainsi que des différentes Ceintures à fabriquer.</li> <li>Suivre la réalisation des Kimonos en relation avec le Maître Tailleur et s'assurer de leur livraison dans les délais.</li> <li>Préparer les quantités des articles retenues pour la Boutique NANBUDO.</li> <li>Prendre contact avec le Maître Tailleur local pour la confection des Kimonos et Ceintures à présenter dans la Boutique NANBUDO.</li> <li>Prendre contact avec un ou plusieurs partenaires locaux pour une offre pour la confection des Gadgets (Stylos, Casquettes, Macarons, T-shirts, Porte-clés, Bracelets, Polos, ...) qui seront vendus dans la Boutique NANBUDO.</li> <li>Suivre la réalisation des Gadgets en relation avec le(s) Partenaire(s) choisi(s) et s'assurer de leur livraison dans les délais.</li> <li>Prendre contact avec des correspondants de la WNF pour l'organisation des Articles et Equipements NANBUDO à acquérir à l'étranger.</li> <li>S'enquérir de l'évolution de la transaction des Articles et Equipements NANBUDO à acquérir à l'étranger.</li> <li>Concevoir un Plan d'installation de la Boutique NANBUDO.</li> <li>S'assurer de l'acquisition et/ou la réalisation de la Boutique NANBUDO.</li> <li>S'assurer du montage et de l'installation complète de la Boutique NANBUDO au plus tard le 30 Septembre 2026.</li> <li>S'assurer de la prise en compte effective d'un nombre suffisant de Bénévoles Vendeuses pendant le Recrutement des Bénévoles.</li> <li>Assurer une bonne gestion de la Boutique NANBUDO pendant la Compétition.</li> </ul>	COM-MOBILANIM
AC22	Risques liés à la Mobilisation	Faible mobilisation du public et des VIP pour le Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer une Stratégie efficace visant à mobiliser massivement le public pour assister au FIAMASC.</li> <li>Mobiliser activement les Clubs, Fédérations et Disciplines d'arts martiaux afin de garantir une forte participation aux gradins au FIAMASC.</li> <li>Identifier, inviter et mobiliser les Personnalités VIP et les Invités de Marques afin d'assurer leur présence effective au FIAMASC.</li> </ul>	COM-MOBILANIM / COM-REL.PUB.CO OP
AC23		Impressions de Gradins vides lors des projections des médias.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir un Plan d'orientation des spectateurs vers un seul côté des gradins pour avoir une impression de foule lors de la diffusion en direct de l'événement.</li> <li>S'assurer de la mise en œuvre et du respect du Plan d'orientation des spectateurs vers un seul côté des gradins pour avoir une impression de foule lors de la diffusion en direct de l'événement.</li> </ul>	COM-SECU / COM-MOBILANIM
AC24		Tribunes et gradins pas assez remplis ou vides pendant la Compétition.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer une la Stratégie de Mobilisation du public pour le remplissage du PAPOSY.</li> <li>Mettre en œuvre un Plan Stratégique de MOBILISATION des spectateurs sur le site de la Compétition et surtout lors des Cérémonies d'Ouverture, de Clôture et de remise des Récompenses et Distinctions.</li> <li>Préparer et publier un Communiqué d'interpellation de tous les Nanbudokas à transmettre les listes des Personnalités VIP qu'ils souhaiteraient inviter au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Préparer un courrier conjointement signé Présidente FECANANBUDO – DTN, adressé à chacun des Clubs de NANBUDO à Yaoundé pour leur demander de mobiliser tous leurs pratiquants afin qu'ils soient effectivement présents aux Cérémonies d'Ouverture et de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026 avec des accompagnateurs.</li> <li>Préparer des courriers pour inviter les Responsables de toutes les autres disciplines sportives à prendre part au MONDIAL NANBUDO 2026 accompagnés de leurs sportifs et les transmettre.</li> <li>Demander aux Nanbudokas d'inviter massivement leurs connaissances et entourage à l'événement.</li> <li>Assurer le suivi et la mise en œuvre de la Stratégie de MOBILISATION du public pour le remplissage du PAPOSY.</li> <li>S'assurer de la présence effective des spectateurs sollicités pendant l'événement.</li> </ul>	COM-MOBILANIM / COM-MARK.COM / COM-ADMIN

### VIII.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés aux Animations et aux Cérémonies

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
AC06	Système de Levage des Drapeaux inexistant ou non fonctionnel.	25	Critique 100%	COM-INFRA.LOG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Système levage non testé J-3 ;</li> <li>Panne lors test J-1.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drapeaux portés manuellement par personnels désignés.</li> <li>Pratique acceptée CINDA confirmée.</li> </ul>	8-24h
AC04	Mauvaise organisation de l'animation des cérémonies officielles de Remises des Médailles et des Distinctions.	16	Elevé 64%	DT / COM-MOBILANIM / COM-ADMIN / COM-REL.PUB.CO OP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun programme pour les cérémonies de remises des Médailles.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence COM-MOBILANIM &amp; DT.</li> <li>Mise en place d'un nouveau processus.</li> </ul>	2-8h
AC22	Faible mobilisation du public et des VIP pour le Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC)..	16	Elevé 64%	COM-MOBILANIM / COM-REL.PUB.CO OP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux remplissage &lt; 30% lors test J-7 ;</li> <li>Faible retour invitations VIP.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagne RS urgente.</li> <li>Entrée gratuite porteurs licence NANBUDO et disciplines invitées.</li> </ul>	2-8h
AC23	Impressions de Gradins vides lors des projections des médias.	16	Elevé 64%	COM-SECUM / COM-MOBILANIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux remplissage &lt; 30% les premières heures de Compétition.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientation urgente spectateurs d'un côté gradins.</li> <li>Plan orientation activé.</li> </ul>	2-8h
AC24	Tribunes et gradins pas assez remplis ou vides pendant la Compétition.	16	Elevé 64%	COM-MOBILANIM / COM-MARK.COM / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux remplissage &lt; 30% lors test J-7 ;</li> <li>Clubs NANBUDO non mobilisés.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagne RS urgente.</li> <li>Entrée gratuite porteurs licence NANBUDO. Courriers express clubs.</li> </ul>	2-8h
AC02	Mauvais déroulement des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.	15	Elevé 60%	DT / COM-MOBILANIM / COM-MED / COM-ARB / COM-ACCUEIL / COM-SECUM / COM-REL.PUB.CO OP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maitre de Cérémonie absent J-1 ;</li> <li>Répétition générale chaotique J-2.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Désignation suppléant MC immédiat.</li> <li>Programme simplifié de secours activé.</li> </ul>	2-8h
AC01	Manque d'organisation des Cérémonies associées au MONDIAL NANBUDO 2026.	12	Moyen 48%	COORD-GEN / DT / COM-ACCUEIL COM-MOBILANIM / COM-MARK.COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme cérémonies non consolide J-3 semaines</li> <li>Divergences entre commissions.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion urgence commissions concernées.</li> <li>Version provisoire programme validée par DT.</li> </ul>	8-24h
AC03	Animations de mauvaise qualité pendant les Cérémonies (Ouverture, Clôture et Remise des Médailles et Distinctions).	12	Moyen 48%	COM-MOBILANIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Groupe animation absent J-0 ;</li> <li>Démo NANBUDO de mauvaise qualité lors répétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Groupe remplacement pré-identifie.</li> <li>Programme raccourci si nécessaire.</li> </ul>	8-24h
AC05	Cérémonie de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026 trop longue.	12	Moyen 48%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme Clôture dépassant 3h30 lors répétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réduction immédiate à 4 épreuves Finales.</li> <li>Suppression intermèdes si retard accuse.</li> </ul>	8-24h
AC10	Manque de Ressources Matérielles et Humaines préparées pour la Cérémonie des Tirages au Sort.	12	Moyen 48%	DT / COM-MOBILANIM / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matériels FECAFOOT non récupérés J-3 ;</li> <li>Personnes désignées TAS absentes.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Système artisanal de secours.</li> <li>Désignation suppléants en urgence.</li> </ul>	8-24h
AC16	Mauvais déroulement du Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat (FIAMASC).	12	Moyen 48%	DT / COM-MOBILANIM / COM-ACCUEIL / COM-MARK.COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme FIAMASC complètement désorganisé le jour J.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme simplifié de secours.</li> <li>MC prend la main pour réorientation.</li> </ul>	8-24h
AC17	Dysfonctionnements au niveau des diverses Animations.	12	Moyen 48%	COM-MOBILANIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>2+ animations présentant problèmes lors répétition générale J-2.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme simplifié activé.</li> <li>Animations de secours pré-identifiées.</li> </ul>	8-24h

## IX- RISQUES – COMMUNICATION & MARKETING

### IX.1- Cartographie des Risques liés à la **Communication** et au **Marketing**

**GRAVITE**

CATASTROPHIQUE				CM15 : Perception négative du grand public et des Etrangers sur le Cameroun, la FECANANBUDO ou Le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	CM05 : Difficulté à mobiliser les Financements et les Sponsors.
GRAVE			CM01 : Absence d’Emblèmes et/ou d’éléments de Communication pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	CM03 : Absence de visibilité par le grand public sur le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	
			CM04 : Manque ou mauvaise Communication sur le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.		
			CM06 : Manque de reconnaissance auprès des Sponsors pour leur accompagnement.	CM11 : Faible présence auprès des Médias et mauvaise image véhiculée et/ou mauvaise performance lors des interventions auprès des Médias.	
			CM08 : Manque de Couverture Médiatique efficace pour le MONDIAL NANBUDO 2026.		
			CM10 : Mauvaise gestion de la relation avec les Médias.		
			CM13 : Mauvaise ou absence de valorisation de l’événement auprès des cibles.		
CM14 : Démonstrations de NANBUDO de piètre qualité pendant les Cérémonies d’Ouverture et de Clôture.					
MAJEUR			CM07 : Déploiement incomplet, inadapté ou non conforme aux accords du dispositif de communication d’un Sponsor.		
			CM09 : Manque de Souveraineté Médiatique de la FECANANBUDO sur le MONDIAL NANBUDO 2026.		
MINEUR		CM12 : Impossibilité pour les spectateurs d’obtenir des informations sur les lieux de pratique du NANBUDO à Yaoundé ou même partout ailleurs.	CM02 : Difficulté pour certains du grand public de cerner les informations essentielles liées à l’organisation de l’événement.		
NEGLIGEABLE					
	TRES PEU PROBABLE	RARE	PROBABLE	TRES PROBABLE	FREQUENT

**PROBABILITE**

## IX.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés à la **Communication** et au **Marketing**

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
CM01	Risques liés aux éléments de Communication	Absence d'Emblèmes et/ou d'éléments de Communication pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir un <b>Logo</b> pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Concevoir un <b>Hymne</b> pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Concevoir un <b>Spot d'annonce publicitaire</b> (RECLAM) pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-MARK.COM
CM02		Difficulté pour certains du grand public de cerner les informations essentielles liées à l'organisation de l'événement.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer un projet de contenu pour la Plaquette de la Compétition (<i>Editorial / Résumé du Règlement de la Compétition / Pays attendus / Récompenses et Distinctions</i>).</li> <li>Assurer la conception de la <b>Plaquette de l'événement</b>.</li> <li>Assurer la conception du <b>Bulletin du Tournoi</b>.</li> <li>Mettre à la disposition du Grand Public la Plaquette de l'événement et le Bulletin du Tournoi.</li> </ul>	DT / COM-MARK.COM
CM03	Risques liés à la Communication Événementielle	Absence de visibilité par le grand public sur le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir un <b>Plan Stratégique de Communication</b> pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO sur tous les médias et supports (<i>TV, Radios, RS, Flyers, Banderoles, Contacts physiques</i>).</li> <li>Organiser une Première Conférence de Presse pour l'annonce officielle de l'organisation par le Cameroun de la 8<sup>ème</sup> Edition du Championnat du Monde de NANBUDO en 2026 (<i>Présentation officielle du MONDIAL NANBUDO 2026 et des pays attendus / Dévoiler le Logo du MONDIAL NANBUDO 2026 / Dévoiler l'Hymne Officiel du MONDIAL NANBUDO 2026 / Présentation de la Mascotte MONDIAL NANBUDO 2026</i>).</li> <li>Organiser un Deuxième Point de Presse 03 mois avant l'événement pour présentation du point d'avancement des travaux du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO (<i>Confirmation des pays participants au MONDIAL NANBUDO 2026 / Présentation du niveau d'avancement des préparatifs au MONDIAL NANBUDO 2026 / Présentation des divers prix à remporter</i>).</li> <li>Organiser, en marge de la cérémonie des Tirages au Sort, le Point de Presse de Lancement officiel du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO en présence de quelques Invités Spéciaux et des délégations déjà présentes sur le sol camerounais, le 30 Septembre 2026 (<i>Lancement officiel du MONDIAL NANBUDO 2026 / Dévoiler le trophée du Vainqueur</i>).</li> <li>Organiser un point de Communication à la fin de l'événement (<i>Bilan du MONDIAL NANBUDO 2026</i>)</li> <li>Planification et organisation des différents Points de Presse et Points de Communication sur le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	DT / COM-MARK.COM
CM04		Manque ou mauvaise Communication sur le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un <b>Plan de Communication et Marketing Digital offensif</b>.</li> <li>Etablir un Etat des besoins en supports et matériels de Communication du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Concevoir les différents supports et matériels de Communication du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Réaliser les supports et matériels de Communication du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Repérer les divers sites devant accueillir les supports de communication du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Collecter et Installer les supports et matériels de Communication du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-MARK.COM
CM05	Risques liés aux Sponsors	Difficulté à mobiliser les Financements et les Sponsors.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER + TRANSFÉRER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir la liste des Sponsors potentiels au plus tard 08 mois avant le début de l'événement.</li> <li>Concevoir des Demandes de Partenariat à envoyer aux différents Sponsors identifiés et retenus.</li> <li>Envoyer des Demandes de Partenariat aux différents Sponsors identifiés et retenus.</li> <li>Chercher un Sponsor qui prendra en charge des Chèques offerts aux Pays Vainqueurs et autres distinctions.</li> <li>Signer des Accords de Partenariat et de Sponsoring avec les Sponsors disposés à accompagner l'événement.</li> <li>Gérer et maintenir le contact avec les différents Sponsors et Partenaires avant, pendant et après l'événement.</li> </ul>	COM-MARK.COM / COM-ADMIN
CM06		Manque de reconnaissance auprès des Sponsors pour leur accompagnement.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer des spécimens de <b>Lettres de Remerciement</b> aux différents Sponsors et Partenaires.</li> <li>S'assurer de la réalisation des Lettres de Remerciement et de leur transmission aux différents Sponsors et Partenaires.</li> </ul>	COM-MARK.COM / COM-ADMIN
CM07		Déploiement incomplet, inadapté ou non conforme aux accords du dispositif de communication d'un Sponsor.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer avec les Sponsors et Partenaires les plans de déploiement de leurs supports et matériels de Communication.</li> <li>S'assurer de la bonne disposition des supports de Communication des Sponsors et Partenaires sur le site de la Compétition.</li> <li>S'assurer de la présence des représentants des différents Sponsors et Partenaires pour les Cérémonies finale de remise des Récompenses et Distinctions.</li> </ul>	COM-MARK.COM
CM08	Risques liés à la	Manque de Couverture Média efficace pour le MONDIAL NANBUDO 2026.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer et présenter un <b>Plan Média</b> sur le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer de la mise en place d'Accords de Partenariat avec les Médias pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COORD-GEN / DT / COM-MARK.COM

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
	<b>Couverture Médiatique</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmettre une liste des Médias et Journalistes à accréditer pour gestion des relations avec les Partenaires Média.</li> <li>S'assurer de la Production de Badges et d'éléments d'identification divers pour les Responsables des Médias et les Journalistes accrédités.</li> <li>Produire les accréditations pour les diverses délégations.</li> <li>S'assurer de la remise des Badges à tous les Responsables des Médias et Journalistes accrédités.</li> <li>Superviser la Mise en œuvre du Plan Média avant, pendant et après la Compétition.</li> <li>Assurer une couverture médiatique de l'événement avant, pendant et après la Compétition.</li> </ul>	COM-INFRA.LOG
CM09		Manque de Souveraineté Médiatique de la FECANANBUDO sur le MONDIAL NANBUDO 2026.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Rassembler les contenus de toutes les activités passées en relation avec la pratique du NANBUDO au Cameroun et les événements organisés au sein de la FECANANBUDO et les transmettre au Responsable chargé du développement et des contenus de <b>NANBUDO TV</b>.</li> <li>Assurer le direct sur la chaîne <b>NANBUDO TV</b> lors des moments clés suivants (<i>Cérémonie officielle de Tirages au sort / Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat / Cérémonie officielle d'ouverture de la Compétition / Cérémonies de Remises des Médailles et Distinctions / Cérémonie officielle de Clôture de la Compétition / Points de presse</i>).</li> <li>Participer à la mise à jour des programmes et des contenus présentés par <b>NANBUDO TV</b>, adapté aux préparatifs du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Suivre et superviser les activités de <b>NANBUDO TV</b> durant la période avant, pendant et après la Compétition.</li> </ul>	COM-MARK.COM
CM10		Mauvaise gestion de la relation avec les Médias.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les Partenaires Média conformément à la Vision de l'Exécutif FECANANBUDO.</li> <li>Préparer rigoureusement les interventions lors des Points de Presse et Sorties par devant les médias.</li> </ul>	COORD-GEN
CM11		Faible présence auprès des Médias et mauvaise image véhiculée et/ou mauvaise performance lors des interventions auprès des Médias.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un Planning de <b>Permanence MEDIA</b> au sein de la DT.</li> <li>Préparer une liste des personnes à désigner devant intervenir en tant qu'Experts auprès des Médias pour parler du NANBUDO et de l'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Désigner chaque jour un Expert compétent devant jouer le rôle de Consultant pour les émissions en direct de la CRTV ou tout autre Média.</li> <li>Assurer un Briefing des différents Experts désignés pour les interventions auprès des Médias pour s'assurer de la cohérence de leur propos avec le contexte.</li> </ul>	DT
CM12		Impossibilité pour les spectateurs d'obtenir des informations sur les lieux de pratique du NANBUDO à Yaoundé ou même partout ailleurs.	Rare (2)	Mineur (2)	04	Très Faible 16%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Demander aux <b>Clubs de Yaoundé</b> de fournir toutes les informations les concernant.</li> <li>Demander aux <b>Liges Régionales de la FECANANBUDO</b> de fournir les informations sur les Clubs de NANBUDO au sein de leurs Régions respectives (<i>Ville, Nom du Club, Adresse, etc</i>).</li> <li>Demander aux <b>Pays attendus</b> de fournir les informations sur les Clubs de NANBUDO dans leurs pays respectifs (<i>Ville, Nom du Club, Adresse, etc</i>).</li> <li>Concevoir un annuaire récapitulatif tous les contacts des Clubs de NANBUDO dans la ville de Yaoundé et ailleurs à mettre à la disposition de toute personne désireuse de se lancer dans la pratique du NANBUDO.</li> </ul>	COM-MARK.COM
CM13	<b>Risques liés la Promotion de l'Art Martial et de sa pratique.</b>	Mauvaise ou absence de valorisation de l'événement auprès des cibles.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer et mettre en œuvre une <b>Campagne de vulgarisation du NANBUDO et de sensibilisation de proximité</b> sur l'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 dans les Etablissements Scolaires.</li> <li>Elaborer des packages de Sponsoring à proposer aux potentiels Sponsors.</li> <li>Elaborer un Dossier Marketing présentant l'événement et renfermant les offres de Marketing et de Sponsoring.</li> <li>S'assurer du dépôt des Dossiers Marketing auprès des différents Sponsors.</li> </ul>	COM-MARK.COM
CM14		Démonstrations de NANBUDO de piètre qualité pendant les Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la désignation d'un Responsable pour la conception et préparation des démonstrations de NANBUDO aux Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>Organiser des répétitions pour une démonstration efficace, dynamique et complète permettant de présenter les valeurs et atouts du NANBUDO lors des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> <li>Valider les Scénarios des démonstrations NANBUDO lors des cérémonies d'Ouverture et de Clôture.</li> </ul>	DT / COM-MOBILANIM
CM15		Perception négative du grand public et des Etrangers sur le Cameroun, la FECANANBUDO ou le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre tout en œuvre pour valoriser sans cesse les prouesses de la FECANANBUDO tout au long de la communication liée au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Tout mettre en œuvre pour vanter et susciter de l'intérêt pour la destination CAMEROUN.</li> <li>Insister sur un discours et des interventions visant à susciter de l'adhésion, de l'admiration et de l'intérêt au Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Recruter une équipe d'Influenceurs Bénévoles chargés de promouvoir la bonne image du Cameroun, de la FECANANBUDO et du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO sur les Réseaux Sociaux avant et pendant l'événement, à l'intérieur du PAPOSY et aux alentours.</li> </ul>	COM-MARK.COM

### IX.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés à la Communication et au Marketing

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
CM05	Difficulté à mobiliser les Financements et les Sponsors.	25	Critique 100%	COM-MARK.COM / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budget couvert &lt; 50% à J-4 mois ;</li> <li>Désistement Sponsor majeur.</li> </ul>	< 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financements publics alternatifs (MINSEP, Mairies).</li> <li>Réduction périmètre non-core.</li> <li>WNF informée.</li> </ul>	0-2h
CM15	Perception négative du grand public et des Etrangers sur le Cameroun, la FECANANBUDO ou le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	20	Critique 80%	COM-MARK.COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publications négatives sur RS sur FECANANBUDO ou Cameroun.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activation équipe influenceurs.</li> <li>Communique officiel de clarification.</li> <li>Cellule veille RS.</li> </ul>	8-24h
CM03	Absence de visibilité par le grand public sur le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	16	Elevé 64%	DT / COM-MARK.COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune publication médiatique 2 mois avant ;</li> <li>Taux engagement RS &lt; 5%.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagne radio nationale urgente.</li> <li>Recrutement influenceurs.</li> <li>Communique MINSEP.</li> </ul>	2-8h
CM11	Faible présence auprès des Médias et mauvaise image véhiculée et/ou mauvaise performance lors des interventions auprès des Médias.	16	Elevé 64%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun Expert désigné pour Permanence Media J-2 semaines.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planning permanence MEDIA activé.</li> <li>Liste Experts validés par COORD-GEN.</li> </ul>	2-8h
CM01	Absence d'Emblèmes et/ou d'éléments de Communication pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	12	Moyen 48%	COM-MARK.COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logo non valide J-4 mois ;</li> <li>Hymne non produit J-4 mois.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Production urgence Logo/Hymne avec prestataire externe.</li> <li>Validation COORD-GEN sous 48h.</li> </ul>	8-24h
CM04	Manque ou mauvaise Communication sur le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.	12	Moyen 48%	COM-MARK.COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Communication non produit J-5 mois ;</li> <li>Supports non installés J-3 semaines.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Communication simplifié activé.</li> <li>Priorité supports numériques (RS, NANBUDO TV).</li> </ul>	8-24h
CM06	Manque de reconnaissance auprès des Sponsors pour leur accompagnement.	12	Moyen 48%	COM-MARK.COM / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune Attestation de Reconnaissance et aucune Distinction préparées à J-5 jours de la Compétition pour les Sponsors.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achat de Distinctions dans la ville de Yaoundé.</li> <li>Impression des Attestations par la DT sur le site de la Compétition.</li> </ul>	8-24h
CM08	Manque de Couverture Médiatique efficace pour le MONDIAL NANBUDO 2026.	12	Moyen 48%	COORD-GEN / DT / COM-MARK.COM / COM-INFRA.LOG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune chaine TV nationale confirmée J-2 mois ;</li> <li>Journalistes non accrédités J-3.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact direct CRTV.</li> <li>Couverture NANBUDO TV en direct.</li> <li>Journalistes Bénévoles CLO.</li> </ul>	8-24h
CM10	Mauvaise gestion de la relation avec les Médias.	12	Moyen 48%	COORD-GEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacts irréguliers et/ou conflictuels avec les représentants des Médias.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence COM-MARK-COM, DT &amp; COORD-GEN.</li> <li>Amélioration à l'immédiat du traitement accordé aux Médias.</li> </ul>	8-24h
CM13	Mauvaise ou absence de valorisation de l'événement auprès des cibles.	12	Moyen 48%	COM-MARK.COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun Dossier Marketing déposé J-4 mois ;</li> <li>Aucun accord signé J-3 mois.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Révision Dossier Marketing.</li> <li>Réunion COORD-GEN + COM-MARK.COM réorientation Stratégie.</li> </ul>	8-24h
CM14	Démonstrations de NANBUDO de piètre qualité pendant les Cérémonies d'Ouverture et de Clôture.	12	Moyen 48%	DT / COM-MOBIL.ANIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démo NANBUDO de mauvaise qualité lors répétition J-2.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nouveau responsable démonstrations désigné.</li> <li>Répétition intensive J-1.</li> </ul>	8-24h

## X- RISQUES – MEDICAL & SANITAIRE

### X.I- Cartographie des Risques liés au Médical et au Sanitaire

**GRAVITE**

<b>CATASTROPHIQUE</b>				<p><b>MS05</b> : Couverture Sanitaire non effective pendant la Compétition.</p> <p><b>MS11</b> : Difficulté de procéder à une évacuation en cas d'incident au sein du PAPOSY.</p> <p><b>MS15</b> : Situation vaccinale de certains membres de la délégation pour le Stage INTERNE à l'Etranger non conforme aux exigences pour un voyage dans le pays destination.</p>	<p><b>MS06</b> : Mauvaise qualité ou indisponibilité des médicaments et matériels médicaux incomplets, inadaptés ou non conforme à la réglementation.</p> <p><b>MS14</b> : Participation à la Compétition d'un Athlète qui n'est pas médicalement apte.</p>
<b>GRAVE</b>			<p><b>MS08</b> : Absence de couverture de la Compétition et des Stages INTERNES par une Assurance.</p> <p><b>MS17</b> : Absence ou mauvais encadrement médical des Délégations étrangères et autres Acteurs au MONDIAL NANBUDO 2026.</p> <p><b>MS18</b> : Absence de processus de contrôle Anti Dopage pour la Compétition.</p>	<p><b>MS03</b> : Incapacité par la COM-MED de combler à elle seule tous les besoins liés à la Couverture Sanitaire.</p> <p><b>MS09</b> : Mauvais déroulement de la couverture sanitaire du Stage INTERNE à l'Etranger.</p>	
<b>MAJEUR</b>			<p><b>MS02</b> : Examens médicaux envisagés chez les Athlètes et Encadreur non conformes aux prescriptions internationales.</p> <p><b>MS04</b> : Structures sanitaires environnantes non identifiées et non saisies pour un éventuel appui en cas de besoin.</p> <p><b>MS10</b> : Couverture sanitaire du Stage INTERNE Local non ou mal assurée.</p> <p><b>MS12</b> : Absence de règles d'encadrement sanitaire connues par tous les Acteurs.</p> <p><b>MS13</b> : Absence de Coordination entre tous les acteurs de la chaîne Santé.</p> <p><b>MS16</b> : Absence d'informations sur la situation sanitaire des Encadreur et Athlètes de l'Equipe Nationale prenant part au Stage INTERNE Local.</p> <p><b>MS19</b> : Absence de Rapport Technique dans le domaine Médical.</p>	<p><b>MS01</b> : Absence de déclenchement par le MINSEP de l'accompagnement dont l'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 pourrait bénéficier dans les domaines Médical et Sanitaire.</p>	
<b>MINEUR</b>			<p><b>MS07</b> : Absence de système de régulation médicale pour assurer le suivi permanent de toutes les délégations sur le plan sanitaire et des interventions en cas de besoin.</p>		
<b>NEGLIGEABLE</b>					
	<b>TRES PEU PROBABLE</b>	<b>RARE</b>	<b>PROBABLE</b>	<b>TRES PROBABLE</b>	<b>FREQUENT</b>

**PROBABILITE**

## X.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés au Médical et au Sanitaire

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
MS01	Risques liés au suivi administratif du domaine médical	Absence de déclenchement par le MINSEP de l'accompagnement dont l'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 pourrait bénéficier dans les domaines Médical et Sanitaire.	Très Probable (4)	Majeur (3)	12	Moyen 48%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la saisine par courrier du <b>MINSEP</b> pour actionner les mécanismes existants d'accompagnement sur le plan médical des équipes nationales lors des Compétitions internationales :</li> <li>Homologation de la liste des Médicaments et équipements médicaux ;</li> <li>Examens médicaux d'avant Compétition ;</li> <li>Tests antidopage (OCCALUDS) ;</li> <li>Réservation d'une Ambulance médicalisée (Contact CURY) ;</li> <li>Réservation de 02 Lits dans un hôpital de référence. (HGY) ;</li> <li>Liste des produits et médicaments prohibés.</li> </ul>	COM-MED / COM-ADMIN
MS02		Examens médicaux envisagés chez les Athlètes et Encadreur non conformes aux prescriptions internationales.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir de la Direction de la médecine du sport du MINSEP la liste des différents examens médicaux requis et imposés à tous les Athlètes et Encadreur Techniques prenant part à la Compétition.</li> </ul>	COM-MED / COM-ADMIN
MS03		Incapacité par la COM-MED de combler à elle seule tous les besoins liés à la Couverture Sanitaire.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre contact avec le <b>Centre Hospitalier Universitaire (CHU)</b> pour un appui en fourniture d'Ambulance pour la couverture de l'événement.</li> <li>Assurer une bonne coordination et collaboration avec les équipes du Centre Hospitalier Universitaire (CHU) pour leur participation optimale au Championnat du Monde de NANBUDO à Yaoundé du 1er au 04 Octobre 2026.</li> <li>Prendre contact avec la <b>CROIX ROUGE</b> et/ou le <b>CROISSANT ROUGE</b> pour un appui à la couverture sanitaire de l'événement.</li> <li>Assurer une bonne coordination et collaboration avec les équipes de la CROIX ROUGE et/ou du CROISSANT ROUGE pour leur participation optimale au Championnat du Monde de NANBUDO à Yaoundé du 1er au 04 Octobre 2026.</li> <li>Prendre contact avec la <b>DSO/MINDEF (Direction de la Santé Opérationnelle)</b> pour un appui à la couverture sanitaire de l'événement.</li> <li>Assurer une bonne coordination et collaboration avec les équipes de la DSO/MINDEF (Direction de la Santé Opérationnelle) pour leur participation optimale au Championnat du Monde de NANBUDO à Yaoundé du 1er au 04 Octobre 2026</li> </ul>	COM-MED / COM-ADMIN
MS04		Structures sanitaires environnantes non identifiées et non saisies pour un éventuel appui en cas de besoin.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Répertorier toutes les structures médicales et hospitalières dignes d'intérêt pouvant être sollicitées lors du Stage INTERNE Local et lors du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer du dépôt effectif des courriers auprès des structures médicales et hospitalières répertoriées.</li> <li>S'enquérir de la suite donnée par les structures médicales et hospitalières répertoriées.</li> <li>Établir les courriers de prise de contact et de demande de partenariat avec les structures médicales et hospitalières répertoriées.</li> </ul>	COM-MED / COM-ADMIN
MS05	Risques liés à la Couverture Sanitaire	Couverture Sanitaire non effective pendant la Compétition.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Procéder à la réservation d'une <b>Ambulance médicalisée</b> disponible dans la ville de Yaoundé pour la période du 1er au 04 Octobre 2026.</li> <li>Procéder à la réservation d'au moins un <b>Lit disponible</b> dans un hôpital de référence de la ville de Yaoundé pour la période du 1er au 04 Octobre 2026.</li> <li>Assurer l'Encadrement sanitaire de la Compétition du 1er au 04 Octobre 2026.</li> </ul>	COM-MED
MS06		Mauvaise qualité ou indisponibilité des médicaments et matériels médicaux incomplets, inadaptés ou non conforme à la réglementation.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire valider la liste des médicaments et autres matériels par la Direction de la Médecine du sport du MINSEP.</li> <li>Établir la liste des médicaments et matériels médicaux nécessaires à la couverture sanitaire des stages préparatoires de l'équipe camerounaise et de la Compétition.</li> <li>Acquérir ou s'assurer de la réalisation des médicaments et matériels médicaux nécessaires à la couverture sanitaire des stages préparatoires de l'équipe camerounaise et de la Compétition.</li> <li>S'assurer de la disponibilité effective et en quantité suffisante des médicaments et matériels médicaux nécessaires à la couverture du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-MED
MS07		Absence de système de régulation médicale pour assurer le suivi permanent de toutes les délégations sur le plan sanitaire et des interventions en cas de besoin.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Exploiter le Plan d'Occupation des hôtels par les Délégations et les Officiels.</li> <li>Mettre en place un système de veille et de garde qui pourra se déployer et intervenir efficacement à toute heure et partout dans la ville de Yaoundé pour porter assistance à un membre d'une délégation qui rencontrerait des problèmes d'ordre médical.</li> </ul>	COM-MED

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable
MS08	Risques liés aux règles d'encadrement sanitaire des Acteurs	Absence de couverture de la Compétition et des Stages INTERNES par une Assurance.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre un <b>contrat d'Assurance</b> pour la couverture de tous les Acteurs prenant part au Championnat du Monde de NANBUDO à Yaoundé du 1er au 04 Octobre 2026.</li> <li>Mettre en œuvre un contrat d'Assurance pour la couverture des Acteurs Camerounais engagés dans le Stage INTERNE à l'Etranger.</li> <li>S'assurer de la mise en œuvre d'un contrat d'Assurance pour la couverture des Acteurs Camerounais engagés dans le Stage INTERNE Local.</li> </ul>	COM-MED / COM-REL.PUB.C OOP COM-ADMIN
MS09		Mauvais déroulement de la couverture sanitaire du Stage INTERNE à l'Etranger.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les règles d'encadrement sanitaire du Stage INTERNE à l'Etranger de l'équipe camerounaise.</li> <li>S'assurer que des examens médicaux initiaux ont été effectués à tous les Athlètes et Encadreurs avant le voyage.</li> <li>S'assurer d'avoir un Kit Médical complet avant le départ pour le Stage INTERNE à l'Etranger.</li> <li>Assurer un suivi médical au quotidien des Personnels engagés dans le Stage INTERNE à l'Etranger en liaison avec le Médecin et le Kiné de l'équipe.</li> <li>Emettre quotidiennement un bulletin médical du Stage INTERNE à l'Etranger.</li> <li>Effectuer un Bilan de la situation sanitaire des Athlètes à la fin Compétition.</li> </ul>	COM-MED
MS10		Couverture sanitaire du Stage INTERNE Local non ou mal assurée.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	MITIGER <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir des règles d'encadrement sanitaire du Stage INTERNE Local de l'équipe camerounaise.</li> <li>S'assurer de la production et transmission de courriers aux structures sanitaires répertoriées dans la ville où se déroule le Stage INTERNE Local pour (<i>Mobilisation des dites structures pendant la période couvrant le Stage INTERNE Local et Mise en disponibilité d'une Ambulance pendant la période couvrant le Stage INTERNE Local</i>).</li> <li>S'assurer, avant le début du Stage INTERNE Local de la disponibilité d'au moins une structure sanitaire et d'une Ambulance à couvrir les séances d'entraînement de l'équipe camerounaise.</li> <li>S'assurer de la disponibilité effective et en quantité suffisante des médicaments et matériels médicaux nécessaires à la couverture sanitaire du Stage INTERNE Local et aux examens préliminaires.</li> <li>Assurer la couverture médicale du Stage INTERNE Local de l'équipe camerounaise.</li> </ul>	COM-MED / COM-ADMIN
MS11		Difficulté de procéder à une évacuation en cas d'incident au sein du PAPOSY.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir un <b>Plan d'Évacuation Sanitaire (PES)</b> sur la base du plan de masse du PAPOSY.</li> <li>Recenser les besoins en personnels médicaux d'appui (<i>Médecins, Secouristes, Brancardiers, Infirmiers, ...</i>) pour prise en compte lors du recrutement des Bénévoles.</li> <li>Confirmer après le recrutement des Bénévoles que l'effectif des personnels médicaux d'appui est suffisant en quantité, en qualité et en spécialité.</li> <li>Implémenter et suivre le Plan d'Évacuation Sanitaire (PES) pendant la Compétition.</li> </ul>	COM-MED
MS12		Absence de règles d'encadrement sanitaire connues par tous les Acteurs.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition des règles d'encadrement sanitaire de la Compétition à travers un <b>Code Médical</b> à présenter aux délégations.</li> <li>Transmettre le Code Médical de la Compétition aux représentants de chaque délégation avant leur arrivée au Cameroun.</li> <li>S'assurer la veille que les représentants de chaque délégation ont reçu le Code Médical de la Compétition contre Décharges.</li> <li>Faire connaître aux staffs médicaux des délégations étrangères le Plan de Couverture Sanitaire de la Compétition.</li> </ul>	DT / COM-MED
MS13	Absence de Coordination entre tous les acteurs de la chaîne Santé.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un séminaire ou une session d'appropriation par l'ensemble des acteurs de la chaîne Santé, du processus de Couverture Sanitaire mis en place</li> </ul>	COM-MED	
MS14	Participation à la Compétition d'un Athlète qui n'est pas médicalement apte.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer que chaque Athlète ait suivi un Examen Médical avant le début de la Compétition et qu'il est déclaré « <i>médicalement apte à participer à la Compétition</i> ».</li> </ul>	DT / COM-MED	
MS15	Situation vaccinale de certains membres de la délégation pour le Stage INTERNE à l'Etranger non conforme aux exigences pour un voyage dans le pays destination.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	EVITER <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir la situation vaccinale de tous les membres de la délégation du Stage INTERNE à l'Etranger.</li> <li>S'assurer de la conformité de l'état vaccinal des Athlètes, des Encadreurs et des Officiels avant le départ en Stage INTERNE à l'Etranger</li> <li>Mise à jour éventuelle de la situation vaccinale des membres de la délégation du Stage INTERNE à l'Etranger.</li> </ul>	DT / COM-MED	

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
MS16		Absence d'informations sur la situation sanitaire des Encadreurs et Athlètes de l'Equipe Nationale prenant part au Stage INTERNE Local.	Probable (3)	Majeur (3)	09	Faible 36%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser des examens médicaux à tous les Entraîneurs Nationaux (CENAT) avant le début du Stage INTERNE Local.</li> <li>Réaliser des examens médicaux préliminaires à tous les Athlètes présélectionnés pour le Stage INTERNE avant son début.</li> <li>Établir un Bilan Médical présentant la situation d'aptitude totale ou partielle de chacun des Athlètes présélectionnés.</li> </ul>	COM-MED / CENAT
MS17		Absence ou mauvais encadrement médical des Délégations étrangères et autres Acteurs au MONDIAL NANBUDO 2026.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrer en contact avec les différentes équipes bien avant leur arrivée au Cameroun pour un début de suivi sanitaire.</li> <li>Recenser les délégations qui opèreraient pour la réalisation des examens médicaux sur place au Cameroun et leur transmettre les modalités qui en découlent.</li> <li>S'assurer de la réalisation des examens médicaux par tous les personnels de l'équipe camerounaise.</li> <li>S'assurer de la réception avant la Compétition des résultats des examens médicaux des personnels des équipes étrangères.</li> <li>Transmettre à toutes les délégations la liste des différents examens médicaux requis et imposés à tous les Athlètes et Encadreurs Techniques prenant part à la Compétition.</li> <li>Entrer en contact avec les différentes équipes bien avant leur arrivée au Cameroun pour un début de suivi sanitaire.</li> <li>Réaliser sur site les examens médicaux des équipes étrangères qui ont souhaité les passer au Cameroun.</li> <li>S'assurer de détenir avant le début de la Compétition un Bulletin Santé actualisé de chacun des participants des différents pays attendus.</li> <li>Transmettre pour publication la liste définitive des Athlètes médicalement aptes, autorisés à participer au Championnat du Monde de NANBUDO à Yaoundé du 1er au 04 Octobre 2026 au plus tard la veille de la Compétition.</li> </ul>	COM-MED
MS18	Risques liés aux contrôles anti dopage	Absence de processus de contrôle Anti Dopage pour la Compétition.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer un courrier à l'endroit de l'OCCLALUDS afin de rendre disponible une équipe pour des tests anti-dopage inopinés pendant la Compétition.</li> <li>S'assurer de la suite donnée par l'OCCLALUDS au courrier transmis et de la disponibilité effective d'une équipe pour des tests anti-dopage inopinés pendant la Compétition.</li> <li>S'assurer en coordination avec les équipes de l'OCCLALUDS de l'effectivité des contrôles anti-dopage inopinés avant, pendant et même après la Compétition, y compris pendant les Stages Préparatoires (Externe et Interne).</li> </ul>	COM-MED / COM-ADMIN
MS19	Risques liés au RETEX	Absence de Rapport Technique dans le domaine Médical.	Probable (3)	Mineur (2)	06	Faible 24%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produire chaque jour un Bulletin de Santé de la Compétition.</li> <li>Produire un Rapport de la gestion sanitaire de la Compétition depuis les Stages Internes, jusqu'à la fin de la Compétition en précisant les difficultés rencontrées et les propositions pour les événements futurs.</li> </ul>	COM-MED

### X.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés au Médical et au Sanitaire

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
MS06	Mauvaise qualité ou indisponibilité des médicaments et matériels médicaux incomplets, inadaptés ou non conforme à la réglementation.	25	Critique 100%	COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune homologation de la liste des médicaments.</li> <li>Circuit d'approvisionnement douteux.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence COM-MED, DT &amp; COORD-GEN.</li> <li>Approvisionnement en médicaments en collaboration avec le MINSEP.</li> </ul>	24-48h
MS14	Participation à la Compétition d'un Athlète qui n'est pas médicalement apte.	25	Critique 100%	DT / COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Athlète sans examen médical J-3 avant compétition</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen médical organise urgence sur site.</li> <li>Exclusion si inapte selon règlement.</li> </ul>	2-8h
MS05	Couverture Sanitaire non effective pendant la Compétition.	20	Critique 80%	COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impossible de gérer des cas de blessures ou maladie graves.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de secours activé.</li> </ul>	24-48h
MS11	Difficulté de procéder à une évacuation en cas d'incident au sein du PAPOSY.	20	Critique 80%	COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Athlète gravement blessé pendant Compétition</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activation PES immédiat.</li> <li>Ambulance PAPOSY + appel 119. Transfert HGY.</li> </ul>	2-8h
MS15	Situation vaccinale de certains membres de la délégation pour le Stage INTERNE à l'Etranger non conforme aux exigences pour un voyage dans le pays destination.	20	Critique 80%	DT / COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Athlète Stage INTERNE sans consultation médicale &gt; 5 jours de suite</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultation médicale urgente. Rapport sante quotidien active.</li> </ul>	24-48h
MS03	Incapacité par la COM-MED de combler à elle seule tous les besoins liés à la Couverture Sanitaire.	16	Elevé 64%	COM-MED / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune réponse favorable obtenue du CHU, de la CROIX ROUGE et de la DSO/MINDEF à J-1 mois.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontres d'urgence du CHU, de la CROIX ROUGE et de la DSO/MINDEF avec la COORD-GEN et la DT.</li> </ul>	24-48h
MS09	Mauvais déroulement de la couverture sanitaire du Stage INTERNE à l'Etranger.	16	Elevé 64%	COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non prise en charge de certains Athlètes blessés.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réorganisation immédiate de l'équipe médicale de l'Equipe Nationale.</li> <li>Fourniture des moyens pour l'achat de matériels et médicaments.</li> </ul>	0-2h
MS01	Absence de déclenchement par le MINSEP de l'accompagnement dont l'organisation du MONDIAL NANBUDO 2026 pourrait bénéficier dans les domaines Médical et Sanitaire.	12	Moyen 48%	COM-MED / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune réponse favorable obtenue du MINSEP à J-1 mois.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion COM-MED, DT et COORD-GEN.</li> <li>Définition de nouvelles stratégies pour combler les attentes non remplies du MINSEP.</li> </ul>	24-48h
MS08	Absence de couverture de la Compétition et des Stages INTERNES par une Assurance.	12	Moyen 48%	COM-MED / COM-REL.PUB / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Athlète signale blessé après pesée ; Antécédent médical déclare tardivement</li> </ul>	< 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exclusion immédiate selon règlement. Suivi médical assure. Délégation informée.</li> </ul>	8-24h
MS17	Absence ou mauvais encadrement médical des Délégations étrangères et autres Acteurs au MONDIAL NANBUDO 2026.	12	Moyen 48%	COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Délégation étrangère arrivant sans documents médicaux</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examens médicaux sur site organisés. Bulletin sante établi J-1 Compétition.</li> </ul>	8-24h
MS18	Absence de processus de contrôle Anti Dopage pour la Compétition.	12	Moyen 48%	COM-MED / COM-ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de contact avec l'OCCLALUDS à J-10 jours avant la Compétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre contact avec le MINSEP pour un plan de secours.</li> </ul>	8-24h

# XI- RISQUES – ARBITRAGE / ETHIQUE & DISCIPLINE / RESSOURCES HUMAINES & FINANCES

## XI.1- Cartographie des Risques liés à Arbitrage, Ethique & Discipline, RH et Finances

GRAVITE

CATASTROPHIQUE		AR01 : Préparation des Arbitres sur la base d'un Règlement d'Arbitrage obsolète.	AR03 : Mauvaise préparation et sélection des Arbitres Camerounais.	HF17 : Insuffisante de Ressources Humaines pour le bon déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026.	HF18 : Insuffisante de Ressources Financières pour le bon déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026.	
		AR10 : Mauvais déroulement du Séminaire de Recyclage de la CINDA.	AR07 : Matériels et équipements d'Arbitrage inadaptés pour la Compétition, de mauvaise qualité ou manquant sur le site de la Compétition. AR08 : Installation du matériel d'Arbitrage non conforme au Plan de Disposition de la Salle de Compétition.			
GRAVE			ED12 : Comportement inapproprié affiché par un membre de l'équipe Camerounaise sur le plan Disciplinaire.	AR05 : Processus de Sélection des Arbitres par la CINDA flou ou subjectif.	ED16 : Non-respect par certains Athlètes, Officiels techniques et autres membres des organes de gouvernance impliqués dans la Compétition, des obligations administratives attestant leur qualité de membre de la FECANANBUDO.	
			ED13 : Absence d'instruments juridique pour l'Éthique et la Déontologie pour le MONDIAL NANBUDO 2026.			
			AR02 : Non appropriation par certains Arbitres des versions les plus récentes des documents CINDA			AR09 : Vol ou perte de quelque élément du matériel d'Arbitrage.
			AR04 : Non objectivité du Processus de sélection des Arbitres Camerounais.			Manque de Ressources financières par la COM-SECU pour effectuer pleinement le la Sécurisation de l'événement.
MAJEUR		AR11 : Manque de supervision efficace sur le plan de l'Arbitrage.				
MINEUR						
NEGLIGEABLE						
	TRES PEU PROBABLE	RARE	PROBABLE	TRES PROBABLE	FREQUENT	

### PROBABILITE

## XI.2- Registre des Risques et Plan de Gestion des Risques liés à Arbitrage, Ethique & Discipline, RH et Finances

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
AR01	Risques liés aux documents d'Arbitrage	Préparation des Arbitres sur la base d'un Règlement d'Arbitrage obsolète.	Rare (2)	Catastrophique (5)	10	Moyen 40%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacter la CINDA pour l'obtention de la version la plus récente du Règlement International d'Arbitrage qui sera appliqué lors du Championnat du Monde de NANBUDO.</li> <li>S'assurer que toutes les délégations étrangères et locale disposent de la version la plus récente du Règlement International d'Arbitrage.</li> </ul>	DT / CINDA
AR02		Non appropriation par certains Arbitres des versions les plus récentes des documents CINDA	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacter la CINDA pour l'obtention des versions les plus récentes des documents CINDA qui seront appliqués lors du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer que toutes les délégations étrangères et locale disposent des versions les plus récentes des documents CINDA qui seront appliqués lors du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer, en collaboration avec la CINDA, du respect et la mise en œuvre des documents CINDA avant et pendant la Compétition.</li> <li>S'assurer que le Règlement d'Arbitrage le plus récent et le Règlement de la Compétition sont maîtrisées par tous les Arbitres Camerounais et étrangers en collaboration avec la CINDA.</li> <li>S'assurer avec la CINDA, que seuls les Arbitres qui se sont appropriés les documents CINDA les plus récents seront sélectionnés.</li> </ul>	COM-ARB / CINDA
AR03	Risques liés au processus de préparation et sélection des Arbitres	Mauvaise préparation et sélection des Arbitres Camerounais.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre opérationnel et professionnel au moins 50 Arbitres camerounais au niveau international.</li> <li>Programmer, organiser et animer un ou plusieurs Séminaires de mise à niveau des Arbitres Camerounais.</li> <li>Concevoir une <b>Stratégie de mise à niveau</b> des Arbitres Camerounais pour le MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>S'assurer de l'organisation hebdomadaire de séances de formation des Arbitres au sein des différentes Ligues Régionales, sur la base de la Stratégie de mise à niveau des Arbitres pour le MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Organiser un 1<sup>er</sup> Séminaire de mise à niveau des Arbitres Camerounais en marge du Stage National de BAFIA les 10, 11 et 12 Avril 2026.</li> <li>Organiser un 2<sup>ème</sup> Séminaire de mise à niveau des Arbitres Camerounais en marge du Stage National de YAOUNDE les 15, 16 et 17 Mai 2026.</li> <li>Poursuivre le processus de mise à niveau des Arbitres Camerounais à travers une participation active au TINPA à DOUALA les 27 et 28 Juin 2026.</li> <li>Organiser un 3<sup>ème</sup> Séminaire de mise à niveau des Arbitres Camerounais en marge du Stage National de LIMBE les 24, 25 et 26 Juillet 2026.</li> <li>Organiser un 4<sup>ème</sup> Séminaire de mise à niveau des Arbitres Camerounais à une Date et un Lieu à déterminer.</li> <li>Établir un rapport du processus de formation et de recyclage des Arbitres camerounais.</li> <li>Faire participer les 40 Arbitres camerounais présélectionnés, au Stage Interne Local de l'équipe nationale camerounaise pour la sélection finale.</li> <li>Établir un rapport de la participation des 40 Arbitres camerounais présélectionnés au Stage Interne de l'équipe nationale camerounaise.</li> </ul>	COM-ARB
AR04		Non objectivité du Processus de sélection des Arbitres Camerounais.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir une liste de critères de sélection des Arbitres Camerounais accompagnée d'une proposition de processus de sélection.</li> <li>Faire une proposition de 40 Arbitres camerounais ayant acquis le niveau international et remplissant les critères définis.</li> <li>S'enquérir de la liste des 30 Arbitres Camerounais définitivement retenus pour leur participation au séminaire de recyclage et de sélection finale par la CINDA.</li> </ul>	COM-ARB
AR05		Processus de Sélection des Arbitres par la CINDA flou ou subjectif.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir de la CINDA les critères de sélection des arbitres devant officier lors du Championnat du Monde 2026.</li> <li>Recueillir les résultats des Évaluations établis par la CINDA.</li> <li>Obtenir la liste définitive des Arbitres Internationaux retenus devant officier lors du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Publier de la liste définitive des Arbitres Internationaux retenus pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COORD-GEN / DT / COM-ARB
AR06	Risques liés à la Tenue d'Arbitrage	Non homogénéité des tenues des arbitres durant la Compétition.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacter la CINDA pour la confirmation de la tenue d'Arbitrage imposée pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Transmettre aux Arbitres camerounais l'information concernant la tenue d'Arbitrage requise pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>S'assurer que tous les Arbitres camerounais présélectionnés disposent de la tenue d'Arbitrage adéquate.</li> </ul>	COM-ARB / CINDA

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
							<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la transmission aux Arbitres locaux et étrangers de l'information concernant la tenue d'Arbitrage requise pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>		
AR07	Risques liés aux matériels et équipements d'Arbitrage	Matériels et équipements d'Arbitrage inadaptés pour la Compétition, de mauvaise qualité ou manquant sur le site de la Compétition.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacter la CINDA pour obtenir les spécifications (Types, Qualité, Quantité) des matériels et équipements d'Arbitrage requis pour une Compétition internationale de NANBUDO.</li> <li>Etudier les besoins et spécifications en matériels et équipements d'Arbitrage pouvant couvrir 04 surfaces d'arbitrage.</li> <li>S'assurer de l'acquisition et du bon fonctionnement du matériel et équipement d'Arbitrage adaptés pouvant couvrir 04 surfaces d'arbitrage.</li> <li>S'assurer de la présence du matériel et équipements d'Arbitrage, pouvant couvrir 04 surfaces d'arbitrage, sur le site de la Compétition dès le 1er octobre 2026.</li> <li>Contrôler les matériel et équipement d'Arbitrage au moins 02 fois par jour pour remédier à d'éventuelles détériorations pouvant causer un préjudice à la Compétition.</li> </ul>	DT / COM-ARB / CINDA
AR08		Installation du matériel d'Arbitrage non conforme au Plan de Disposition de la Salle de Compétition.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'enquérir auprès de la DT le Plan de Disposition de la Salle de Compétition.</li> <li>S'assurer en permanence de la bonne disposition du matériel et équipement d'Arbitrage sur chacune des 03 Surfaces de Compétition et sur les tables des membres du jury.</li> </ul>	COM-ARB
AR09		Vol ou perte de quelque élément du matériel d'Arbitrage.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sécurisation du matériel d'arbitrage pendant la Compétition sur le site de la Compétition.</li> <li>Récupérer et s'assurer de l'acheminement des matériel et équipement d'Arbitrage au siège à la fin de la Compétition.</li> </ul>	COM-ARB / COM-SECU
AR10	Risques liés à la Supervision de l'Arbitrage	Mauvais déroulement du Séminaire de Recyclage de la CINDA.	Rare (2)	Catastrophique (5)	10	Moyen 40%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer le Séminaire de Recyclage et d'Evaluation de l'ensemble des Arbitres internationaux à sélectionner pour la Compétition en collaboration avec la CINDA pour le 1er Octobre 2026.</li> <li>Organiser une Réunion de Coordination CINDA + DT + COM-ARB en présentiel ou en ligne avant le 1er Octobre 2026 pour assurer un bon déroulement du Séminaire de Recyclage des Arbitres devant officier au MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>S'assurer de la présence du matériel et équipement d'Arbitrage au siège, dans un espace de stockage sécurisé, pour la séance de Recyclage des Arbitres du 1er octobre 2026.</li> <li>Assister la CINDA pour l'animation de la session de recyclage et d'évaluation de l'ensemble des Arbitres internationaux à sélectionner pour le Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> </ul>	COM-ARB / CINDA
AR11		Manque de supervision efficace sur le plan de l'Arbitrage.	Rare (2)	Majeur (3)	06	Faible 24%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, le cas échéant à la mise en place de la constitution des différents Corps arbitraux (répartition des Arbitres) pour chaque épreuve en relation avec la CINDA et le DT.</li> <li>S'assurer que l'Arbitrage pendant la Compétition se déroule sans encombre et rendre compte sans délai de tout écart ou difficulté au DT.</li> </ul>	DT / COM-ARB / CINDA
ED12	Risques liés à l'Éthique et la Discipline	Comportement inapproprié affiché par un membre de l'équipe Camerounaise sur le plan Disciplinaire.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de la distribution d'une copie du <b>Règlement Intérieur de la FECANANBUDO</b> à chacun des membres de l'équipe camerounaise sous décharge (« Je reconnais avoir lu et compris le présent Règlement Disciplinaire que je m'engage à scrupuleusement respecter »).</li> <li>Faire une présentation détaillée et explicite du Règlement Intérieur de la FECANANBUDO aux membres de l'équipe camerounaise avec emphase sur la Discipline et les sanctions prévues et de préférence au début du Stage INTERNE Local.</li> <li>S'assurer du respect du Règlement Intérieur de la FECANANBUDO par les membres de l'équipe camerounaise pendant les Stages préparatoires (Local et à l'Étranger).</li> <li>Sensibiliser en permanence les membres de l'équipe camerounaise sur l'importance et le respect du Code Éthique et de Déontologie pendant le Stage INTERNE Local.</li> <li>Suivre la situation disciplinaire de chaque membre de l'équipe camerounaise pendant la période de Stage INTERNE Local et le long de la Compétition.</li> <li>Produire un rapport disciplinaire à la fin de la Compétition en proposant éventuellement des sanctions contre les contrevenants.</li> </ul>	DT / COM-ETHIQ
ED13		Absence d'instruments juridique pour l'Éthique et la Déontologie pour le MONDIAL NANBUDO 2026.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir un Code Éthique et de Déontologie pour le MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Mettre le Code Éthique et de Déontologie à la disposition des acteurs camerounais.</li> <li>S'assurer de la transmission du Code Éthique et de Déontologie aux délégations étrangères.</li> <li>Distribuer le Code Éthique et de Déontologie à tous les Compétiteurs et Cadres Camerounais sous décharge pendant le Stage INTERNE Local.</li> <li>Distribuer le Code Éthique et de Déontologie à tous les Compétiteurs et Encadreurs étrangers sous décharge.</li> </ul>	DT / COM-ETHIQ

N°	Sous-Catégories	Risques	Probabilité I5	Gravité I5	Magnitude I25	Niveau de Risque	STRATEGIE de Gestion du Risque	Responsable	
ED14		Mauvaise attitude d'un participant face à un contrôle anti dopage.	Probable (3)	Catastrophique (5)	15	Elevé 60%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer les participants à avoir une bonne attitude lors des contrôles anti-dopage inopinés par les équipes de l'OCCLALUDS avant, pendant et même après la Compétition, y compris pendant les Stages Préparatoires (Externe et Interne).</li> </ul>	COM-ETHIQ / COM-MED
ED15		Non-respect des règles prescrites dans le Code Éthique et de Déontologie.	Probable (3)	Grave (4)	12	Moyen 48%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du respect du Code Éthique et de Déontologie par tous les acteurs prenant part à la Compétition.</li> <li>S'assurer du Respect de L'ORTHODOXIE MARTIALE : respect des Règlement Disciplinaire et du Code Éthique et de Déontologie avant et pendant le déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026 au Cameroun.</li> <li>Produire un Rapport Éthique à la fin de la Compétition en proposant éventuellement des sanctions contre les contrevenants.</li> </ul>	COM-ETHIQ
ED16		Non-respect par certains Athlètes, Officiels techniques et autres membres des organes de gouvernance impliqués dans la Compétition, des obligations administratives attestant leur qualité de membre de la FECANANBUDO.	Fréquent (5)	Grave (4)	20	Critique 80%	EVITER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rassembler et Publier les obligations administratives attendues chez les Athlètes, Officiels techniques et autres membres des organes de gouvernance impliqués dans la Compétition.</li> <li>Organiser un rapprochement de chacun des acteurs (Athlètes, Officiels techniques et autres membres des organes de gouvernance) pour le sensibiliser et s'enquérir de sa situation quant aux obligations administratives attendues et éventuellement l'inciter à se mettre en règle.</li> <li>Dresser une liste présentant la situation de chaque acteur (Athlètes, Officiels techniques et autres membres des organes de gouvernance) quant aux obligations administratives attendues.</li> <li>S'assurer de la mise à l'écart des acteurs (Athlètes, Officiels techniques et autres membres des organes de gouvernance) qui refusent de se mettre à jour face à leurs obligations administratives attendues.</li> </ul>	COM-ETHIQ
HF17	Risques liés aux Ressources Humaines	Insuffisante de Ressources Humaines pour le bon déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026.	Très Probable (4)	Catastrophique (5)	20	Critique 80%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir auprès des Commissions Techniques leurs besoins en Ressources Humaines pour assurer l'atteinte des objectifs fixés.</li> <li>Étudier les besoins en personnels et transmettre une liste des besoins en Bénévoles en précisant les différentes spécialités sollicitées.</li> <li>Ajuster les besoins en fonction des Ressources Humaines sollicitées dans les Tableaux de bord complétés par les différentes Entités.</li> <li>Préparer et Publier un Communiqué de lancement d'un recrutement de Bénévoles.</li> <li>S'assurer du recrutement des Bénévoles sollicités par chaque Entité du CLO en quantité et qualité suffisantes, sinon proposer un plan d'adaptation.</li> </ul>	DT
HF18		Insuffisante de Ressources Financières pour le bon déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER + TRANSFERRER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir un Etat des Besoins Financiers pour le MONDIAL NANBUDO 2026.</li> <li>Ajuster les besoins en fonction des Ressources Financières sollicitées dans les Tableaux de bord complétés par les différentes Entités.</li> <li>Proposer un forfait pour les frais de fonctionnement pour chacune des Entités du CLO.</li> <li>Élaborer un budget prévisionnel de fonctionnement pour chacune des Entités du CLO.</li> </ul>	DT
HF19	Risques liés aux Ressources Financières	Manque de Ressources financières par la COM-SECU pour effectuer pleinement la Sécurisation de l'événement.	Très Probable (4)	Grave (4)	16	Elevé 64%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir dépendamment de la Stratégie de Sécurisation, un Budget prévisionnel de la Sécurisation de l'événement prenant en compte les besoins en ressources Humaines (Gendarmes, Policiers, Bénévoles) et Financières pour une sécurisation complète, efficace et efficiente du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Procéder à d'éventuels réajustements visant à adapter le Plan de Sécurisation aux ressources disponibles.</li> </ul>	COM-SECU
HF20		Absence de Motivation, Démotivation ou Mauvaise performance des Commissions Techniques en raison d'un manque de Ressources.	Fréquent (5)	Catastrophique (5)	25	Critique 100%	MITIGER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir les besoins en ressources de toutes les Commissions Techniques.</li> <li>Recueillir les Budgets prévisionnels des différentes Commissions Techniques.</li> <li>Établir une version consolidée des besoins en ressources et du Budget prévisionnel général des Commissions Techniques du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Valider le Budget prévisionnel des différentes Commissions Techniques du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO.</li> <li>Soumettre le Budget prévisionnel des Commissions Techniques du Championnat du Monde 2026 de NANBUDO au Bureau Exécutif, Ordonnateur des Dépenses.</li> </ul>	COORD-GEN / DT

### XI.3- Système de Déclencheurs (Triggers) et Plan de Contingence des Risques liés à Arbitrage, Ethique & Discipline, RH et Finances

N°	Risques	Magnitude /25	Niveau de Risque	Entité Responsable	Système de Déclencheurs		Plan de Contingence	
					Triggers (Signaux d'Alerte Précoce)	Délai Réponse	Actions Immédiates	Délai Réaction
HF18	Insuffisante de Ressources Financières pour le bon déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026.	25	Critique 100%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonds MINSEP non débloqués 3 mois après engagement ;</li> <li>Compte FECANANBUDO insuffisant</li> </ul>	< 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisine urgente Cabinet MINSEP.</li> <li>Avance trésorerie FECANANBUDO.</li> </ul>	0-2h
HF20	Absence de Motivation, Démotivation ou Mauvaise performance des Commissions Techniques en raison d'un manque de Ressources.	25	Critique 100%	COORD-GEN / DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absences répétées non justifiées ;</li> <li>Grogne signalée sur forum WhatsApp CLO.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir per diem conséquents.</li> <li>Révision avantages selon disponibilité fonds.</li> </ul>	2-8h
ED16	Non-respect par certains Athlètes, Officiels techniques et autres membres des organes de gouvernance impliqués dans la Compétition, des obligations administratives attestant leur qualité de membre de la FECANANBUDO.	20	Critique 80%	COM-ETHIQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non-paiement par la personne concernée des obligations financières les années antérieures.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à l'écart de la personne concernée..</li> </ul>	8-24h
HF17	Insuffisante de Ressources Humaines pour le bon déroulement du MONDIAL NANBUDO 2026.	20	Critique 80%	DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bénévoles &lt; 50% besoins recrutement clôturé.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appel urgent Nanbudokas Bénévoles.</li> <li>Mobilisation associations sportives Yaoundé.</li> </ul>	2-8h
AR05	Processus de Sélection des Arbitres par la CINDA flou ou subjectif.	16	Elevé 64%	COORD-GEN / DT / COM-ARB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune information sur les critères CINDA de sélection des Arbitres à J-3 semaines.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence COM-ARB, CINDA, DT et COORD-GEN.</li> <li>Publication des critères de sélection des arbitres par la CINDA.</li> </ul>	24-48h
AR09	Vol ou perte de quelque élément du matériel d'Arbitrage.	16	Elevé 64%	COM-ARB / COM-SECU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipement arbitrage manquant lors inventaire fin J3.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche immédiate.</li> <li>Signalement responsable. Procès-verbal perte.</li> </ul>	2-8h
HF19	Manque de Ressources financières par la COM-SECU pour effectuer pleinement le la Sécurisation de l'événement.	16	Elevé 64%	COM-SECU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commission signalant blocage financier urgent.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion COM-SECU, COORD-GEN + DT priorité ressources.</li> </ul>	2-8h
AR03	Mauvaise préparation et sélection des Arbitres Camerounais.	15	Elevé 60%	COM-ARB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbitres pas à niveau à J-1 mois avant la Compétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélection d'urgence sur la base des résultats des dernières Compétitions internationales (CHAN 24, CEMAC 25, TINPA).</li> </ul>	24-48h
AR07	Matériels et équipements d'Arbitrage inadaptés pour la Compétition, de mauvaise qualité ou manquant sur le site de la Compétition.	15	Elevé 60%	DT / COM-ARB / CINDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kit incomplet J-5 avant Compétition ;</li> <li>Elément clé manquant lors vérification.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisition urgente pièces manquantes.</li> <li>Solution provisoire acceptée par CINDA.</li> </ul>	2-8h
AR08	Installation du matériel d'Arbitrage non conforme au Plan de Disposition de la Salle de Compétition.	15	Elevé 60%	COM-ARB	<ul style="list-style-type: none"> <li>COM-ARB pas en possession du plan de Disposition de la salle à J-2 semaines.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion urgente COM-ARB &amp; DT.</li> <li>Supervision de l'installation du matériel par les Bénévoles.</li> </ul>	24-48h
ED12	Comportement inapproprié affiché par un membre de l'équipe Camerounaise sur le plan Disciplinaire.	15	Elevé 60%	DT / COM-ETHIQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incident éthique signale impliquant un Athlète ou Encadreur.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Application immédiate Règlement Disciplinaire FECANANBUDO. Rapport disciplinaire à DT + COORD-GEN.</li> </ul>	8-24h
ED13	Absence d'instruments juridique pour l'Éthique et la Déontologie pour le MONDIAL NANBUDO 2026.	15	Elevé 60%	DT / COM-ETHIQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportement non approprié des Acteurs à la Compétition sans aucun moyen d'encadrement et/ou de sanction.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise en considération du Code Ethique et Déontologique du CHAN 2024.</li> </ul>	2-8h
ED14	Mauvaise attitude d'un participant face à un contrôle anti dopage.	15	Elevé 60%	COM-ETHIQ / COM-MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attitude inhabituelle d'un participant ;</li> <li>Comportement irrespectueux.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Application immédiate Code Ethique.</li> <li>Rapport disciplinaire à CINDA, DT &amp; COORD-GEN.</li> </ul>	8-24h
AR02	Non appropriation par certains Arbitres des versions les plus récentes des documents CINDA	12	Moyen 48%	COM-ARB / CINDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non possession des Documents CINDA par certains Arbitres 2 mois avant la Compétition ; Non maîtrise des documents CINDA &lt; 1 mois avant Compétition.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission en urgence des documents à tous les Arbitres.</li> <li>Séminaire de mise à niveau et d'évaluation sur les documents CINDA.</li> </ul>	24-48h
AR04	Non objectivité du Processus de sélection des Arbitres Camerounais.	12	Moyen 48%	COM-ARB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impressions de subjectivité ou de manque de clarté dans le processus de sélection en cours.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence COM-ARB, DT et COORD-GEN.</li> <li>Communication pour apporter plus de clarté dans le processus de sélection.</li> </ul>	24-48h
AR06	Non homogénéité des tenues des arbitres durant la Compétition.	12	Moyen 48%	COM-ARB / CINDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune confirmation de la tenue d'Arbitrage à J-3 semaines.</li> </ul>	< 48h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'urgence COM-ARB, CINDA, DT et COORD-GEN.</li> <li>Fourniture des tenues d'arbitrage par la CINDA.</li> </ul>	24-48h
ED15	Non-respect des règles prescrites dans le Code Éthique et de Déontologie.	12	Moyen 48%	COM-ETHIQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non possession par l'Acteur du Code Ethique et de Déontologie.</li> </ul>	< 8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise du Code Ethique et de Déontologie.</li> <li>Rapport à CINDA, DT &amp; COORD-GEN.</li> </ul>	2-8h
AR01	Préparation des Arbitres sur la base d'un Règlement d'Arbitrage obsolète.	10	Moyen 40%	DT / CINDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>CINDA publiant nouvelle version &lt; 2 mois avant Compétition.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribution urgente nouvelle version.</li> <li>Séminaire mise à niveau d'urgence.</li> </ul>	8-24h
AR10	Mauvais déroulement du Séminaire de Recyclage de la CINDA.	10	Moyen 40%	COM-ARB / CINDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formateur CINDA absent J-0 ;</li> <li>Matériel arbitrage non livré pour séminaire.</li> </ul>	< 24h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Séminaire raccourci et intensif.</li> <li>Report 24h maximum. Evaluation sur dossier.</li> </ul>	8-24h